

MUDANYA ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
(Senato Karar Tarihi:04.09.2026, Senato Sayısı: 2026-24)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Mudanya Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans diploma programına kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları derslere ilişkin muafiyet işlemleriyle yarıyıl/sınıf intibak işlemlerinde uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmüş veya yatay geçiş/dikey geçiş/öğrenci değişim programları yoluyla gelen öğrencilerin, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ile kayıt oldukları diploma programına intibaklarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Mudanya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Mudanya Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programı Yönergesi hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a. Üniversite: Mudanya Üniversitesi,
- b. Rektör: Mudanya Üniversitesi Rektörünü,
- c. Senato: Mudanya Üniversitesi Senatosunu,
- ç. Yönetim Kurulu (YK): Mudanya Üniversitesi ilgili akademik birim Yönetim Kurulunu
- d. Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarıyla tamamlanmış ders/derslerin yerine, kredi ve/veya AKTS ve içerik uyumuna göre öğretim programında bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilerek muaf edilmesi durumu,
- e. İntibak / Saydırma işlemi: Mudanya Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,
- f. Eşdeğer ders: Adları aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseninin aynı olduğu tespit edilen dersi,
- g. Kredi: Bir dersin haftalık teorik ders saatleri, uygulama, laboratuvar ve ödev gibi öğrenci iş yükünü yansıtan akademik bir ölçü birimini,
- ğ. AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisini,
- h. Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer danışmak istediği konularla ilgilenmek için ilgili bölüm/birim başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ı. Not çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, AKTS kredisi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- i. Sertifika: Diploma ya da akademik derece yerine geçmeyen belirli bir eğitim veya katılım sonrasında verilen modüler nitelikte bir eğitim belgesini,

- j. Komisyon: Bu yönerge kapsamındaki muafiyet ve intibak işlemlerini yürütmek üzere ilgili enstitü/fakülte/meslek yüksekokullarının yönetim kurullarının muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği komisyonu,
- k. Önceki Öğrenme: Yatay geçiş hariç, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan veya ilişği kesilen öğrencilerin, başarıyla tamamladıkları derslerin saydırılmasını,
- l. YÖK: Yükseköğretim Kurulunu.

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Tarihi ve Şekli, Muafiyet ve İntibak Esasları, Muafiyet Sınavı, Sonuçların Duyurulması ve İtiraz

Başvuru Tarihi ve Şekli

Madde 5-

- (1) Mudanya Üniversitesi önlisans/lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler, daha evvel öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları derslerden muaf olabilmek için, akademik takvimde yer alan ekle-bırak tarihi başlamadan önceki güne kadar enstitü/fakülte/meslek yüksekokuluna başvuru yapabilirler. Hazırlık sınıfına tabi öğrenciler, hazırlık sınıfını tamamladıktan sonra başvuruda bulunabilirler.
- (2) Öğrenciler daha önce başarmış oldukları dersler yerine Mudanya Üniversitesi'nde hangi derslerden muaf olmak istediğini açıkça belirtmeli; başvurusu sırasında, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış not çizelgesi (transkript) ve detaylı ders içeriklerini sunmalıdır.
- (3) Başvuru şahsen veya sistem üzerinden yapılır. Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.

Muafiyet ve İntibak Esasları

Madde 6- (1) Muafiyeti talep edilen derslerin YÖK tarafından denkliği kabul edilmiş bir yükseköğretim kurumundan alınmış olması zorunludur.

