

MUDANYA ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

(Senato Karar Tarihi: 16.09.2026, Senato Sayısı:2026-26)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; Mudanya Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün kuruluşunu, yönetim yapısını, görev ve sorumluluklarını, faaliyet esaslarını ve YÖKAK kurumsal akreditasyon süreçleriyle entegrasyonunu düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Mudanya Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün organizasyon yapısını, faaliyet alanlarını, kalite güvence sistemiyle ilişkisini, paydaş katılım süreçlerini ve performans izleme mekanizmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Sıfır Atık Yönetmeliği, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Kılavuzu (Akademik Birim), Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA/SDG 2030), Kyoto Protokolü, Paris İklim Anlaşması ve Avrupa Yeşil Mutabakatı, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi standartları, UI Green Metric ve THE Impact Rankings değerlendirme kriterleri ile Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mudanya Üniversitesi'ni,
 - b) Rektör: Mudanya Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Senato: Mudanya Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Ofis: Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünü,
 - d) Koordinatör: Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörünü,
 - e) Kalite Birimi: Kalite Komisyonunu,
 - f) BM: Birleşmiş Milletleri,
 - g) AB: Avrupa Birliği'ni,
 - ğ) SKA: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını,
 - h) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
 - ı) ÇSY: Çevresel Sosyal ve Yönetişimi,
 - i) Birim: Üniversitenin akademik ve idari birimlerini,
 - j) Sürdürülebilirlik Elçileri: Mudanya Üniversitesi öğrenci temsilcilerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün Amacı, Misyonu ve Faaliyet Alanları

Ofisin Amacı ve Misyonu

MADDE 5 – Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün amacı; Mudanya Üniversitesinde çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkelerinin kurumsal kültürün ayrılmaz bir parçası haline gelmesini sağlamak; Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerine rehberlik ederek sürdürülebilirlik ekosistemini düzenlemek, sürdürülebilirlik faaliyetlerinin

koordinasyonunu sağlamak, bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik farkındalığını geliştirmek, kurumsal sürdürülebilirlik yetkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yürütmek; YÖKAK kalite güvence sistemi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve ulusal/uluslararası sürdürülebilirlik standartları ile sıralama sistemleri doğrultusunda politika geliştirmek, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında kurumsal sürdürülebilirlik performansını güçlendirmektir.

Faaliyet Alanları

MADDE 6 - Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün aşağıdaki faaliyet alanlarında çalışmalarını yürütür:

- a) Üniversitenin sürdürülebilirlik politika ve stratejik hedeflerinin oluşturulmasına ve Stratejik Plana entegrasyonuna katkı sağlamak.
- b) Sürdürülebilirlik alanında kurumsal stratejiler geliştirmek; uygulamayı takip etmek ve sonuçları Rektörlüğe raporlamak.
- c) ÇSY performansını ölçmek, değerlendirmek ve YÖKAK kalite kanıtı olarak belgelemek.
- ç) UI GreenMetric, THE Impact Rankings ve benzeri ulusal/uluslararası sürdürülebilirlik endeksleri ile sıralamalarına yönelik çalışmaları koordine etmek.
- d) Karbon ayak izi, enerji verimliliği, su yönetimi ve atık yönetimi çalışmalarını ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütmek.
- e) Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki uygulamaların geliştirilmesine ve belgelenmesine katkı sağlamak.
- f) Üniversitenin yıllık sürdürülebilirlik raporlarını hazırlamak ve sonuçları kamuoyuyla paylaşmak.
- g) BM'nin SKA doğrultusunda projeler geliştirmek ve SKA faaliyet eşleştirme matrisini güncel tutmak.
- ğ) Öğrencilerin, akademik ve idari personelin sürdürülebilirlik farkındalığını artırmaya yönelik eğitim, seminer, çalıştay ve etkinlikler düzenlemek.
- h) Belediyeler, STK'lar, diğer üniversiteler ve uluslararası kuruluşlarla iş birlikleri geliştirmek; AB ve TÜBİTAK proje başvurularını desteklemek.
- ı) Kalite Komisyonu ile koordineli biçimde YÖKAK akreditasyon kanıtlarını (etkinlik fotoğrafları, katılım listeleri, atık verileri, anket sonuçları) derlemek ve sisteme işlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün Yapısı

MADDE 7- Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü, Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak faaliyet gösterir ve idari açıdan Kalite Komisyonu ile işlevsel iş birliği içinde çalışır.

(2) Ofis Koordinatörlüğü; koordinatör, koordinatör yardımcısı veya yardımcıları ile her fakülteden ve meslek yüksekokulundan görevlendirilen bir akademik personel, en az bir idari personel ve en az bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Koordinatörlük bünyesinde Sürdürülebilirlik Kurulu oluşturulabilir.

(3) Koordinatör, Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(4) Koordinatörün önerisi ve Senatonun onayıyla bir veya daha fazla koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir.

(5) Koordinatörlük faaliyetlerinde öğrenci kulüpleri, Sürdürülebilirlik Elçileri ve ilgili birimler destekleyici olarak görev alabilir.

Koordinatörün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 - Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü Üniversite içi ve dışı platformlarda temsil etmek.
- b) Yıllık faaliyet planını ve sürdürülebilirlik raporunu hazırlamak; Rektörlüğe ve Senato'ya sunmak.
- c) Üniversite birimleri ile paydaşlar arasında koordinasyonu sağlamak; Sürdürülebilirlik

Kurulu toplantılarını organize etmek.

ç) KPI tabanlı sürdürülebilirlik performans göstergelerini izlemek, analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.

d) UI GreenMetric, THE Impact Rankings ve Sıfır Atık Belgesi gibi uluslararası sıralama ve sertifika süreçlerini yürütmek.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 9 –Koordinatörlükte görev yapan akademik ve idari personel;

a) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin planlanmasına ve yürütülmesine aktif katkı sağlar.

b) Enerji, su, atık ve karbon ayak izi gibi veri toplama, izleme ve raporlama çalışmalarını yürütür.

c) Koordinatör tarafından verilen görevleri belirlenen süre ve standartta yerine getirir.

ç) Birim bazlı sürdürülebilirlik verilerini düzenli olarak günceller ve sisteme işler.

d) YÖKAK akreditasyon süreçleri kapsamında gerekli kanıt belgelerini toplar, sınıflandırır ve Kalite Komisyonuna iletir.

e) Ulusal ve uluslararası proje başvurularını koordine eder; AB, TÜBİTAK ve diğer fon kaynaklarını takip eder.

f) İlgili mevzuat, YÖKAK kılavuzları ve uluslararası gelişmeleri sürekli takip ederek gerekli güncellemeleri yapar.

g) Sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında Üniversitenin Yeşil Kampüs uygulamalarını geliştirir, yaygınlaştırır ve bu doğrultuda akademik ve idari birimler arasında iş birliği ile koordinasyonu sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Yönerge, Mudanya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu Yönerge hükümlerini Mudanya Üniversitesi Rektörü yürütür.