MUDANYA ÜNİVERSİTESİ
MİKRO YETERLİLİKLER YÖNERGESİ

(Senato Karar Tarihi: 21.10.2026, Senato Sayısı:2026-31)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –Bu Yönergenin amacı; Mudanya Üniversitesi mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, geliştirilmesi, uygulanması, kalite güvencesinin sağlanması, ölçme ve değerlendirilme esaslarının belirlenmesi, belgelendirilmesi ve süreklilik sağlanması, öğrencilerin üniversite yaşamında gerçekleştirdikleri resmi ve anlamlı çalışmalarına diploma ekinde yer verilerek öğrencinin gelişimini görünür kılınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 -Bu Yönerge, Mudanya Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde yürütülen programlara ek olarak veya programlar dışında bağımsız biçimde sunulabilecek, öğrenme kazanımı yaklaşımı temelinde mikro yeterlilik programlarının geliştirilmesi, uygulanması, belgelendirilmesi, tanınması, kalite güvencesi süreçleri ile sürekliliğin sağlanması ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu şekilde yürütülmesine ilişkin tüm süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,

b) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

c) Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar,

ç) Mudanya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mudanya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Mudanya Üniversitesi diğer yönergelerinin

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemini,

b) AKTS kredisi: Bir AKTS'ye karşılık gelen ve 30 saatlik öğrenen iş yükünü ifade eden kredi birimini,

c) Dijital Cüzdan: Mikro yeterlilik sertifikalarının güvenli şekilde saklanmasını, paylaşılmasını ve doğrulanmasını sağlayan dijital platformları,

ç) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8'inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

d) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan yükseköğretim kurumları ile bu kurumlar dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,

e) Kalite güvencesi: Mikro yeterliliklerin tasarlanması, uygulanması, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ile belgelendirilmesine ilişkin süreçlerin ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu güvence altına alan süreçlerin tümünü,

f) Komisyon: Mikro Yeterlilikler Komisyonunu,

g) Komisyon Başkanı: Mikro yeterlilik programının yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,

ğ) Mikro Yeterlilik: Belirli bir konuda kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan, öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleri ile doğrulanmış ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

h) Mikro Yeterlilik Sertifikası (Dijital rozet): Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir, taşınabilir, uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan ve EK-1'de belirtilen asgari bilgileri içeren dijital sertifikayı,

ı) Öğrenci: Mudanya Üniversitesi öğrencisini,

i) Öğrenen: Öğrenci, mezunlar veya programa katılan diğer bireyleri,

j) Öğrenme Çıktıları: Program sonunda öğrenenin kazanması beklenen ölçülebilir bilgi, beceri ve yetkinlikleri,

k) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan performans görevleri, portfolyolar, projeler veya değerlendirme çıktılarının bütününü,

l) Senato: Mudanya Üniversitesi Senatosunu,

m) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

n) Üniversite: Mudanya Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Yönetim

Temel İlkeler

MADDE 5- Mikro yeterlilik programları;

a) Yaşam boyu öğrenme anlayışını destekler ve toplumsal, bireysel, kültürel ve iş gücü piyasası ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanır,

b) Esnek, modüler ve güncellenebilir nitelikte oluşturulur,

c) Şeffaflık, tanınırlık ve karşılaştırılabilirlik ilkelerine uygun yürütülür,

ç) Avrupa Eğitim Alanı, TYYÇ ve uluslararası kalite güvencesi standartlarıyla uyumlu olarak geliştirilir,

d) İç ve dış paydaşların katkısıyla sürekli iyileştirilir.

e) Tasarım, uygulama, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır.

f) Mikro yeterlilikler; dijital öğrenme kayıtları, dijital rozetler ve veri taşınabilirliği ilkeleriyle uyumlu biçimde tasarlanır.

g) Mikro yeterlilikler; dijital öğrenme kayıtları, dijital rozetler ve veri taşınabilirliği ilkeleriyle uyumlu biçimde tasarlanır.

Yönetim Yapısı

MADDE 6- (1) Mikro yeterlilik programlarının koordinasyonu, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Rektör tarafından Mikro Yeterlilikler Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon; Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı (Başkan), Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Kalite Komisyonu temsilcisi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı temsilcisi, Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilecek her bir akademik birimden birer öğretim elemanından oluşur.

(3) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Program önerilerini değerlendirmek,

b) AKTS ve TYYÇ uyumunu incelemek,

c) Tanınma ve kredi transfer taleplerini değerlendirmek,

ç) Üniversitenin kalite güvence sistemi kapsamında programları/süreçleri izlemek, değerlendirmek ve gerektiğinde kapatılmasına kara vermek,

d) Kabul edilen program önerilerini Senatoya sunmak,

e) Senato tarafından onaylanan programları başvuru ve kabul koşullarıyla birlikte ilan etmek,

f) Programların performanslarını güz ve bahar dönemlerinde raporlamak,

g) Üniversite dışından alınan mikro yeterliliklerin tanınmasına ilişkin başvuruları değerlendirmek,

ğ) Başvuru ve tanıma süreçlerine ilişkin itirazları incelemek ve karara bağlamak,

h) Mikro yeterliliklere ilişkin standart formları, bilgi paketi şablonlarını ve değerlendirme ölçütlerini hazırlamak.