- (2) Ders içeriğinin eşdeğer ve kredilerinin/AKTS yaklaşık olması koşuluyla saydırılacak bir dersin adının, sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Zorunlu dersler için içeriğinin yüzde seksen (%80) ve ders saatinin uyumlu olması durumunda ders eşdeğer kabul edilir.
- (3) Daha önce alınmış ve başarıyla tamamlanmış bir dersin kredisi; Mudanya Üniversitesi'ndeki birden fazla dersin toplam kredisinden eşit ya da fazla ise ve eşdeğerlik kriterini karşılıyorsa, bu tek ders birden fazla dersin yerine sayılabilir.
- (4) 2547 sayılı Kanunun 5. Maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince okutulan ortak zorunlu derslerden kredili olup olmadığına, dersin içeriğine bakılmaksızın ve eğitim dili şartı aranmadan, başarılı olunması kaydıyla muafiyet hakkı tanınır.
- (5) Derslerin not dönüşümünde, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki değerlendirme biçimi ile Üniversitedeki eş değer dersin değerlendirme biçimi dikkate alınarak aşağıdaki esaslar uygulanır:
 - a) Üniversitedeki eş değer ders başarılı/başarısız esasına göre değerlendiriliyorsa ve öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı ders harfli veya sayısal notla değerlendirilmiş bulunuyorsa; Üniversitenin not dönüşüm tablosuna göre C veya üzerindeki nota karşılık gelen başarı notları "Başarılı", C'nin altında kalan notlar ise "Başarısız" olarak değerlendirilir.
 - b) Üniversitedeki eş değer ders harfli veya sayısal notla değerlendiriliyorsa ve öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı ders yalnızca başarılı/başarısız esasına göre değerlendirilmiş bulunuyorsa, başarılı olunan ders A ile değerlendirilir. Başarısız olunan ders için muafiyet verilmez.

- c) Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı ders ile Üniversitedeki eş değer ders aynı notlandırma sistemine tabi ise başarı notu, Üniversitenin not dönüşüm esasları çerçevesinde doğrudan aktarılır.
- (6) Öğrencinin geldiği programda, tek dönemlik bir dersten başarılı olması fakat aynı dersin geçiş yaptığı programda iki dönem halinde müfredatta yer alıyor olması durumunda ise; dersin, geçiş yaptığı programdaki AKTS değerine bakılarak değerlendirilir.
- (7) Mudanya Üniversitesi'nde özel öğrenci statüsünde alınan dersler, daha sonra kayıt olunan Mudanya Üniversitesi önlisans/lisans diploma programı öğretim planında yer alan derslerin muafiyetine esas teşkil edebilir.
- (8) Muafiyet işlemleri, ders içeriği ve öğretim planındaki öncelik sırasına göre ilgili komisyon tarafından gerçekleştirilir.
- (9) Mudanya Üniversitesi programlarına yerleşen ve kesin kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenme ile saydırılacak derslerinin toplam kredisi, Ek Madde-1 ile başvuranlar hariç ilgili programındaki derslerin toplam kredi yükünün yarısını (%50) geçemez. Hangi derslerin saydırılacağına öğrencinin talebi de dikkate alınarak, ilgili komisyon ve YK karar verir. Muafiyet talep edilen derslerin toplam AKTS değerinin, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS değerinin yarısından fazla olması halinde; öğrencinin başarılı olduğu en yüksek notlu dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir ve öğrenci bilgi sistemine işlenir.
- (10) Mudanya Üniversitesi'nde herhangi bir diploma programına kayıt olan öğrencilerin YK tarafından saydırma başvuruları karara bağlanıncaya kadar ilgili derse devam etmesi zorunludur. Devam edilen derse ilişkin saydırma kararı alındıktan sonra, ilgili derse dair tüm akademik haklar geriye yönelik olarak sona erer. Öğrenci, muaf tutulduğu derslerin kredi toplamı karşılığında yeni ders almak için danışmanının bilgisi dâhilinde ilgili birime dilekçeyle başvurabilir. Uygun görülmesi halinde, öğrencinin ders kaydı ilgili YK kararıyla gerçekleştirilir.
- (11) Açık öğretim ve uzaktan eğitim programlarında alınan dersler için muafiyet işlemi uygulanmaz. Ancak içerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil, Kariyer Planlama, İş Sağlığı Güvenliği ve YÖK tarafından bildirilen derslerin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır.
- (12) Daha önce Türkçe olarak alınan dersler, yabancı dille okutulan derslerin yerine sayılmaz ve bu dersler için muafiyet verilmez.
- (13) Öğrenci öğrenimine devam ederken ders planının değişmesi durumunda, eski ders planından henüz sorumlu olmadığı veya sorumlu olmasına rağmen başarılı olamadığı yükümlülüklerin yerine, yeni ders planının hangi yükümlülüklerinden sorumlu tutulacağına birim yönetim kurulu karar verir.
- (14) Lisansüstü programlardan alınan dersler önlisans/lisans programlarında muafiyet kapsamında değerlendirilmez.
- (15) Sertifika programları kapsamında alınan dersler muafiyet kapsamında değerlendirilmez.
- (16) Farklı öğrenim düzeylerinde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim çalışması muafiyet kapsamında değerlendirilmez.

Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları

Madde 7-

- (1) Üniversitede yabancı dille öğretim yapılan veya zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara kayıt yaptıran öğrencilerin Yükseköğretim Kurulunun ve Senatonun eşdeğerliğini kabul ettiği ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarından istenen puana sahip olanlar Yabancı Dil Hazırlık programından muaf tutulur.
- (2) Yükseköğretim Kurulunun eşdeğerliğini kabul ettiği uluslararası sınavların geçerlik süresi Mudanya Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programı Yönergesi gözetilerek sınav notunun teyidi ilgili kurumların kuralları gereğince yapılır.

- (3) Resmi dili kaydolunan programın yabancı diliyle aynı olan eğitim programlarına kayıtlı öğrencilerin muafiyet talepleri kabul edilir.
- (4) Aranılan şartları sağlayamayan öğrenciler, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfına devam eder.
- (5) Farklı yabancı dille eğitim veren programdan gelen öğrenci için ara dönemde muafiyet sınavı düzenlenir. Öğrencinin başarılı olması halinde hazırlık sınıfından muaf tutularak bölüme kaydı yapılır.

Muafiyet Başvurularının Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 8-

- (1) İlgili komisyon, öğrencilerin muafiyet ve intibak başvurularını değerlendirir ve son başvuru tarihini izleyen günden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde YK tarafından karara bağlanır ve en geç 5 (beş) iş gününde öğrenci bilgi sisteminde ilan edilir. Yönetim kurulu kararında öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıl, daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve/veya başarı notu ile muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi öğrencinin transkriptine Mudanya Üniversitesi kodu, adı, kredi ve /veya AKTS ile yansıtılır. Ancak, dersin transfer edildiği Üniversite adı, dersin kodu ile adı Mudanya Üniversitesi not çizelgesine ek bilgi olarak yansıtılır.
- (2) Muafiyet verilen ders, daha önce Mudanya Üniversitesi'nde alınmışsa, kredi ve notu aynen korunarak kayıtlara geçirilir. Ders Mudanya Üniversitesi dışındaki bir yükseköğretim kurumunda alınmışsa, kredi ve not bilgileri YÖK üniversiteler arası not dönüşüm tablosuna göre dönüştürülerek işlenir.
- (3) İlgili YK kararında; eşdeğerliği kabul edilen ve bu doğrultuda ders saydırması yapılacak derslerin adı, kodu ve kredileri ile saydırmaya esas olan derslerin notları ve bu notların Mudanya Üniversitesi not sistemindeki karşılıkları ile öğrencinin hangi yarıyıl/sınıfa intibak edildiğine ilişkin bilgilere yer verilmesi gerekir.
- (4) Saydırılacak derslerin not karşılıkları, Mudanya Üniversitesi'nde öğrencinin kayıtlı olduğu programa başladığı veya geçiş yaptığı dönemden itibaren genel not ortalamasına katılır.
- (5) Ders planındaki belli derslerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu AKTS kredisi toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı sınıftan başlaması gerektiğine komisyon tarafından karar verilir.

Muafiyet ve İntibak Sonuçlarına İtiraz ve Feragat

Madde 9-

- (1) Muafiyet ve intibak sonuçlarına itiraz ilan tarihinden itibaren ilgili enstitüye/fakülteye/meslek yüksekokula en geç üç (3) iş günü içerisinde dilekçe ile yapılır.
- (2) İlgili enstitü/fakülte/meslek yüksekokul, öğrencinin itirazlarını (3) iş günü içinde tamamlar ve öğrenci bilgi sisteminden ilan eder.
- (3) Öğrenci, muafiyet sonuçları ilan edilmesinden itibaren en geç üç (3) iş günü içerisinde yazılı dilekçeyle ilgili enstitüye/fakülteye/meslek yüksekokula başvurarak muafiyetten feragat edebilir. Feragat etmek istediği ders/dersler dilekçede açıkça belirtilmelidir. Muafiyetten feragat eden öğrenci, aynı ders/dersler için bir daha muafiyet veya intibak başvurusunda bulunamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Mudanya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Yönerge, Mudanya Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu Yönerge hükümlerini Mudanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Madde - Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, **14/04/2026 tarihli ve 2026-11 sayılı “Mudanya Üniversitesi Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile bu yönergeye ilişkin tüm değişiklik ve ekler** yürürlükten kaldırılmıştır.