

T. C.
MUDANYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) UYGULAMA YÖNERGESİ
(Senato Karar Tarihi: 14.08.2026, Senato Sayısı: 2026-21)

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge Mudanya Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, dondurulması, iptali, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; "4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi" ve 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) MUDU: Mudanya Üniversitesini,

b) Mütevelli Heyet: Mudanya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

c) Rektör: Mudanya Üniversitesi Rektörünü,

ç) Yönetim Kurulu: Mudanya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

d) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili önlisans, lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

e) Bilimsel araştırma projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli,

Mudanya Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile Mudanya Üniversitesi için bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversitede araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan; sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

g) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından akademik veya idari personelin çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve rektöre karşı sorumlu kişiyi,

ı) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,

j) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

Komisyon

MADDE 4- (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az beş (5) en çok dokuz (9) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle Senato tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, üst üste mazeretsiz üç (3) toplantıya katılmayan üyenin görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Aynı usul ve esaslarla yerine görevlendirme yapılır.

(3) Komisyon başkanı üyelerden birini yardımcı olarak seçer, görevinin başında bulunmadığı zamanlarda komisyona yardımcısı başkanlık eder.

Proje Türleri

MADDE 5- MUDU BAP kapsamındaki proje türleri ve özellikleri izleyen alt maddelerde verilmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Projelerle ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

(a) Ön Lisans ve Lisans Öğrencisi Projesi: MUDU bünyesinde ön lisans ve lisans öğrencilerinin, öğretim elemanı yürütücülüğünde hazırladıkları araştırma projeleridir. Bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir, hakemlere gönderilmeden karara bağlanır. Bu proje türüne proje çağrısı beklemeksizin yıl boyunca başvurulabilir. Desteklenen proje süresi en fazla on iki (12) aydır. Azami öğrenim süresinin bitmesine altı (6) aydan az kalan öğrenciler için, proje başvuruları kabul edilmez.

(b) Lisansüstü Tez/Dönem Projesi: MUDU bünyesinde devam eden lisansüstü tezlerini/dönem projesini kapsayan, tez/proje danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir, hakemlere gönderilmeden karara bağlanır. Bu proje türüne proje çağrısı beklemeksizin yıl boyunca başvurulabilir. Lisansüstü tezleri/dönem projesi için desteklenen proje süresi en fazla on iki (12) aydır. Azami öğrenim süresinin bitmesine altı (6) aydan az kalan öğrenciler için, proje başvuruları kabul edilmez. Lisansüstü tez/dönem projeleri için destek başvurusu, tez/proje önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez/proje çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez/proje konusunu belirten bir belgenin de sunulması zorunludur. Tezsiz yüksek lisans çalışmaları da destek kapsamındadır.

(c) Hızlı Destek Projeleri: MUDU öğretim elemanının proje yürütücüsü olarak yer aldığı dış kaynaklı destek alamayan proje başvuruları için; ret alan projenin hakem değerlendirmeleriyle beraber proje çağrısı beklemeksizin BAP komisyonuna yıl boyunca başvurulabilir. Desteklenen proje süresi en fazla 24 ay olup, bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir, hakemlere gönderilmeden karara bağlanır.

(ç) Genel Araştırma Projeleri: MUDU bünyesinde araştırma faaliyeti yürüten öğretim elemanlarının yürütücü olduğu kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Proje ekibinde tüm YÖK öğretim elemanları araştırmacı olarak görev alabilir. Öğretim elemanları herhangi bir çağrıya gerek kalmaksızın BAP Komisyonuna proje başvurusunda bulunabilir. Desteklenen proje süresi en fazla 24 aydır. Bu projeler BAP komisyonunca belirlenen en az biri kurum dışı olmak üzere üç hakem tarafından değerlendirilir. BAP komisyonu tarafından nihai karara bağlanır.