ı)Mikro yeterlilik eğitimlerinin ait olduğu kategorileri belirlemek.

Eğitici Nitelikleri ve Görevlendirilmesi

MADDE 7– (1) Mikro yeterlilik eğitimleri, ilgili alanda yeterli akademik veya mesleki bilgi, beceri ve deneyime sahip eğiticiler tarafından yürütülür.

(2) Üniversite dışındaki gerçek veya tüzel kişiler tarafından yürütülen eğitimlerde, eğiticilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtlar, takip edilebilir ve kanıtlanabilir olmalıdır.

(3) Eğiticilerin nitelikleri ve görevlendirilmesine ilişkin esaslar, ilgili mevzuat çerçevesinde Komisyon tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programların Açılması, Yürütülmesi, Değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Mikro yeterlilik programları enstitü, fakülte, meslek yüksekokulu veya Sürekli Eğitim Merkezi tarafından önerilebilir.

(2) Mikro Yeterlilik Programı Açma Öneri Formu temel alınarak oluşturulan program önerileri öğrenme çıktıları, içerik, iş yükü, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı kriterleri birbiriyle tutarlı olacak şekilde tasarlanır. Yer alan program önerileri ilgili kurul kararı ve Komisyon görüşü sonrasında Senato onayı ile açılır.

(3) Mikro yeterlilikler, esnek öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla modüler yapıda veya kısa süreli öğretim programları biçiminde düzenlenebilir.

(4) Programlar en az 1 AKTS olarak tasarlanır ve ders içi ve ders dışı faaliyetler dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

(6) Toplam iş yükü 1 AKTS'nin altında kalan ve belgelendirilmiş öğrenmeler, biriktirilebilir nitelikte olup, öğrenmelerin toplam iş yükünün ilgili mikro yeterlilik için belirlenen AKTS değerine ulaşması hâlinde mikro yeterlilik kazanımı sağlanmış sayılır.

(7) Programlar önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân verecek şekilde yapılandırılır.

(8) Program önerisinde yer alan bilgi formu ve içeriği EK-2'de verilmiştir.

(9) Başvuru koşulları program temelinde belirlenir ve ilan edilir.

(10) Gerekli görülen programlarda ön koşul, deneyim veya başarı şartı aranabilir.

MADDE 9- (1) Mikro yeterlilik programlarına başvurabilmek için, önlisans öğrencileri 2. ile 3., lisans öğrencileri için 3. ve 7. yarıyıllar dahil olmak üzere öğrenim görüyor olmaları ve öğrenim gördüğü müfredatta yer alan ilgili yarıyıla kadar olan tüm derslerini almış ve başarmış olması gerekir.

(2) Mikro yeterlilik programı başvurularının değerlendirilmesinde öğrencilerin GNO'su dikkate alınır ve GNO'su 4,00 üzerinden 2,29 veya üzerinde olmalıdır.

(3) Öğrenci kendi anadal eğitim-öğretim planında yer alan **zorunlu** derslerin bulunduğu mikro yeterlilik programına başvuru yapamaz.

(4) Programlar üniversitenin belirlediği akademik takvime uygun olarak gerçekleştirilir.

(5) Bir programın açılabilmesi için en az 10 başvurunun kabul edilmiş olması gerekir.

MADDE 10- (1) Mikro yeterlilik programında derslere devam zorunludur. Derslere devam ve sınavların uygulanmasında Mudanya Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenci/Öğrenen, mikro yeterlilik programında yer alan derslerini en geç azami öğrenim sürelerinin sonuna kadar başarı ile tamamlamak zorundadır.

(3) Mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS karşılıkları, diploma eki veya transkriptte gösterilir. Mikro yeterlilik eğitimleri sonucunda kazanılan AKTS kredileri; paylaşılabilir, taşınabilir ve daha büyük ölçekli kredi sistemleri kapsamında değerlendirilebilir. Bu krediler ders adı altında biriktirilebilir, birleştirilebilir veya farklı yeterlilik türleri arasında aktarılabilir. Kazanılan öğrenme çıktıları ile kredi bilgileri, doğrulanabilir ve uluslararası standartlara uygun şekilde dijital cüzdan platformunda oluşturulan dijital rozete işlenir.

(4) Anadal programını tamamlayıncaya kadar mikro yeterlilik programını tamamlayamayan öğrencinin, başarılı olduğu dersler öğrencinin transkriptine eklenir ancak bu öğrenciye anadal diploması ile birlikte Mikro Yeterlilik Sertifikası verilmez.

(5) Mikro yeterlilik programında öğrencinin alması gereken ATKS yükünün %10'un üstünde aldığı derslerden alınan notlar öğrencinin GNO'suna dâhil edilmez.

(6) Mikro yeterlilik programına kayıtlı öğrencinin/öğrenenin, program kapsamında aldığı derslerin herhangi birinden iki kez başarısız olması durumunda programdan kaydı silinir.

