

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <i>Senato Sayısı: 13</i> | <i>Karar Tarihi: 28.04.2026</i> |
| <i>Karar Sayısı: 1</i>   | <i>Ek: 1</i>                    |

## **MUDANYA ÜNİVERSİTESİ AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1** – (1) Mudanya Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi'nin amaçlarını ve faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenleyerek afet öncesi önlemleri alıp afet ve acil durum halinde olayların başlangıcından bitimine kadar geçen süre içerisinde faaliyetlerin etkin bir biçimde yürütülmesi afet ve acil durum halini yaratan olayların önlenmesi, ortadan kaldırılması, afetin en az zararlarla atlatılabilmesi için gerekli çalışmaları yapmaktır.

(2) Hizmet ve Faaliyetlerin Yürütülmesi Esnasında:

- a) Öncelikle Mudanya Üniversitesi Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi Yönergesi teşkilat şemasında (EK-1) yer alan birimleri faaliyete geçirmek.
- b) Gerektiğinde İl Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi ile gerekli koordinasyonu, iş birliğini gerçekleştirerek olaylara etkili ve süratli bir şekilde müdahale edilmesini, afet ve acil durumun en az zararlarla atlatılmasını sağlamaktır.

#### **Kapsam**

**MADDE 2** – Bu yönerge, Mudanya Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi'nin amaçlarını, faaliyet alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3** – Bu Yönerge,

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi,
- b) 19.02.2011 tarih ve 27851 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezleri Yönetmeliği,
- c) 31.12.2025 tarih ve 33124 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği,
- ç) 22.09.2016 tarih ve 29835 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Tebliği,
- d) 15.09.2022 tarih ve 31954 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Arasında İş Birliği Protokolü, Bursa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

### MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- b) Üniversite: Mudanya Üniversitesini,
- c) Rektör: Mudanya Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Mudanya Üniversitesi Senatosunu,
- d) Acil Durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
- e) AFAD: Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- f) AFAD Gönüllülük Sistemi: AFAD tarafından yürütülen gönüllülük programını,
- g) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik, sosyal ve çevresel kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insan faaliyetlerini durdurarak veya kesintiye uğratarak toplulukları etkileyen, etkilenen topluluğun yerel imkân ve kaynaklarını kullanarak baş edemeyeceği doğal, teknolojik, kimyasal-biyolojik-radyolojik-nükleer (KBRN) veya insan kökenli olayları,
- ğ) Birim: Mudanya Üniversitesi Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimini,
- h) Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sistemi: Afetlerle baş edebilen, dayanıklı ve dirençli bir toplum oluşturmak için tüm tehlikeleri dikkate alan, afet yönetiminin “önleme, zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme” aşamalarında yapılması gereken çalışmaları ve alınması gereken önlemleri, toplumun tüm güç ve kaynaklarını kullanarak gerçekleştirebilen bütünleşik afet yönetimi sürecini,
- ı) Eğitim Programı: Afet farkındalığı ve afet yönetimi kapsamında yürütülen ders, kurs, modül ve çevrim içi eğitimleri,
- i) Hazırlık: Afet ve acil durumlara etkin bir müdahale amacıyla önceden yapılan her türlü faaliyetleri,
- j) Koordinasyon Birimi: Yükseköğretim kurumlarında kurulması teşvik edilen afet risk yönetimi koordinasyon birimini,
- k) KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- l) Müdahale: Afetlerde ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, iaşe, barındırma, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin verilmesine yönelik çalışmaları,
- m) Öğrenci Ekip ve Toplulukları: AFAD tarafından belirlenen kriterleri karşıladıkları için üniversitelerdeki AFAD tarafından akredite edilen öğrenci topluluklarını ve kulüplerini,
- n) Risk: Belirli bir alandaki tehlike olasılığına göre kaybedilecek değerlerin ölçüsünü,
- o) Simülasyon Programı: Afet ve acil durumlara ilişkin senaryoların dijital veya fiziksel ortamlarda canlandırılmasını sağlayan eğitim uygulamalarını,
- ö) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,
- p) AR-GE: Araştırma ve Geliştirme,
- r) UDAP: Ulusal Deprem Araştırma Programı,
- s) Tatbikat: Afet ve acil durum senaryoları çerçevesinde gerçekleştirilen uygulamalı hazırlık faaliyetlerini,
- ş) Yıllık Uygulama Raporu: Yükseköğretim kurumlarının Protokol kapsamında yürüttükleri faaliyetlere ilişkin yıllık değerlendirme raporunu,
- t) Yönetim Kurulu: Mudanya Üniversitesi Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi Yönetim Kurulunu,
- u) Toplanma Alanı: Afet ve acil durumlarda birimlerde daha önceden belirlenen yerleri,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinasyon Biriminin Amaçları ve Faaliyet Alanları

