

MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

EBYS KULLANIMI HAKKINDA BİLGİLENDİRME

- Tarayıcınızdan <https://ebys.mudanya.edu.tr/> adresine giriş yaptıktan sonra aşağıdaki giriş ekranından size iletilen kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.

- Size atanan makamı bu alanda görüntüleyebilirsiniz. Birden fazla makama atanmış iseniz buradan ilgili makama geçiş yapıp gelen yazıları okuyabilirsiniz.

- Size iletilen evrakları bu alanda görüntüleyebilirsiniz.

Aktif Makam: **Sistem Yöneticisi** Detaylı Arama

Okunmamış Evrak(369) İşlem Bekleyenler(396) İmza/Paraf/Olur/Rededilen B.(0) Süreci Devam Edenler(0)

Alıcı X

Çıktığı Birim:	Gönderen makam	Geldiği/Gittiği Yer!	Evrak Konusu
Makam: Sistem Yöneticisi (Toplam: 1)			
Adminlik	Admin Makamı	Adminlik	Test Adminlik

- İlgili evrağın üzerine basıldığı zaman içerik görüntülenir.

İşlemi Tamamla Cevapla Havale Et Öncele Görüş Al Görüş Bildir Diğer İşlemler

Direktif Metni: Evrağı elden teslim etmeniz gerekmektedir.

Belge İçeriği Ek İlgili Havale/Direktif Bilgileri Notlar Havale Önerileri Profil İlgili Evrak Dağıtım Listesi

Test Adminlik 1 / 1 100%

MUDANYA UNIVERSITY

T.C. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ Adminlik

Sayı : E-12345678-403.5-4 03/08/2022

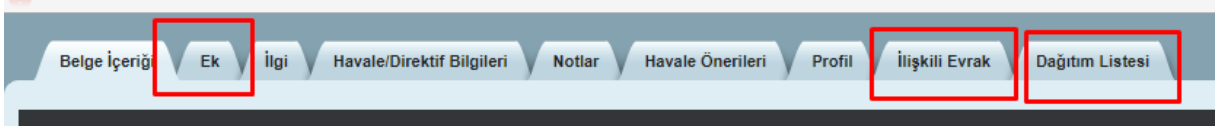
Konu : Test Adminlik

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

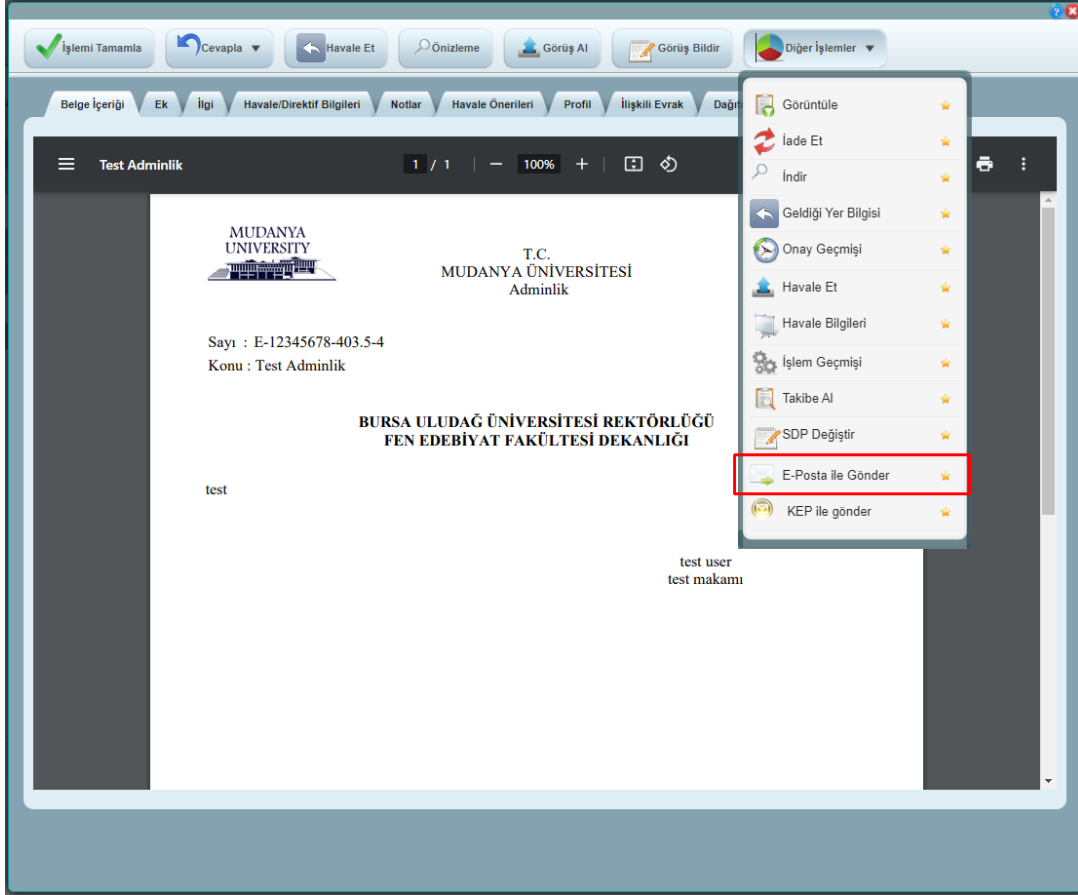
test

test user
test makamı

- İlgili evrağın eki varsa Ek kısmında, ilişkili evrak varsa İlişkili Evrak kısmında ve evrak kimlere gitmişse Dağıtım Listesinden ulaşabilirsiniz.



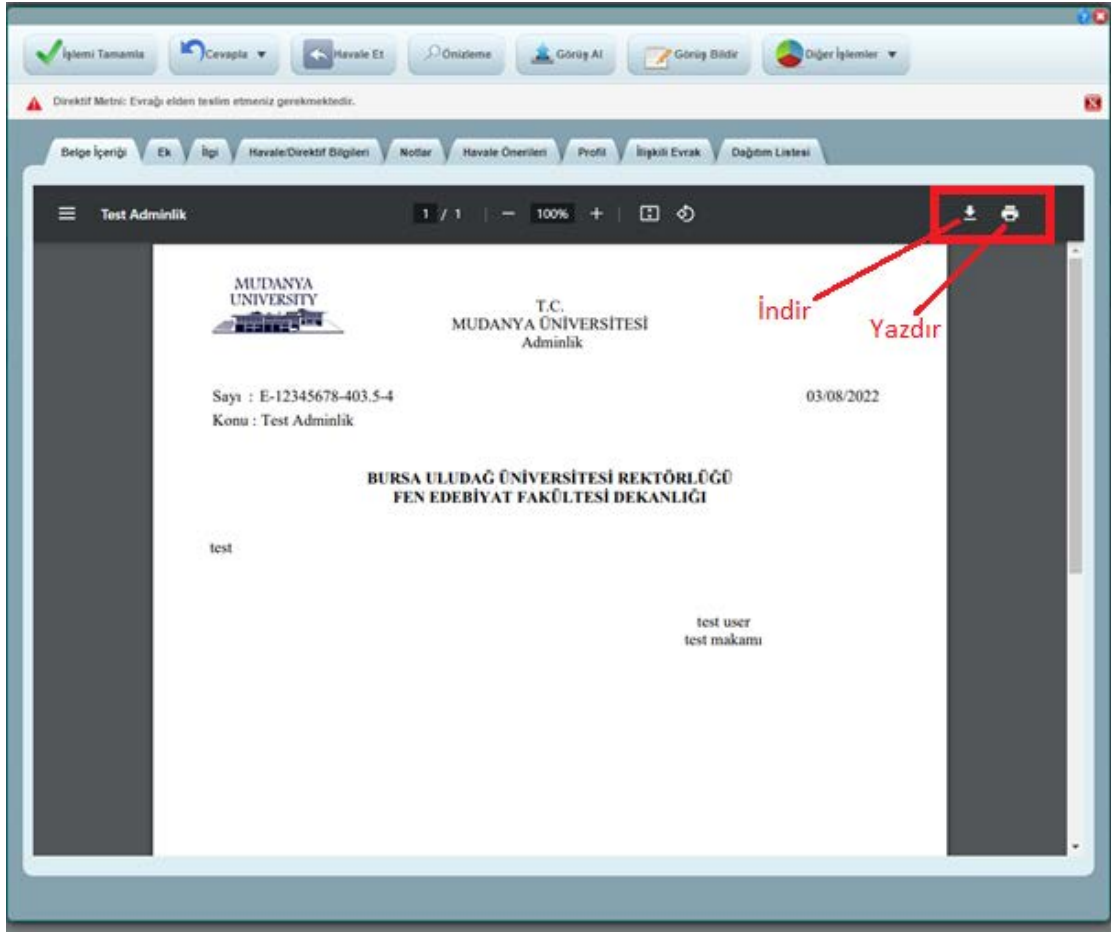
- İsterseniz evrağı e-posta ile istenilen kişiye e-posta olarak iletebilirsiniz.