(d) Geniş Kapsamlı İleri Araştırma Projeleri: MUDU öğretim üyelerinin yürütücülüğünde ulusal/uluslararası kamu/özel kuruluşlarla ortak planlanan araştırma projeleridir. Desteklenen proje süresi en fazla otuz altı (36) ay olup, destek miktarları ve proje yürütücüsüne ödenecek ek teşvik miktarı Rektör tarafından belirlenir. Bu projeler BAP komisyonunca belirlenen en az biri kurum dışından olmak üzere üç hakem tarafından değerlendirilir. BAP komisyonu tarafından nihai karara bağlanır.

(e) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projesi: MUDU tarafından veya ortaklığında düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının yapıldığı kongre ve sempozyumlara yönelik projelerdir. Bu projeler BAP komisyonu tarafından değerlendirilir, hakemlere gönderilmeden karara bağlanır. Bu proje türüne, proje çağrısı beklemeksizin yıl boyunca başvurulabilir. Destek miktarları Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanır.

(f) Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı Projesi: Sosyal sorumluluk projeleri, toplumun ihtiyaçlarına yönelik gerçekleştirilen ve toplumsal fayda sağlamayı amaçlayan faaliyetlerdir. Bu projelerin temel özelliği, toplumsal duyarlılığı artırmak ve dayanışmayı teşvik etmektir. Projeler, toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlayan, belirli hedef ve amaçlar doğrultusunda somut çıktılar üreten, sürdürülebilir nitelikte olmalıdır. Ayrıca,

gerçekleştirilecek faaliyetlerin destekçi veya proje ortaklarıyla iletişim ve etkileşim içinde yürütülmesi ve yeni projelerin geliştirilmesine olanak sağlaması beklenmektedir. Amaç ve kapsamı, Dekanlık/Müdürlük tarafından uygun görülen projeler BAP komisyonu tarafından karara bağlanır. Desteklenen proje süresi en fazla 24 ay olup, destek miktarları Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Başvuru, BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(g) Ar-Ge Merkezi Projeleri (MERP): Belirli bir araştırma altyapısına sahip olup, bilimsel faaliyetlerini süreklilik içerisinde devam ettiren ve Üniversitenin araştırmacıları tarafından aktif olarak kullanılmakta olan araştırma merkezleri veya laboratuvarlarında yürütülecek projelerdir. BAP Komisyonu bu kapsamda değerlendirilecek merkez veya laboratuvarların belirlenmesi ile bu türden projelerin başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırılması ile ilgili koşulları belirleyerek araştırmacılara duyurur.

(ğ) Araştırma Altyapısı Projeleri (AYP): Üniversitenin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi ve araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak hazırlanan projelerdir. Desteklenen proje süresi en fazla 24 ay olup, destek miktarları Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. BAP Komisyonu bu tür projelerin başvurusu, değerlendirilmesi ve yürütülerek sonuçlandırılması ile ilgili özel koşullar ve süreçler öngörebilir.

MADDE 6- Madde 5’te belirtilen projelerin bütçeleri, her bir proje için komisyonun oy birliği ile belirlenir. Proje temelinde belirlenen bütçe, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin onayıyla karara bağlanır. Proje bütçesi proje planına uygun olarak kullanılır.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 7- (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru, ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yapılır. Dekan/müdürlük tarafından gerekli değerlendirme yapılarak uygun bulunan proje önerisi Komisyona gönderilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Öğrenci katımlı projeler dışındaki bilimsel araştırma projesi başvuruları, EK-1’de yer alan “Bilimsel Araştırma Projesi Başvuru Formu” kullanılarak yapılır. Öğrenci katımlı araştırma projesi başvuruları ise EK-2’de yer alan “Öğrenci Katımlı Araştırma Projesi Başvuru Formu” kullanılarak yapılır.