**MADDE 5** – Koordinasyon biriminin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Birimin kuruluş amacı kapsamındaki konularda araştırmalar yapmak ve akademik etkinlikler gerçekleştirmek,
- b) Üniversite personeline, öğrencilerine ve kamuya yönelik afet farkındalığı ve afet yönetimi konularında bilgilendirici eğitimler yapmak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- c) Afet yönetimi ve destek faaliyetleri kapsamında üniversite öğrencileri ve afetler ile ilgili öğrenci kulüplerini yönlendirici çalışmalar yaparak, afet konularında farkındalığa, eğitime katkıda bulunmak,
- ç) Afet konularında; başta AFAD olmak üzere, diğer tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak ve TAMP çerçevesinde faaliyetler yürütmek,
- d) Üniversite öğrencilerini yönlendirerek AFAD'ın afet destek konusunda beklediği AFAD Gönüllülüğü ve Afet Destek Gönüllülüğü sistemlerine katkıda bulunmak,
- e) Afet ve acil durumlarda olayın özelliklerine göre ihtisas gerektiren faaliyetlerde il afet ve acil durum yönetimi merkezi ile koordinasyon sağlamak, Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sistemini devreye sokmak hedeflenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinasyon Biriminin Organları ve Görevleri

**MADDE 6** – Koordinasyon biriminin organları aşağıdaki gibidir:

- a) Afet Risk Yönetimi Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcıları,
- b) Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Kurulu,
- c) Afet Risk Yönetimi Acil Durum Ekipleri.

#### **Afet Risk Yönetimi Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcıları**

**MADDE 7** – (1) Afet Risk Yönetimi Koordinatörü, Rektör tarafından üniversite öğretim elemanları veya idari personeli arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Afet Risk Yönetimi Koordinatörü, rektöre en çok iki yardımcı önerir ve koordinatör yardımcıları Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör yardımcıları, afet risk yönetimi koordinatörü tarafından verilen görevleri yapar. Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekalet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 8** – (1) Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Kurulu; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları ile Üniversite idari personeli

arasından dengeli bir dağılımla Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilen en az dört kişi olmak üzere toplam en az yedi üyeden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu olağan olarak en az iki ayda bir, gerekli olduğunda da Koordinatörün çağrısı üzerine toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

### **Afet Risk Yönetimi Acil Durum Ekipleri**

**MADDE 9** – Afet ve acil durumlara yönelik tehlike ve risk faktörlerini belirleyerek öncesinde yapılması gereken zarar azaltıcı ve önleyici faaliyetler ile afet ve acil durum sırasında ve sonrasında yapılması gereken çalışmalar hakkında önerilerde bulunur. Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimine karşı sorumludur.

### **Birim Yetkilisi / Acil Durum Yöneticisi**

**MADDE 10** – (1) Afet ve acil durumun oluşması durumunda ilk haber verilecek kişidir. Afet ve acil durum süreci başlatılır ve birimlerde bulunan Acil Durum Planı hazırlar ve Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimine sunar. Acil Durum Yönetimini oluştururlar, afet ve acil durum sürecinin işleyişini kontrol ve koordine ederler. Acil Durum Yöneticisi, Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimine karşı sorumludur. Birim Yetkilisi / Acil Durum Yöneticisi bulunmadığı zamanlarda ona Afet Risk Yönetimi Koordinatör Yardımcıları vekalet eder.

(2) Kurulacak ekipler birim yetkilisi/acil durum yöneticisi önderliğinde kurulur. Bu ekipler; Yangın Söndürme Ekibi, Arama Kurtarma Ekibi, İlk Yardım Ekibi, Koruma Ekibinden oluşur.

