MUDANYA ÜNİVERSİTESİ	**T.C. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ** **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü** **GENEL PROJE SÖZLEŞMESİ**

…../…../20.. …… **Rektör / BAP Kom. Bşk.** imza	…../…../20.. **……** **Proje Yürütücüsü** imza

Proje Bilgileri			
Projenin Başlığı			
Proje Yürütücüsü			
Fakülte			
Anabilim Dalı / Program			
Araştırmacı			
Proje Türü			
Proje ID		Projenin Süresi (ay)	
Projenin Bütçesi			
Toplam Kalem Sayısı			
Sözleşmeyi Teslim Alan BAP Birimi Personeli Tarafından Doldurulacak Alanlar			
BAP Personeli			
Başlangıç Tarihi			

SÖZLEŞME METNİ

MADDE 1. Projenin, Mudanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzu'na (*BAP Kılavuzu*) bağlı kalınarak BAP Komisyonunun kabul ettiği süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje ekibi sorumludur.

MADDE 2. BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel çıktıların tüm Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Mudanya Üniversitesi'ne aittir. FSMH konularında, ilgili mevzuat hükümleri ile birlikte Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Usul ve Esasları Yönergesinde belirtilen hükümler uygulanır.

MADDE 3. İnsanlar, hayvanlar ve diğer canlılar üzerinde gerçekleştirilecek çalışmalar için ilgili Etik Kurul onayının, yasal izin alınmasının gerektiği durumlarda ise ilgili birim ya da kurumdan yasal izin belgesinin alınmış olması zorunludur. Etik Kurul onayının ve/veya yasal izin belgesinin alınması proje ekibinin ortak sorumluluğundadır.

MADDE 4. Desteklenmesine karar verilen projenin, amaç, kapsam, süre, isim, program ve bütçesinde BAP Komisyonunun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

MADDE 5. Proje yürütücüsü, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde BAP Komisyonunun belirlediği formata uygun olarak *Ara Rapor* vermekle yükümlüdür. Yürütücü, BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda proje çalışması ile ilgili diğer tüm bilgileri de BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür.

MADDE 6. Proje yürütücüsü, ek süreler dahil, projenin bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde BAP Komisyonu'nun belirlediği formata uygun olarak projenin Sonuç Raporu'nu sunmak ile yükümlüdür. Sonuç raporu ve projenin diğer tüm bilimsel çıktılarında BAP Koordinatörlüğü desteğinin, proje numarasını da içerecek şekilde, belirtilmesi zorunludur.

MADDE 7. Ara raporun veya sonuç raporunun sunulmaması veya reddedilmesi, projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi, yapılan harcamaların projenin amaç ve içeriğine veya sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmaması, etik kuralların ihlal edildiğinin saptanması gibi durumlarda BAP Komisyonu projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına,proje yürütücüsü/araştırmacılarında değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir Uygulanacak yaptırımlar BAP Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde uygulanır.

MADDE 8. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan yerinde inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Bu durumlarda proje ekibi, çalışma ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak yardımları yapmakla yükümlüdür.

MADDE 9. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri 5 yıl süreyle saklamak zorundadır. Yürütücü, proje devam ederken veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü olduğu süre içerisinde olağanüstü durumlarda ve/veya BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Koordinatörlüğüne teslim etmek zorundadır.

MADDE 10. BAP Koordinatörlüğü, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

MADDE 11. Proje ekibi, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur.

MADDE 12. Projeler kapsamında herhangi bir harcama veya satın alma yapılabilmesi için proje yürütücüsünün öncelikle BAP Koordinatörlüğünden harcama talebinde bulunması, talebin Koordinatörlük tarafından BAB komisyonu başkanının onayı ile birlikte ilgili harcama veya satın alma birimine bildirilmesi, harcama veya satın almanın Üniversitenin yürürlükte ilgili mevzuat hükümlerine ve Mütevelli Heyet tarafından belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesi zorunludur. Burada belirtilen usule uygun olarak gerçekleştirilmeyen harcama veya satın almalar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

MADDE 13. Projeler kapsamında BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe içeriğine uygun olarak gerçekleştirilecek seyahatler için araştırmacıların mevzuata uygun olarak yetkili mercilerden gerekli izinleri/onayları almaları ve gerekli belgelerle birlikte BAP Koordinatörlüğünden seyahate yönelik harcama talebinde bulunmaları zorunludur. Bu koşula ve BAP Kılavuzu'na uygun olarak gerçekleştirilmeyen seyahatler için ödeme yapılmaz.

MADDE 14. Projeler kapsamında yapılacak harcamalar ve ödemeler yalnızca proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir. Süresi tamamlanan projeler için herhangi bir harcama veya ödeme yapılmaz.

MADDE 15. Proje yürütücüsü, kullanılan avans veya kredinin süresi içinde kapatılmasının takibinden sorumludur. Verilen avans veya kredinin usulüne uygun mahsubu yapılmadan yeniden avans veya kredi verilmez.

MADDE 16. Projenin tüm aşamalarında BAP Koordinatörlüğünce proje ekibine yapılacak bildirimler e-posta üzerinden gerçekleştirilecektir. Proje ekibi proje başvurusunda belirttikleri e-posta adreslerine yapılacak bildirimleri ve uyarıları takip etmekle yükümlüdür.

MADDE 17. Sözleşmede belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak BAP Kılavuzu, BAP Komisyonu kararları ve ilgili Yönetmelik hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 18. Anlaşmazlık halinde yetkili merci Bursa Mahkeme ve İcra Daireleridir.

…./…./20..	…./…./20..	…./…./20..
Araştırmacı	**Araştırmacı**	**Proje Yürütücüsü**
İmza	İmza	İmza