(2) Proje başvuruları, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından şekil ve sunulması gereken belgeler yönünden ön incelemeye tabi tutulur, varsa düzeltmelerin yapılması/eksikliklerin giderilmesi sağlanır. Ön incelemeden geçen proje, Komisyon tarafından incelenir ve projenin türüne göre üniversite bünyesindeki veya dışındaki konunun uzmanı olan hakemlerden proje hakkında görüş alınır.

(3) Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak, projeyi kabul eder, reddeder veya düzeltme yapılmasına karar verir ve projeye verilebilecek destek miktarını Rektör’e önerir. Rektör, uygun görüş halinde, Mütevelli Heyetinin olurluğuyla, proje desteğini kesinleştirir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 8- (1) Bilimsel araştırma projeleri, kalkınma planları, orta vadeli programlar, yıllık programlar, bilim ve teknoloji ile ilgili devletin eylem planları ve kararları, sürdürülebilir kalkınma amaçları ve MUDÜ’nün stratejik planı ile diğer üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu konusunda Komisyon gerekli hassasiyeti gösterir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS’te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret

MADDE 9- (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen hakemlere, Üniversite Yönetim kurulu tarafından belirlenecek ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu kapsamda yapılacak hakem ücreti ödeme sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3)

Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 10- Desteklenmesine karar verilen proje için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Proje Raporları

MADDE 11- (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı EK-3'te verilen "Gelişme Raporu" kullanılarak hazırlanan ara raporu sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki bölümleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje bitimini takiben en geç üç ay içinde proje yöneticisi EK-4'te yer alan "Sonuç Raporu" formunu kullanarak sonuç raporunu hazırlar ve Komisyona teslim eder. Lisansüstü tezleri/projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler/projeler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporları komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje Süresi ve Bütçesi

MADDE 12- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Proje bütçesi, EK-5'te yer alan "BAP Bütçe Tablosu" kullanılarak hazırlanır ve Komisyonun onayına sunulur. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonun kararı ile projeler için ek süre ve ek bütçe verilebilir.

(2) Lisansüstü tezleri/projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Tezleri/projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler/projeler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tezleri/projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe, proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Kaynak Aktarımı Desteklerinin YÖKSİS'e Girilmesi

MADDE 13- (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir ve bu çalışmaların MUDU BAP tarafından desteklendiği yazılır. Ayrıca MUDU BAP destekli projelerden üretilen bilimsel/sanatsal yayın ya da çalışmaların tümünde MUDU BAP desteği Madde 16'da gösterildiği şekilde belirtilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna aittir.

(3) Bu bilgiler, MUDU'nun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanılması

MADDE 14- Projeler kapsamında alınan her türlü teçhizat ve demirbaş, taşınır mal, kaydını takiben Proje yürütücüsüne zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise teslim belgesi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

MADDE 15- Proje bitiminde alınan teçhizat ve demirbaş malzemeleri öğretim elemanlarına kullandırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Destek Bilgi Yazısı

MADDE 16- Desteklenen projeden kaynaklanan Türkçe yayınlarda;

"Bu araştırma Mudanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca desteklenmiştir. Proje No:"

İngilizce yayınlarda ise;

"This study was supported by Mudanya University Scientific Research Projects Commission, Project Number:"

dipnotu yer almalıdır. Ayrıca, "BAP Altyapı Projeleri" ile sağlanmış altyapıdan yararlanarak yapılan tüm yayınlarda da bu durum aynı şekilde belirtilmelidir. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur.