### **Yangın Söndürme Ekibi**

**MADDE 11** – Yangın Söndürme Ekibi; seçilmiş ve konuyla ilgili eğitim almış kişilerden oluşur. Bu konuda görev alan personel Yangın Önleme ve Söndürme Talimatında belirtilen esaslar doğrultusunda yangına müdahale ederek söndürülmesinden, yangın bölgesindeki insan ve malzemenin kurtarılmasından sorumludur. Herhangi bir acil durumun oluşması halinde veya tabii afet ve acil durumunda tüm ekip personeli ayrıca emir beklemeksizin göreve başlar.

### **Arama Kurtarma Ekibi**

**MADDE 12** – Arama Kurtarma Ekibi; konuyla ilgili eğitim almış kişilerden seçilerek oluşturulur. Belirlenen ekipler afet ve acil durumun oluşumunu müteakip otomatik olarak toplanma alanında toplanır ve durum değerlendirmesi yapar. Ekip, Afet Risk Yönetimi Koordinatörü tarafından durum hakkında bilgilendirilir ve belirtilen koruyucu teçhizatları kullanırlar. Görev alanları belirlenen ekip üyeleri en seri şekilde sorumlu olduğu bölgeye giderek ön hasar tespitinde bulunur ve Afet Risk Yönetimi Koordinatörüne bildirir. Müdahale edilecek enkazın durumuna bağlı olarak uygun kurtarma aletleri ile teçhiz olan ekipler liderleri yönetiminde çalışmalara başlarlar.

### **İlk Yardım Ekibi**

**MADDE 13** – İlk Yardım Ekibi; konuyla ilgili güncel eğitime sahip kişilerden oluşturulur. Birimde kişilere ilk müdahalenin yapılması, ambulans ve diğer gerekli olabilecek ulaşım araçlarına ulaşılmasını sağlar. Afet ve acil durumun oluşunu müteakip tüm sağlık personeli ayrıca talimat beklemeksizin kendi imkanları ile birime gelir. Afet ve acil durumun tipi ve boyutlarına göre bu durumdan etkilenen kişilerin birimde yapılan ilk yardıma müteakip hastaneye sevkini gerektirmesi halinde ilgili hastane ile gerekli koordinasyonu kurar. Afet ve acil durum nedeniyle hastaneye sevk edilen kişilerin hangi hastanelere gönderildiğinin kayıtlarını tutar, sosyal hizmet grubuna ve Afet Risk Yönetimi Koordinatörüne bu bilgileri verir.

## **Koruma Ekibi**

**MADDE 14** – Koruma Ekibi; uygun nitelikteki kişilerden seçilerek oluşturulur. Belirlenen ekip afet ve acil durumun oluşumunu müteakip otomatik olarak toplanma alanında toplanır. Afet ve acil durumun meydana geldiği alanda gerekli güvenliği için gerekli önlemleri alırlar.

## **Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 15** – (1) Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin görev ve sorumlulukları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile AFAD arasında 4 Mart 2026 tarihinde imzalanan iş birliği protokolü esas alınarak belirlenmiştir.

(2) Koordinasyon biriminin görev ve sorumlulukları şunlardır:

### **A. Genel Koordinasyon ve Planlama Görevleri**

- a) Üniversite bünyesinde afet risk yönetimi, afetlere hazırlık ve farkındalık çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve izlemek,
- b) Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, YÖK, İl AFAD Müdürlükleri ve ilgili paydaşlarla üniversite adına koordinasyonu sağlamak,
- c) Protokol kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler için yıllık uygulama planını hazırlamak ve ilgili birimlerle paylaşmak,
- ç) Üniversitenin afet risklerine ilişkin mevcut durumunu analiz etmek, risk ve ihtiyaçları tespit etmek,
- d) Afet ve acil durumlara ilişkin üniversite içi politika, yönerge ve uygulama önerileri geliştirmek,
- e) Afet yönetimi alanında faaliyet gösteren veya yeni kurulacak öğrenci ekip ve topluluklarının bir arada hareket etmesi ve akreditasyonuna yönelik çalışmaları koordine etmektir.

