

MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

(Senato Karar Tarihi: 17.09.2026, Senato Sayısı:2026-27)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Mudanya Üniversitesi'nin liderlik, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının işletilmesini, sürekli iyileştirilmesini ve Kalite Komisyonunun oluşumu, görevleri ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Mudanya Üniversitesi bünyesindeki tüm akademik ve idari birimlerin kalite güvencesi sisteminin tasarlanması, uygulanması, izlenmesi, kurum içi değerlendirme süreçleri, program bazlı akreditasyon çalışmaları ile komisyonların oluşum ve işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 35 inci maddesine, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetmeliği'ne, YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri'ne ve Mudanya Üniversitesi Ana Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen:

- a) Üniversite: Mudanya Üniversitesini,
- b) Rektör: Mudanya Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Mudanya Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK): Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- d) İç Değerlendirme: Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının üniversite tarafından görevlendirilecek değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirilme sürecini,
- e) Kalite Güvencesi Sistemi: Üniversitenin stratejik amaçlarına ulaşmasını güvence altına alan yönetsel, akademik ve idari süreçlerin bütünü,
- f) Komisyon: Mudanya Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

- g) Birim Kalite Komisyonu: Üniversite bünyesindeki alt yönetsel birimlerde yürütülmekte olan faaliyetlerin kalitesini izlemek ve iyileştirmekten sorumlu Birim Kalite Komisyonunu,
- ğ) Performans Göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- h) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR): Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanan birim iç değerlendirme raporunu,
- ı) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Kalite Komisyonu tarafından her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporunu,
- i) PUKÖ: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsünü,
- j) Dış Paydaş: Üniversitenin ilişkili olduğu; kamu kurum ve kuruluşlarını, yerel yönetimleri, özel sektör işletmelerini, sivil toplum kuruluşlarını (STK), meslek odalarını, sanayi tesislerini ve/veya Mudanya Üniversitesi mezunlarını,
- k) İç Paydaş: Üniversitenin öğretim elemanları, idari personelleri ve öğrencilerini,
- l) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- m) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: YÖKAK'ın önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- n) Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- o) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurtiçinde veya yurtdışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Yapısı, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Yapısı

MADDE 5 - (1) Komisyon Rektör başkanlığında, başkan yardımcısı ve üyelerden oluşur.

(2) Rektör gereklilik halinde birden fazla başkan yardımcısı görevlendirebilir.

(3) Rektörün bulunmadığı hallerde komisyona başkan yardımcısı başkanlık eder.

(4) Komisyon üyeleri; her bir enstitü/fakülte/meslek yüksekokulunu temsilen birer üye, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu temsilen bir üye, Mesleki Eğitim Komisyonu Sorumlusu, sektörel ilişkilerden sorumlu bir üye, mezunlarla ilişkilerden sorumlu bir üye, Genel Sekreter, en az bir öğrenci temsilcisi ve dış paydaş temsilcisinden oluşur. Komisyon üyeleri üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(5) Komisyon üyelerinin görev süreleri Senato kararı ve Rektörün onaylaması ile üç yıldır. Öğrenci

Temsilcisi/Temsilcileri, bir yıllık süre ile Senato tarafından belirlenir.

(6) Üyenin bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak dört toplantıya katılmaması hâlinde, ilgili üye Rektör tarafından yazılı olarak uyarılır. Uyarıya rağmen mazeretsiz devamsızlığın devam etmesi durumunda başkaca bir karara gerek kalmaksızın üyeliği sona erer.

Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 6 - (1) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

(2) Komisyon, Başkan'ın belirleyeceği tarihlerde yılda en az dört kez toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

(3) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Başkan'ın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(4) Rektör, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyeleri dışında, yönetici, akademik ve idari personeli görüşlerini belirtmek üzere toplantıya davet edebilir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Komisyonun başlıca görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda liderlik, yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik kalite güvencesi sistemini kurmak ve işleyişini takip etmek,
- b) Kurumsal performans göstergelerini belirlemek ve bu kapsamdaki çalışmalarını YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda planlamak ve yürütmek,
- c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek; kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık KİDR hazırlamak, hazırlanan raporu, Senatoya sunmak, YÖKAK Sistemine yüklemek ve onaylanan raporun üniversitenin internet sayfasında kamuoyuna açık şekilde paylaşılmasını sağlamak,
- ç) Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak; YÖKAK ve dış değerlendirici kurumlara Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında gerekli bilgi ve belge desteğini sağlamak,
- d) Üniversite Kalite Süreçleri Takvimi'ni oluşturmak, gerektiğinde güncellemek ve kalite süreçlerinin takvime uygun şekilde yürütülmesini koordine etmek,
- e) YÖKAK tarafından alınan ve Üniversiteyi ilgilendiren kararların uygulanmasını takip etmek,
- f) Üniversitede program değerlendirme ve akreditasyon çalışmalarını teşvik etmek, bu kapsamdaki süreçleri izlemek ve ilgili birimler arasında koordinasyonunu sağlamak,
- g) İç ve dış paydaşların kalite güvence süreçlerine katılımını desteklemek; paydaş görüş ve geri bildirimlerinin değerlendirilmesini ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmasını takip etmek,
- ğ) Üniversitenin tüm birimlerinde PUKÖlerin kurulmasını, izlenmesini ve kapatılmasını denetlemek,
- h) Üniversite genelinde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu ve Çalışma Usulü

MADDE 8 - (1) Birim Kalite Komisyonu; Dekan veya Enstitü/Yüksekokul Müdürü tarafından ilgili birimin öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir başkan ile tercihen kalite güvencesi süreçleri konusunda bilgi ve deneyime sahip öğretim elemanları ve en az bir öğrenci temsilcisi olmak üzere en az beş üyeden oluşur.

(2) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Oyların eşit olması halinde Başkan'ın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(3) Dekan veya Enstitü/Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyeleri dışında, yönetici, akademik ve idari personeli görüşlerini belirtmek üzere toplantıya davet edebilir.

(4) Komisyon üyeliğinin süresi ve sona ermesi bu yönergenin 5. maddesinde belirtilen usule göre uygulanır.

Birim Kalite Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Üniversite stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda Komisyon tarafından belirlenen politikaların birime uyarlanmasını sağlamak, bu doğrultuda gerekli çalışmaları yapmak ve bu çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

(2) Komisyonun kararlarını ilgili birimdeki bölümlere, programlara ve alt birimlere duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak, sonuçlarını izlemek ve raporlamak,

(3) Akademik ve idari süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla kalite güvencesi sisteminin uygulanmasını sağlamak,

(4) BİDR hazırlanmasına katkı sağlamak ve gerekli bilgileri Komisyona iletmek,

(5) Birim düzeyinde kalite yönetim sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme veya akreditasyon süreçlerine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak, ilgili belgeleri ve raporları hazırlamak, birimin akreditasyon standartlarına uygunluğunu sağlamak ve bu süreçlerde Komisyon ile iş birliği yapmak,

(6) Birimdeki akademik ve idari personeli, öğrencileri ve diğer paydaşları kalite güvencesi, akreditasyon ve değerlendirme süreçleri hakkında düzenli olarak bilgilendirmek, farkındalık oluşturmak ve bu süreçlere katılımı teşvik etmek,

(7) Birim düzeyinde yürütülen faaliyetleri PUKÖ kapsamında izlemek ve değerlendirmek; tespit edilen gelişmeye açık alanlara yönelik iyileştirme çalışmalarını takip etmek,

(8) Birimin iç ve dış paydaşlarından alınan görüş, öneri ve geri bildirimleri değerlendirmek; bunların karar alma ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmasını desteklemek,

(9) Birimin kalite güvencesi süreçlerine ilişkin veri, bilgi, belge ve kanıtların düzenli olarak oluşturulmasını, güncellenmesini ve izlenebilirliğini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Kalite Güvencesi Sistemi İlkeleri, Bileşenleri ve Organizasyonel Yapılanması

MADDE 10- (1) Mudanya Üniversitesi'nde kalite güvencesi çalışmaları; paydaş odaklı, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yürütülür. Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerini kapsayan bu sistem; kurumsal iç ve dış değerlendirme gereksinimlerini, program akreditasyonu standartlarını ve sürekli iyileştirme PUKÖ esaslarını karşılamak üzere yapılandırılır.