Telif Hakları

MADDE 17- Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı MUDU'ye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

Gelir Getirici Patent, Buluş veya Ürünler

MADDE 18- Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda oluşacak gelirin dağılımı Üniversitenin Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 19- Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında 26/11/2016 Tarih ve 29900 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 20- 18/03/2025 Tarih ve 2025/08 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- Bu Yönerge Üniversite Senatosu kabulü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- Bu Yönerge hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

EK-1

MUDU BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ BAŞVURU FORMU

Proje Künyesi			
Proje Başlığı			
Proje No ¹			
Proje Yürütücüsü ²			
Fakülte/Enstitü/MYO			
Bölüm/Birim/ABD			
Proje Alanı	Fen ve Mühendislik Bilimleri	Sanat, Sosyal ve Beşeri Bilimler	Sağlık Bilimleri
Proje Süresi (Ay)			

Yasal/Özel İzin Belgesi gerekiyor mu?³	Evet	Hayır
Etik Onay Belgesi gerekiyor mu?⁴	Evet	Hayır
Projenin bir destek programına sunulması planlanıyor mu?	Evet	Hayır
Projenin Sunulması Planlanan Destek Programı	Çağrı Adı / Kodu	Çağrı Dönemi
TÜBİTAK		
AB		
KALKINMA AJANSI		
SANAYİ BAKANLIĞI		
DİĞER		
Proje daha önce başka bir kuruluşa sunuldu mu?⁵	Evet	Hayır

¹ Proje Numarası BAP tarafından verilecek ve belgeye eklenecektir.

² Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

³ Yasal/Özel İzin Belgesi gerektiren projelerde proje önerisini takiben ilgili iznin proje yürütücüsü tarafından alınarak BAP'a iletilmesi zorunludur.

⁴ Etik Onay Belgesi gerektiren projelerde proje önerisini takiben ilgili iznin proje yürütücüsü tarafından alınarak BAP'a iletilmesi zorunludur.

⁵ Projenin daha önce başka bir kuruluşa sunulduğunun ve ret sebebinin beyan edilmemesi durumunda projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Projenin daha önce sunulduğu kuruluşun ismi?		
Proje Ret Sebebi: ⁶		

Projenin İlişkili Olduğu Sürdürülebilir Kalkınma Amaç/Amaçları (SKA)?			
☐ 1. Yoksulluğa Son ☐ 2. Açlığa Son ☐ 3. Sağlık ve Kaliteli Yaşam ☐ 4. Nitelikli Eğitim ☐ 5. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ☐ 6. Temiz Su ve Sanitasyon ☐ 7. Erişilebilir ve Temiz Enerji ☐ 8. İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme ☐ 9. Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı ☐ 10. Eşitsizliklerin Azaltılması ☐ 11. Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar ☐ 12. Sorumlu Üretim ve Tüketim ☐ 13. İklim Eylemi ☐ 14. Sudaki Yaşam ☐ 15. Karasal Yaşam ☐ 16. Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar ☐ 17. Amaçlar İçin Ortaklıklar			
SKA Katkı Gerekçesi:			
<i>Yukarıda işaretlediğiniz amaçlara projenizin nasıl bir katkı sunacağını, hangi somut yöntem veya çıktılarla bu hedefleri destekleyeceğini kısaca açıklayınız (Maksimum 150 kelime).</i>			
Proje Ekibi: ⁷			
Proje Yürütücüsü			
Adı Soyadı		Ünvanı	
		Doğum Tarihi	
Fakülte/Enstitü/MYO		Bölüm	

⁶ Daha önce herhangi bir destek programı tarafından reddedilmiş olan projelerde ilgili ret belgesinin proje başvurusu sırasında BAP 'a iletilmesi zorunludur.

⁷ Proje yapısına göre araştırmacı, ve teknik eleman için hazırlanan tablo alanları, tablo yapısına sadık kalınarak, azaltılıp çoğaltılabilir.