### **B. Afet Farkındalık, Eğitim ve Akademik Faaliyetler**

- a) AFAD tarafından sağlanan afet farkındalık eğitimlerinin üniversite genelinde planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Yeni kayıt olan öğrenciler için afet ve gönüllülük oryantasyon programlarının yürütülmesini koordine etmek,
- c) Afet yönetimi, risk azaltma ve gönüllülük konularında açılacak ders, modül ve eğitim programlarına destek vermek,
- ç) Dijital eğitim içerikleri, uzaktan eğitim modülleri ve açık erişimli materyallerin kullanımını yaygınlaştırmak,
- d) Seminer, konferans, çalıştay ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesini koordine etmektir.

### **C. Gönüllülük ve Akreditasyon Süreçleri**

- a) AFAD Gönüllülük Sistemi ile uyumlu gönüllülük faaliyetlerinin üniversite bünyesinde yürütülmesini sağlamak,

- b) Afet yönetimi alanında faaliyet gösteren öğrenci ekiplerinin ve topluluklarının AFAD'a entegrasyonuna yönelik çalışmaları koordine etmek,
- c) Afet yönetimi alanında kurulacak öğrenci ekiplerinin ve topluluklarının AFAD tarafından belirlenen standartlarda (isim, tüzük, faaliyet alanı) kurulmasına rehberlik etmek,
- ç) AFAD tarafından akredite edilen öğrenci ekiplerin ve topluluklarının kuruluşunu ve faaliyetlerini koordine etmek,
- d) Akreditasyon sürecine giren ekiplerin ve topluluklarının eğitim, tatbikat ve değerlendirme süreçlerini takip etmek,
- e) Gönüllü öğrenciler ve personelin kayıt, yönlendirme ve bilgilendirme süreçlerini yürütmek,
- f) Gönüllülük faaliyetlerine katılan öğrencilere ve öğrenci topluluklarına ilişkin belge, kayıt ve raporlamaları yapmaktır.

### **Ç. Tatbikat, Simülasyon ve Saha Uygulamaları**

- a) Kampüs afet ve acil durum tatbikatlarının planlanması, senaryolarının hazırlanması ve uygulanmasını koordine etmek,
- b) Simülasyon programları, uygulama parkurları ve saha eğitimlerinin yürütülmesini sağlamak,
- c) Tatbikat ve uygulamalarda İl AFAD Müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak,
- ç) Tatbikat sonuçlarını analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmektir.

### **D. Araştırma, Proje ve AR-GE Faaliyetleri**

- a) Afet risk azaltma, afet yönetimi ve dirençlilik konularında akademik araştırma ve AR-GE faaliyetlerini teşvik etmek, müfredat ve dijital içerik geliştirmek, Üniversite genelinde temel afet bilgisi ile ilgili seçmeli/zorunlu dersleri teşvik etmek,
- b) UDAP ve benzeri ulusal/uluslararası programlar kapsamında AFAD ile ortak projeler geliştirmek,
- c) Tez çalışmaları, laboratuvar uygulamaları ve disiplinler arası projelere destek sağlamak,
- ç) Üniversite bünyesindeki ilgili merkez, enstitü ve araştırma birimleriyle eşgüdüm sağlamaktır.

### **E. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

- a) Protokol kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,
- b) Yıllık uygulama raporunu hazırlamak ve ilgili taraflara sunmak,
- c) İzleme ve değerlendirme kurulunun çalışmalarına veri ve içerik sağlamak,
- ç) Üniversitenin afet hazırlık düzeyine ilişkin göstergeleri takip etmek ve güncellemektir.

### **F. Veri Yönetimi, KVKK ve Dijital Süreçler**

- a) Protokol kapsamında elde edilen verilerin KVKK'ya uygun şekilde işlenmesini ve korunmasını sağlamak,

- b) Dijital içeriklerin erişim, kullanım ve paylaşım esaslarına uygunluğunu takip etmek,
- c) Üniversite-AFAD arasındaki bilgi, belge ve veri akışını düzenli ve güvenli şekilde yürütmektir.