(2) Kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerini; stratejik yönetim, süreç yönetimi, performans izleme, risk yönetimi ile iç ve dış paydaş geri bildirim (anket, öneri, talep ve memnuniyet) mekanizmaları oluşturur.

(3) Kalite güvencesi sisteminin organizasyonel yapısı; Mudanya Üniversitesi Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları, Üniversite Danışma Kurulu ve en az bir öğrenci temsilcisinden oluşur.

Kurumsal İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 11 – (1) Komisyon, YÖKAK tarafından yayımlanan güncel kılavuz ve ölçütlere uygun olarak KİDR hazırlar.

(2) Akademik ve idari birimler, kendi faaliyet alanlarına ilişkin yıllık KİDR veri, kanıt ve BİDR her yılın Aralık ayı sonuna kadar Komisyona teslim eder.

(3) Komisyon, birimlerden gelen verileri uygun bir şekilde birleştirerek oluşturduğu KİDR taslağının nihai kontrolünü her yılın Şubat ayı olağan toplantısında tamamlar.

(4) Hazırlanan KİDR, Senato onayına sunulur ve onaylanan nihai rapor YÖKAK tarafından ilan edilen yasal takvim doğrultusunda YÖKAK Bilgi Sistemi'ne yüklenerek Üniversite internet sayfasında kamuoyuyla paylaşılır.

Kurumsal İzlem ve Raporlama

MADDE 12 – (1) Üniversite tarafından sunulan akademik ve idari hizmetlerin izlenmesi, hedeflerin gerçekleştirme düzeylerinin takibi ve kalite güvencesinin sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulan her türlü nitel ve nicel veri, verinin doğrudan üretildiği ilgili birim tarafından hazırlanır.

(2) Veri ve kanıtların toplanması süreci; Komisyon tarafından belirlenen standart formlar, tablolar, anket araçları ve kurumsal veri şablonları kullanılarak birim kalite komisyonları koordinasyonunda yürütülür.

(3) İlgili akademik ve idari birimler; stratejik plan göstergeleri, ders/program çıktıları, öğrenci-personel-dış paydaş memnuniyet anket analizleri ve birim faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge ve kanıt dosyalarını belirlenen periyotlarda eksiksiz, doğrulanabilir ve arşivlenebilir biçimde Komisyona sunmakla yükümlüdür.

İç Denetim ve Sürekli İyileştirme

MADDE 13-(1) Üniversitenin kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğini, işlerliğini ve standartlara uygunluğunu değerlendirmek üzere her yıl en az bir kez kurum içi kalite denetimi gerçekleştirilir.

(2) Komisyon, iç denetim takvimini ve tarafsızlık ilkesi doğrultusunda birim dışı personelden oluşan iç denetim heyetlerini belirler.

(3) Denetim heyetleri tarafından düzenlenen raporlarda yer alan uygunsuzluklar ve iyileştirmeye açık alanlar için ilgili birimlerce iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri başlatılır. Faaliyetlerin takibi ve kapatılması Komisyon koordinasyonunda yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 - Bu Yönerge, Mudanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilen tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - Bu yönergenin hükümlerini Mudanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Madde - Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 03.06.2026 tarihli ve 2026-16 sayılı “Mudanya Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” ile bu yönergeye ilişkin tüm değişiklik ve ekler yürürlükten kaldırılmıştır.