E-posta			
GSM:		İş tel:	
Projedeki Görevleri:	İş Planı No:	İş Planı Adı:	Görev Açıklaması:
Araştırmacı 1			
Adı Soyadı		Ünvanı	
		Doğum Tarihi	
Fakülte/Enstitü/MYO		Bölüm	
e-posta			
GSM:		İş tel:	
Projedeki Görevleri:	İş Planı No:	İş Planı Adı:	Görev Açıklaması:
Araştırmacı 2			
Adı Soyadı		Ünvanı	
		Doğum Tarihi	
Fakülte/Enstitü/MYO		Bölüm	
e-posta			
GSM:		İş tel:	
Projedeki Görevleri:	İş Planı No:	İş Planı Adı:	Görev Açıklaması:
Araştırmacı 3			
		Ünvanı	
		Doğum Tarihi	
Fakülte/Enstitü/MYO		Bölüm	

e-posta			
GSM:		İş tel:	
Projedeki Görevleri:	İş Planı No:	İş Planı Adı:	Görev Açıklaması:

Teknik Eleman			
Adı Soyadı		Ünvanı	
		Doğum Tarihi	
Fakülte/Enstitü/MYO		Bölüm	
e-posta			
GSM:		İş tel:	
Projedeki Görevleri:	İş Planı No:	İş Planı Adı:	Görev Açıklaması:

1. PROJE BAŞLIĞI:

--

2. PROJE KONU VE KAPSAMI: (Proje konusunun 150-200 kelime arasında olması beklenir.)

--

3. PROJE ÖZETİ (Proje özetinin 150-350 kelime arasında olması beklenir.)

--

4. ANAHTAR KELİMELELER: (Anahtar kelimelerin 5 tane olması beklenir. Disiplinler arası projelerde bu sayı 8'e çıkabilir.)

5. PROJE HEDEFLERİ: (Önerilen projenin hedefleri ve erişilmek istenen sonuçlar açıkça yazılmalıdır.)

6. LİTERATÜR ÖZETİ⁸: (Ek 2: Kaynakça detaylı olarak hazırlanmalı ve başvuru formu ile gönderilmelidir.)

7. ÖZGÜN DEĞERİ: (Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve proje konusunun bilgi birikimi içindeki yeri, hangi boşluğu dolduracağı belirtilmelidir. Önerilen yeni teknoloji, yöntem veya kuramın literatüre nasıl bir katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.)

8. YAYGIN ETKİ/KATMA DEĞER: (Araştırmanın dayandığı hipotez/ler açıkça ortaya konulmalı ve proje konusunun bilgi birikimi içindeki yeri, hangi alanda katma değer sunacağı belirtilmelidir.)

9. YÖNTEM: (Projede kullanılan bilimsel araştırma yöntemi literatür desteği ile açıklamalı olarak belirtilmelidir. Yöntem içinde kullanılan kaynakça Literatür özeti için hazırlanan kaynakçaya alt başlık ile eklenmelidir.)

10. KURUMUN ARAŞTIRMA OLANAKLARI: (Projede ortak ya da paydaşlar yer alıyor ise tüm kurumların araştırma olanakları detaylarıyla belirtilmelidir.)

⁸ EK 2: Kaynakça. Proje konusu ile ilgili alanda ulusal ve uluslararası literatür taranarak belirtilmelidir. Dikkate alınan literatür kaynak gösterilmeli ve listelenmelidir.

11. PROJE EKİBİNİN PROJE DENEYİMİ: (Proje ekibinde yer alan araştırmacıların tamamı için daha önce gerçekleştirmiş oldukları proje bilgileri belirtilmelidir.)

Araştırmacı Adı Soyadı	Proje Adı	Projedeki Görevi	Destekleyen Ku- ruluş	Proje Büt- çesi	Proje Tarihi (Baş- langıç-Bitiş) (GG-AA-YYYY)

12. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ: (Projenin başarı ölçütleri proje önerisinde belirlenmeli, beklenen başarı ölçütlerinin yakalanamaması durumunda ortaya koyulacak olan alternatif planlar 11. Madde olan “B Planı ve Risk Yönetimi” başlığında belirtilmelidir.)

--

13. B PLANI ve RİSK YÖNETİMİ: (Projenin olağan ve olağan dışı sebeplerle başarı ölçütlerini yakalayamaması durumunda devreye sokulacak olan alternatif planlar detaylı olarak belirtilmelidir.)