### **G. Afet ve Olağanüstü Hâl Dönemleri**

- a) Afet ve olağanüstü hâl durumlarında Üniversite-AFAD koordinasyonunu sağlamak,
- b) Bu dönemlere yönelik ek uygulama planlarının hazırlanmasına katkı sunmak,
- c) Akredite ekipler ve gönüllülerin görevlendirilmesine ilişkin süreçleri kolaylaştırmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eylem Planı**

#### **Afet ve Acil Durumlarda Temel Prensipler**

**MADDE 16 – (1)** Afet ve acil durumlardan herhangi birinin veya birkaçının bir arada oluşması durumunda Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi toplanır ve Birim Yetkilisi/ Acil Durum Yöneticisi ekip sorumlularından afet ve acil durum hakkında bilgi alınır. Birim Yetkilisi/Acil Durum Yöneticisi Acil Durum Planını Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin kararıyla yürürlüğe koyar ve olayın tipine, büyüklüğüne göre Acil Durum Ekiplerini olaya müdahale için yönlendirir. Afet ve acil durumun şekline, büyüklüğüne, aciliyet durumuna göre profesyonel çalışanlara acil çağrı numaraları ile iletişim sağlanır.

(2) Toplanma alanında bir araya gelen kişilerin Birim Yetkilisi/Acil Durum Yöneticisi nezaretinde mevcut kontrolü yapılır ve eksik bir kişinin olup olmadığı tespit edilir. Herhangi bir afette veya acil durumlarda (KBRN) ulaşılamayan kişinin olması halinde durum hakkında Birim Yetkilisine, kurtarma ekibine, ilk yardım ekibine bilgi verilir ve kurtarma ekiplerinin müdahalesi sağlanarak 112 Acil Çağrı Merkezinden yardım istenir.

#### **Acil Durum Tipi ve Boyutlarının Tespiti**

**MADDE 17 –** Afet ve acil durumun tipinin ve boyutlarının öğrenilerek afetin birimdeki etkilerinin tespiti yapılır. Radyo, televizyon veya diğer iletişim araçlarıyla afet ve acil durumun bölgedeki boyutları, oluşturduğu hasarın seviyesi konusunda bilgi sahibi olunmaya çalışılır. Varsa kuruma ait bir araç şehir içindeki durumu tespit etmesi için gönderilir ve araçla gönderilen kişinin Birim Yetkilisine/Acil Durum Yöneticisine bilgi vermesi sağlanır. Yerel yönetim Valilik/ Kaymakamlık, İl/İlçe Belediye, İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü ve AFAD ile temasa geçilerek durum hakkında bilgi alışverişi yapılır.

#### **Bina Durum Tespiti ve Kişilerin Toplanması**

**MADDE 18 –** Olayın çalışma saatleri dışında olması halinde; Acil Durum Ekipleri önce bina önünde toplanır, kontrol edecekleri bölümleri paylaşır ve daha sonra süratle sorumlu oldukları alanlara yönelerek ön hasar tespitini yaparlar ve Birim Yetkilisine/Acil Durum Yöneticisine hasar raporu verirler. Doğal afetten kaynaklanan acil durumun çalışma günü ve/veya çalışma saatleri dışında oluşması durumunda Acil Durum Ekipleri, ayrıca çağrı beklemeksizin kendi imkanları ile kuruma gelirler. Yukarıda belirtilen kişinin doğal afetten etkilenmesi halinde durumunu en seri yolla Birim Yetkilisine/Acil Durum Yöneticisine bildirir. Bu durumda

gelemeyen ekip üyelerinden oluşan boşluk ekiplerdeki diğer kişilere ilave sorumluluk verilerek doldurulur.

### **Tahliye Planlarının Uygulanması**

**MADDE 19** – Kurumdaki kişilerin tahliye planlarına uygun şekilde buldukları bölümlerden çıkartılıp belirtilen toplanma alanlarında toplanmaları, mevcut kontrolün yapılıp acil müdahale edilmesi gereken hallerde Birim Yetkilisine/Acil Durum Yöneticisine haber vererek acil müdahale ekiplerinin gelmesi sağlanır.