(7) Mikro yeterlilik programından ayrılmaya karar veren öğrenci/öğrenen, ayrılma talebini bildiren bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur.

MADDE 11– (1) Mikro yeterliliklerde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenme çıktılarıyla uyumlu; şeffaf, adil, takip edilebilir ve kanıtlanabilir biçimde yürütülür.

(2) Ölçme ve değerlendirme; sınav, proje, portfolyo, performans görevi, uygulama çıktısı, ürün dosyası, sunum, çevrim içi değerlendirme veya benzeri yöntemlerle yapılabilir. Sınavlarda ilgili alanın gerektirdiği soru türleri (çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı, boşluk doldurma vb.) kullanılabilir.

(3) Dijital ve uzaktan öğrenme ortamlarında, ölçme ve değerlendirme süreçleri eğitim içeriği ve TYÇ yeterlilik düzeyleriyle uyumlu biçimde yürütülür; değerlendirme araçları, öğrenenin kayıtlı bulunduğu TYÇ düzeyinin öğrenme kazanımlarını ve yeterliliklerini esas alacak şekilde hazırlanır.

(4) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenenin kimliğinin doğrulanması ve değerlendirmenin güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Belgelendirme ve Tanınma

MADDE 12- (1) Programı başarıyla tamamlayanlara Mikro Yeterlilik Sertifikası verilir ve en az EK-1'de verilen bilgiler bulunur.

MADDE 13- (1) Mikro yeterlilik programlarından kazanılan AKTS kredileri ilgili mevzuat çerçevesinde tanınabilir ve transfer edilebilir.

(2) Mikro yeterlilik eğitimini veren eğiticilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtlar, takip edilebilir ve kanıtlanabilir olmalıdır. Rektörlük, bu bilgilerin doğruluğunu teyit etmekle yükümlüdür.

(3) Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığı kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10'unu aşamaz.

(4) Mikro yeterlilikler aracılığı ile edinilen spor, kültür/sanat ve sosyal faaliyetler kategorilerine ait eğitimlerden alınan AKTS, toplamda izin verilen AKTS yükünün yarısını aşamaz.

(5) Bir öğrenen için AKTS kredisi transferi teklif edilen mikro yeterlilik eğitimlerinin en fazla %50'si uzaktan eğitim olarak alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Senato kararları ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği ve Mütevelli Heyeti onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu Yönerge hükümlerini Mudanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1 Mikro Yeterlilik Sertifikası İçeriği

Öğrenenin Kimliği

Mikro yeterlilik Eğitiminin Adı

Sertifikayı Veren Kurum

Sertifika Tarihi

Öğrenme Çıktıları

Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken kavramsal iş yükü (AKTS cinsinden)

Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi

Ölçme ve Değerlendirme Türü ve Yöntemi

Öğrenme Etkinliğine Katılım Şekli

Başarı Kriterleri

Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan yöntemler.

EK-2: Mikro Yeterlilik Programı Açma Öneri Formu

A. GENEL BİLGİLER

1. Programın Adı:

.....

2. Programı Teklif Eden Birim:

☐ Enstitü ☐ Fakülte ☐ Meslek Yüksekokulu ☐ Sürekli Eğitim Merkezi
☐ Diğer : ……..

3. Program Koordinatörü

Adı Soyadı: …….. …….
Ünvanı: …….
E-posta: ……..
Telefon: ……...

4. Programın Türü

☐ Akademik Gelişim ☐ Mesleki Gelişim ☐ Disiplinlerarası Gelişim
☐ Dijital Yetkinlik ☐ Girişimcilik ☐ Sürdürülebilirlik
☐ Diğer: ……

5. Programın Amacı

(En fazla 500 kelime)

6. Hedef Öğrenen Grubu

☐ Üniversite Öğrencileri ☐ Mezunlar ☐ Kamu Çalışanları ☐ Özel Sektör Çalışanları
☐ Diğer: ……..

7. TYYÇ Düzeyi

☐ Düzey 5 ☐ Düzey 6 ☐ Düzey 7 ☐ Düzey 8

8. Program Süresi

Toplam Saat: …….. Toplam AKTS: ……..

9. Eğitim Yöntemi

☐ Yüz Yüze ☐ Uzaktan Eğitim ☐ Karma Eğitim

10. İç ve Dış Paydaşlar (Katkı sağlayanlar)
11. Programın Ayrıntılı İçeriği Eğitim Takvimi
12. Güncelleme Periyodu
13. Eğiticinin adı, ünvanı ve uzmanlık alanı
14. Eğitim Takvimi
15. Güncelleme Periyodu
16. Programın İş Gücü Piyasası ve Toplumsal İhtiyaçlarla İlişkisi
17. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile İlişkisi
18. Programın Beklenen Çıktıları

B. ONAYLAR

Onaylayan	**Adı Soyadı**	**İmza**
Program Koordinatörü		
Bölüm Başkanı / ABD Başkanı		
Dekan / Müdür		

Onaylayan	**Tarih:**	**Karar No:**
Mikro Yeterlilikler Komisyonu Kararı		
Senato KABUL / RED Kararı		