--

14. İŞ PLANI:⁹

İş Planı No	İş Planı Adı	1. ay	2. ay	3. ay	4. ay	5. ay	6. ay	7. ay	8. ay	9. ay	10. ay	11. ay	12. ay	13. ay	14. ay	15. ay	16. ay	17. ay	18. ay	19. ay	20. ay	21. ay	22. ay	23. ay	24. ay

⁹ Proje yapısına göre tablo alanları, tablo yapısına sadık kalınarak, azaltılıp çoğaltılabilir.

Destek Programından Talep edilen katkı								
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı ¹¹								
Toplam								

17. PROJEDEN ELDE EDİLMESİ ÖNGÖRÜLEN ÇIKTILARA İLİŞKİN BİLGİLER: Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve varsa bu çıktıları kullanacak kurum/kuruluş(lar)a ilişkin bilgi verilmelidir. Her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

ÇIKTI TÜRÜ	Öngörülen Çıktı (lar)	Çıktının Elde Edilmesi için Öngörülen Zaman Aralığı ⁽¹²⁾
-------------------	------------------------------	--

¹¹ Projeyi destekleyen kuruluş sayısına göre tablo yapısına sadık kalınarak satır ve sütun sayısı azaltılıp çoğaltılabilir.

¹² Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay, Proje sonrası vb.)

EK-2
MUDU ÖĞRENCİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ BAŞVURU FORMU

Projenin Başlığı	
Proje Yürütücüsü (*)	
Birim/Bölüm/ABD	
Araştırmacı(lar)	
Proje Grubu	() Fen ve Mühendislik () Sağlık () Sanat, Sosyal ve Beşeri Bilimler
Projenin Süresi	
Proje Bütçesi	

(*) Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanları,

1. ÖZET: Projenin kapsamı, yöntemi, konunun özgün değeri ve beklenen sonuçlar kısaca belirtilmelidir. Proje özetinin 150-300 kelime arasında olması beklenir.

Anahtar Kelimeler:

Project Title:

ABSTRACT:

Keywords:

2. AMAÇ ve HEDEFLER: Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

3. YÖNTEM*: Araştırmanın amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak, incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal ayrıntılı bir şekilde tanımlanmalıdır. Yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulacak ilişkiler ayrıntılı biçimde ilgili literatüre atıf yapılarak anlatılmalıdır. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin sunulan iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

(*) Doğrudan insan veya hayvanlar üzerinde yapılacak çalışmalar için ilgili birimden etik kurul onay kararının alınması zorunludur.

4. PROJE YÖNETİMİ

4.1 BAŞARI ÖLÇÜTLERİ: Hangi süreçlerin/işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği belirtilmelidir. Bu ölçütler açık olarak sıralanmalı, her birinin önem derecesi açıklanmalı, tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, projenin başarı oranının belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.

BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (*)

İP No	İş Adı	İş Paketi Sorumluları	İş Paketi Hedefi	Projenin Başarısındaki Önemi (%)**
I				
II				

(*) Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır eklenebilir ve satırlar genişletilebilir

(**) Sütun toplamı 100 olmalıdır.

4.2 RİSK YÖNETİMİ: Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler (varsa) ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması projenin temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (*)

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
I		
II		

(*) Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır eklenebilir ve satırlar genişletilebilir.

4.3 İŞ PLANI (*):

İP No	İş Planı Adı	1. ay	2. ay	3. ay	4. ay	5. ay	6. ay	7. ay	8. ay	9. ay	10. ay	11. ay	12. ay
I													
II													

(*) Tabloya iş paketlerinin sayısına uygun olarak satır ve/veya sütun eklenebilir ve satırlar genişletilebilir

5. BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ: Talep edilen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Benzer nitelikte olan düşük bedelli kimyasal veya kırtasiye gibi ortak kullanım amacına sahip tüketim malzemeleri gruplanarak ortak gerekçelendirilebilir.

