



MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

BİRİM GÖREV TANIMI

Kalite Komisyonu

Birim	Kalite Komisyonu
Bağlı Olduğu Birim	Rektörlük
Raporlama	Mütevelli Heyeti, Rektör, Senato
YÖK Mevzuat Dayanağı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖKAK Değerlendirme Kriterleri
Belge Versiyonu	v.1- 27.04.2026

GÖREVİN KISA TANIMI

Mudanya Üniversitesi Kalite Komisyonu; YÖKAK Kurumsal Akreditasyon süreci ve iç kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumlu olan komisyondur. Komisyon; Rektörün başkanlığında, ilgili dekan ve direktörler ile öğretim üyesi temsilcilerinden oluşur. Genç bir vakıf üniversitesi olarak hızlı kurumsal gelişim sürecinde kalite güvencesini stratejik büyümeyle eş zamanlı inşa etmek, programların ve idari hizmetlerin kalite standartlarını sürdürülebilir biçimde yükseltmek ve Bursa bölgesiyle Türkiye yükseköğretim sistemine katkı sunan, hesap verebilir ve şeffaf bir kurum kimliği oluşturmak Komisyon'un temel misyonunu oluşturmaktadır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sorumluluk Alanı	Görev ve Sorumluluklar
YÖKAK ve Kurumsal Akreditasyon	- YÖKAK Kurumsal Akreditasyon sürecini koordine etmek ve ilgili birimleri yönlendirmek. - YÖKAK değerlendirme kriterleri ve standartlarına göre kurumsal öz değerlendirme çalışmalarını yürütmek. - Dış değerlendirme ziyaretlerine hazırlık sürecini planlamak ve koordine etmek. - YÖKAK'a sunulacak tüm raporlama belgelerini ilgili birimlerle işbirliği içinde hazırlamak. - Akreditasyon sonrası eylem planlarını takip etmek ve iyileştirme süreçlerini izlemek.
İç Kalite Güvence	Mudanya Üniversitesi İç Kalite Güvence Sistemi'ni kurmak,



Sistemi	geliştirmek ve işletmek. – PUKÖ döngüsüne dayalı süreç iyileştirme mekanizmalarını tasarlamak ve uygulamak. – Akademik ve idari birimlerde kalite kültürünün yerleşmesine yönelik farkındalık ve eğitim çalışmaları düzenlemek. – İç kalite güvencesine ilişkin politika ve prosedürleri oluşturmak, güncellemek ve yayımlamak. – Birim bazlı öz değerlendirme süreçlerini koordine etmek; bulgular doğrultusunda iyileştirme önerilerini Rektörlüğe sunmak.
KİDR ve Performans Raporlaması	– Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu (KİDR) her yıl hazırlamak ve YÖK'e sunumunu koordine etmek. – KİDR çalışmalarını stratejik plan hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyet planlarıyla entegre biçimde yürütmek. – Birimlerden gelen öz değerlendirme verilerini derleyerek çok yıllık ve birikimli performans perspektifiyle raporlamak. – KİDR bulgularından üretilen kurumsal iyileştirme gündemini Rektörlük ve Senato'ya sunmak.
Program Değerlendirme ve Müfredat Kalitesi	– Eğitim-öğretim programlarının kalite standartları ve öğrenme çıktıları açısından periyodik değerlendirmesini yapmak. – Mezun, öğrenci ve işveren geri bildirim döngülerini sistematik biçimde yönetmek; bulguları program revizyonlarına yansıtmak. – Müfredat geliştirme süreçlerinde kalite güvence perspektifini sağlamak. – Bursa bölgesi iş dünyası ve sanayi ekosistemiyle iş birliği içinde program çıktılarını güncel tutmak.
Program Akreditasyonu ve Dış Denetim	– MÜDEK, FEDEK , STAR ve diğer ulusal/uluslararası program akreditasyon süreçlerini takip etmek ve koordine etmek. – Program akreditasyon başvuru dosyalarının hazırlanmasında ilgili akademik birimlere teknik destek sağlamak. – Akreditasyon kuruluşlarıyla yazışmaları ve süreç yönetimini koordine etmek. – ISO veya eşdeğer kalite yönetim sistemleri ile ilgili süreçleri yürütmek.
Anket ve Paydaş Memnuniyeti	– Öğrenci, mezun, akademik personel, idari personel ve işveren memnuniyeti anketlerini tasarlamak, uygulamak ve sonuçlarını raporlamak. – Anket bulgularını birim bazlı iyileştirme hedefleriyle ilişkilendirerek takibini sağlamak. – Paydaş geri bildirimi verilerini KİDR ve stratejik planlama süreçlerine girdi olarak sunmak.
Veri, Analiz ve Bilgi Yönetimi	– Kalite güvencesi kapsamındaki tüm verilerin toplanması, doğrulanması ve arşivlenmesi süreçlerini yönetmek. – BT Direktörlüğü ile işbirliği içinde kalite verilerinin yönetim bilgi sistemlerine entegrasyonunu sağlamak. – Kurumsal karşılaştırmalı analizler (benchmarking) yaparak Mudanya Üniversitesi'nin güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını



	belirlmek. – Yükseköğretimde ulusal ve uluslararası kalite güvencesi gelişmelerini izleyerek ilgili birimleri bilgilendirmek.
Stratejik Planlama ve Geliştirme	– Üniversitenin orta ve uzun vadeli stratejik hedeflerinin belirlenmesi süreçlerine kalite güvencesi perspektifinden katkı sunmak. – Stratejik plan amaç ve hedeflerini kalite göstergeleriyle ilişkilendirerek izlenebilir hale getirmek. – Kurumsal kapasite araştırması yapmak; büyüme sürecinde yeni programların derslik, laboratuvar, donanım, yazılım ve insan kaynağı ihtiyaçlarını kalite standartları çerçevesinde değerlendirmek. – Çevresel analiz çalışmalarına (SWOT) kalite boyutunu entegre etmek; dış faktörleri ve yeni hizmet fırsatlarını kalite güvencesi açısından raporlamak. – Yıllık Faaliyet Raporları ile Stratejik Plan izleme raporlarının kalite verileriyle uyumunu denetlemek. – Uluslararası karşılaştırmalı kurum analizlerini (benchmarking) stratejik plan döngüsüyle eşgüdümlü yürütmek. – Stratejik Planlama Direktörlüğü ile ortak çalışma takvimi oluşturmak; KİDR, performans izleme ve stratejik plan güncellemelerinde koordinasyonu sağlamak.
Koordinasyon ve İletişim	– Kalite Komisyonu toplantılarını organize etmek; gündem, karar ve eylem planlarını kayıt altına almak. – Mütevelli Heyeti, Rektörlük, Senato ve tüm akademik-idari birimlerle kalite süreçlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak. – Erasmus Ofisi ve MUDUSEM ile ulusal ve uluslararası iyi uygulama paylaşımını kolaylaştırmak.