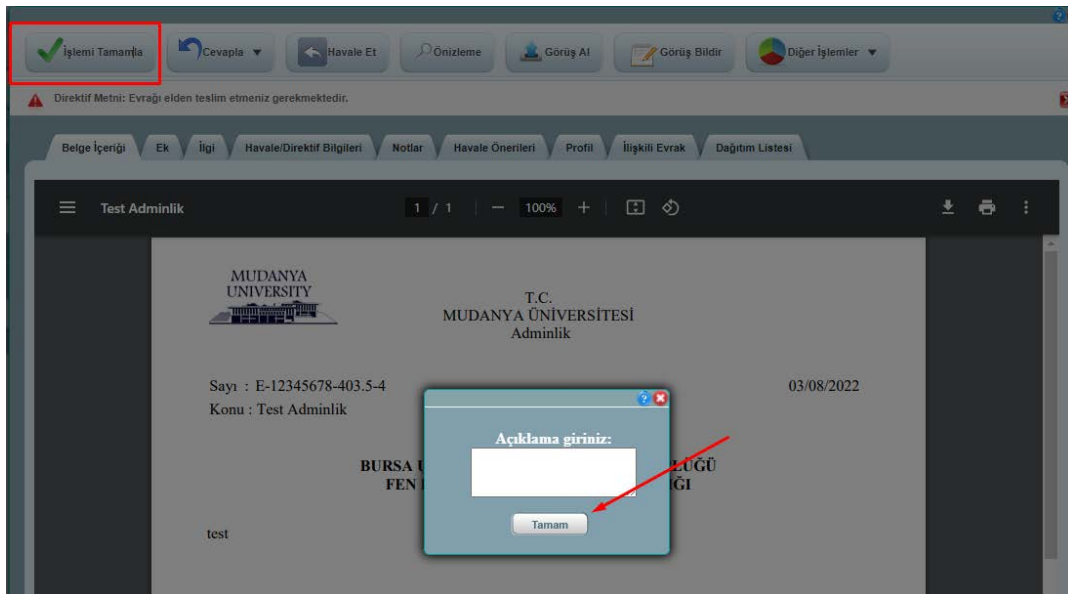
- NOT: Sadece mudanya.edu.tr uzantılı e-posta adreslerine mail atılacaktır. Toplu mail atılmak istenirse mailler arasına ,(virgül) koyularak boşluk olmayacak şekilde yazılmalıdır. Örneğin;
test1@mudanya.edu.tr,test2@mudanya.edu.tr

- Gönderilen evrak e-posta ekinde görüntülenmektedir.

- Evrak bilgisayara indirilmek veya yazıcıdan çıktı alınmak istenirse aşağıdaki adımları uygulanabilir.



- İlgili evrak okunup ilgili işlemler yapıldıktan sonra işlemi tamamladı diyerek evrak okunmamış listesinden kaldırılıp tüm evraklar kısmına geçiş yaptırılır.



- Tüm evraklar kısmında daha önce okunmuş evrakları görüntüleyebilirsiniz.

Aktif Makam: Sistem Yöneticisi Detaylı Arama

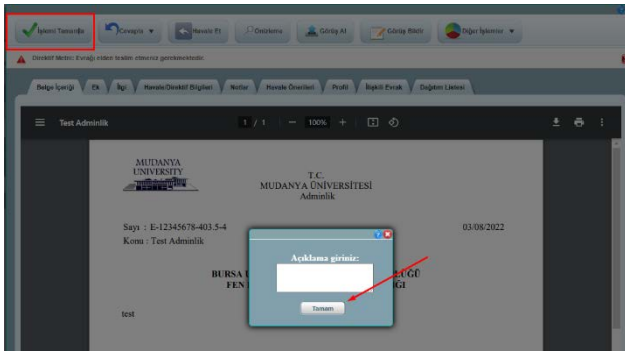
Okunmamış Evrak(369) İşlem Bekleyenler(396) İmza/Paraf/Olur/Rededilen B.(0) Süreci Devam Edenler(0) Taslak Evrak(0) Süreci Tamamlananlar(0) **Tüm Evraklar(12)** Arama

Hızlı Erişim: Tüm Evraklar

Kolunu gruplamak için kolon başlığından sürükleyip buraya bırakın

Evrak Konusu	Evrak No	Sisteme Giriş Tarihi:	Evrak Tarihi	Üreten Makam	Evrak Adı
Test		01.08.2023		Admin Makamı	Test_555_11:8:2023_
Test		04.04.2023		Admin Makamı	Test_1_4:4:2023_16:
Test Tarihsiz	12345678-403.5-3	04.04.2023	04.04.2023	Admin Makamı	Test Tarihsiz_555_4:
Test K	12345678-403.5-2	01.02.2023	01.02.2023	Admin Makamı	Test K_555_1:2:2023
Test Giden	12345678-403.5-1	01.02.2023	01.02.2023	Admin Makamı	Test Giden_555_1:2:
Test	12345678-403.5-17	26.10.2022	26.10.2022	Admin Makamı	Test_555_26:10:2022
Test159	12345678-702.3-16	01.09.2022	17.10.2022	Admin Makamı	Test159_555_1:9:20:

- Okunmamış evrak bölümündeki evrakın açılıp herhangi bir işlem yapılmadan (işlemi tamamlama denilmeden) kapatılan evraklar İşlem Bekleyenler bölümünde görüntülenmektedir. Buradan evrağı tekrar açıp okuyabilir, ilgili işlemlerinizi yaptıktan sonra işlemi tamamlama denilerek evrak okuma işlemi tamamlanmış olur.



- EBYS üzerinden bilgilendirme maili almak istiyorsanız aşağıdaki adımları uygulayınız. Bildiriler kısmında ilgili alanları işaretleyip tekrar kaydet tuşuna tıklamalısınız.