### **Hasar Tespiti**

**MADDE 20** – Öncelikle enerji hatları elektrik, tüp gaz, doğalgaz gibi yangına ve patlamaya neden olacak etkilerin olup olmadığı Birim Yetkilisi/Acil Durum Yöneticisi tarafından kontrol edilir, böyle bir ihtimal varsa durum gerekli üst kurumlara bildirilerek müdahale edilmesi veya gereken önlemlerin alınması istenir. Daha sonra kritik bölümlerdeki diğer hasarlar tespit edilir.

### **Emniyet Maksadıyla Enerjilerin Kesilmesi**

**MADDE 21** – Birim Yetkilisi/Acil Durum Yöneticisi tarafından birim hizmet halindeyken emniyet nedeniyle birimin tamamının veya bir kısmının enerjilerinin kesilmesi gerekebilir. Birim Yetkilisi/Acil Durum Yöneticisi kararına göre ya birim bütününde ya da gerekli görülen kısımda gerekli emniyet tedbirleri alınarak enerji kesilir.

### **İletişimin Devamlılığının Sağlanması**

**MADDE 22** – Acil durum oluştuğunda hasar tespit, Acil Durum Ekipleri, yönetim kademesi arasındaki iletişim cep telefonları aracılığı ile yürütülür. İlk şokun atlatılması ve önceden tespit edilmiş önemli numaralara öncelik tanınmasından sonra Birim Yetkilisi/Acil Durum Yöneticisi ile çalışanlar arasındaki iletişim mevcut imkanlar ile sağlanır, çalışan ekipler iletişim kurmaya devam ederler. Hangi iletişim yöntemi kullanılırsa kullanılsın kısa ve öz konuşma yapılması esastır.

### **Güvenliğin Sağlanması**

**MADDE 23** – Arama Kurtarma ve Koruma ekibinde görevlendirilen kişileri arama, kurtarma ve tahliye işlemi yapılan yerde gerekli düzeni sağlar. Görevliler haricindeki şahısların bölgeye girmesini önler, bölgeyi emniyet şeridi ile çevirip kontrol altında tutar. Arama, kurtarma ve tahliye işlemi yapılan yerde çıkartılan malzemenin listesini oluşturur. Arama, kurtarma ve tahliye işlemi sırasında kullanılan malzemeler, iş makinesi ve ekipmanların ilgisiz kişilerce alınmasına, kullanılmasına ve yağmalanmasına engel olur.

### **Kurumdaki Kişileri Bilgilendirmek Suretiyle Paniğe Engel Olunması**

**MADDE 24** – Birim Yetkilisi/Acil Durum Yöneticisi tarafından bilgilerin toplanması ve ilk değerlendirmenin yapılmasını müteakip, afetin kurumdaki etkileri ve bundan sonra kişilerin yapması gerekenler hakkında Birim Yetkilisi/Acil Durum Yöneticisi tarafından kişilere duyuru yapılır.

### **Birim Acil Durum Planlarının Devreye Sokulması**

**MADDE 25** – Afet ve acil durum sonrası birimler daha önceden hazırlamış oldukları acil durum planlarını ayrıca talimat beklemeksizin devreye alırlar. Kurum acil durum planları, kurumdaki kişilerin can emniyeti ön planda olmak kaydıyla kurumdaki ve varsa çevresindeki

hasarın tespiti, kıymetli kayıt ve evrakın emniyetini, tahliyesini sağlayacak tedbirleri ve bunun uygulanmasına yönelik detayları içerir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel İhtiyacı**

**MADDE 26** – Koordinasyon biriminin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, koordinatörün önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Hizmet, Ekipman ve Demirbaş İhtiyacı**

**MADDE 27** – (1) Koordinatörlük tarafından desteklenen bilimsel, eğitsel ve uygulamalı faaliyetler kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar, Koordinatörlüğün hizmetlerine ve gerektiğinde de Üniversitenin ve ilgili kurum ve kuruluşların kullanımına tahsis edilir.

(2) Koordinatörlüğün hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı, ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 28** – Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 29** – Bu Yönerge, Mudanya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 30** – Bu yönerge hükümlerini Mudanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

## EK-1: Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi Teşkilat Şeması