Talepler		BEU Katkısı (TL)
Demirbaş		
Tanımı/Adı	Gerekçesi	
1-		
2-		
Bilgisayar ve Bilgisayar Parçası alımları		
Tanımı/Adı	Gerekçesi	
1-		
2-		
Tüketime Yönelik Malzeme		
Tanımı/Adı	Gerekçesi	
1-		
2-		
Kırtasiye Alımları		
Tanımı/Adı	Gerekçesi	
1-		
2-		
Yolluk Yevmiye (**)		
Tanımı/Adı	Gerekçesi	
1-		
2-		
Hizmet Alımı		
Tanımı/Adı	Gerekçesi	
1-		
2-		
Bakım Onarım		
Tanımı/Adı	Gerekçesi	
1-		
2-		
Talep Edilen Toplam Bütçe (TL)		

(**) Yalnızca Mudanya Üniversitesi mensubu olan araştırmacılar yolluk yevmiye kaleminden yararlanabilir.

Tüm harcama kalemleri için proforma fatura veya teklif mektupları ek olarak belirtilmelidir.

PROJE BAŞVURUSU KONTROL LİSTESİ	
Proje Başvuru formu eksiksiz olarak dolduruldu mu?	☐
İlgili Etik Kuruldan alınan etik kurul belgesi eklendi mi? (Gerekli ise)	☐
Proje başvurusunda Çalışma Takvimi ve İş Paketlerinden Sorumlu Araştırmacı Yüzdeleri oluşturuldu mu?	☐
Projeye katılan öğrenci transkript/transkriptlerini gösteren belge dosya eklentilerine eklendi mi?	☐

Bilimsel/Akademik Çıktılar (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):		
Ekonomik/Ticari/Sosyal Çıktılar (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Tescil, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Spin- off/Start- up Şirket vb.):		
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturulmasına Yönelik Çıktılar (Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Tezleri ve Ulusal/Uluslararası Yeni Proje vb.):		

Talep edilecek Tüketim Malzemeleri, Hizmet Alımları ve Demirbaş kalemleri için Bütçe ve Gerekçeleri dolduruldu mu?



EK-3

MUDU Bilimsel Araştırma Projesi Ara Gelişme Raporu

FORM 1

GENEL BİLGİLER

MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAşTIRMA PROJESİ

GELİşME RAPORU

PROJE NO :
RAPOR NO :
RAPOR DÖNEMİ :
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ :

PROJE NO	
PROJE ADI	
KURULUŞ	
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	
ARAŞTIRMACILAR	

PROJE SÜRESİ				
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Süresi (Ay)	Onaylanan Ek Süre (Ay)	Ek Süre Dahil Bitiş Tarihi

Mali Durum: Proje için ayrılan bütçe ve bütçenin kullanımı

Proje No	Yürütücü	Süre(Ay)	Bütçe(TL)	Gider(TL)	Kalan(TL)

Proje Özeti:

ARA RAPOR DÖNEMİNE KADAR YAPILAN ÇALIŞMALAR

EK-4

MUDU Bilimsel Araştırma Projesi Sonuç Raporu Formu

FORM 1

GENEL BİLGİLER

MUDANYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ
SONUÇ RAPORU

PROJE NO :
RAPOR DÖNEMİ :
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ :

PROJE NO	
PROJE ADI	
KURULUŞ	
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	
ARAŞTIRMACILAR	

PROJE SÜRESİ				
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Proje Süresi (Ay)	Onaylanan Ek Süre (Ay)	Ek Süre Dâhil Bitiş Tarihi

Mali Durum: Proje için ayrılan bütçe ve bütçenin kullanımı

Proje No	Yürütücü	Süre(Ay)	Bütçe(TL)	Gider(TL)	Kalan(TL)

AYRINTILI SONUÇ RAPOR

--

Proje Çalışmaları İle İlgili Yayınlar: