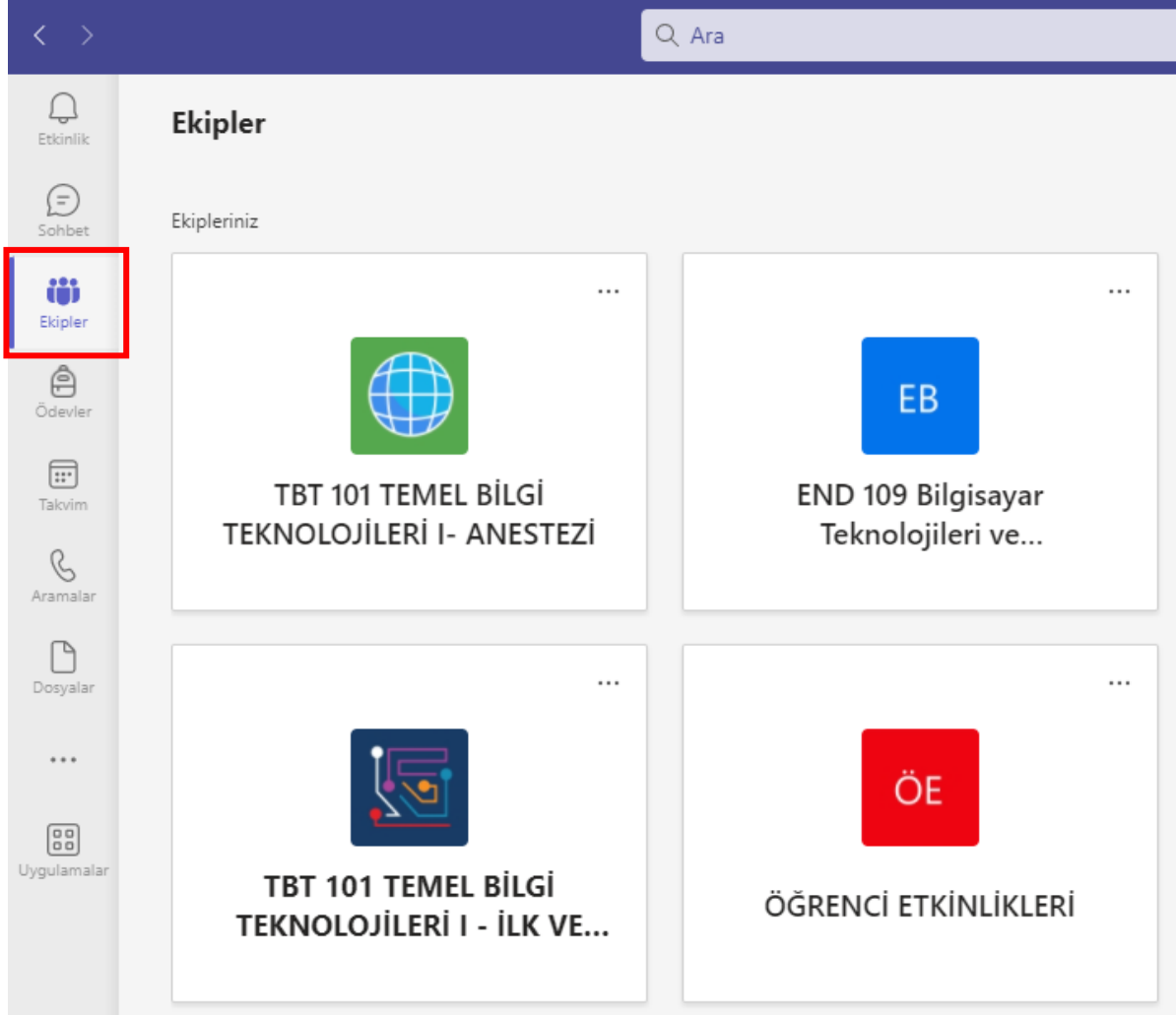


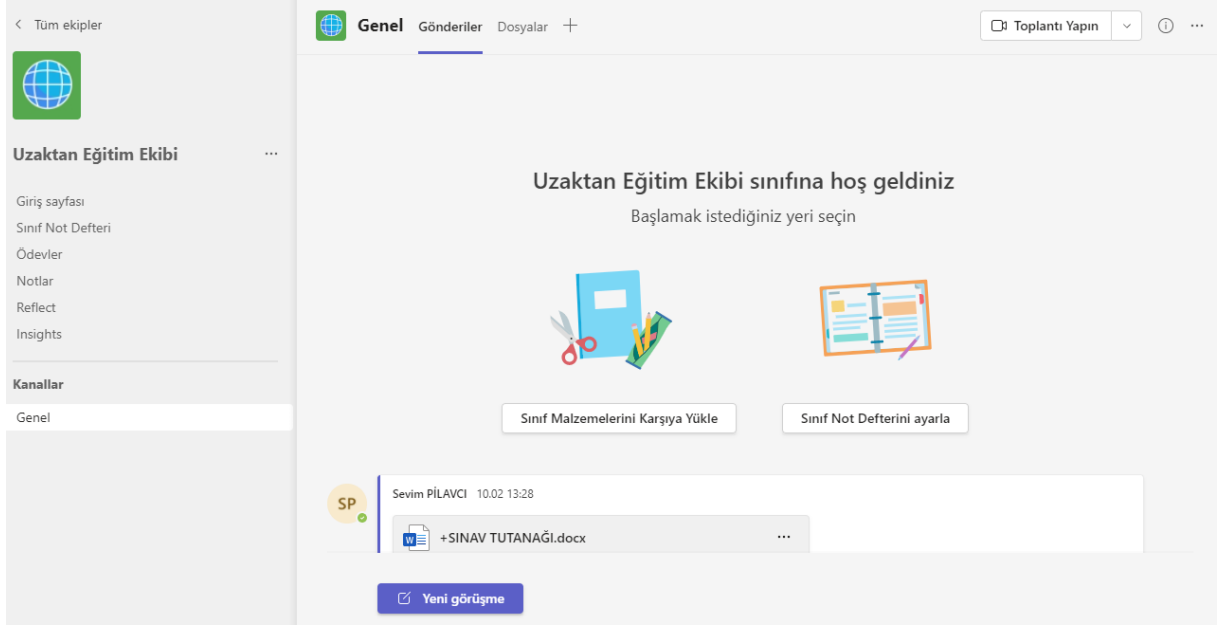
Önemli: Microsoft Teams programının telefonunuzda veya bilgisayarınızda yüklü olduğunuzdan emin olunuz.

CANLI DERS KATILIM KAYIT İŞLEMLERİ- EKRAN PAYLAŞMA

1. Microsoft Teams programını açınız.
2. Ekipler bölümüne tıklayınız.

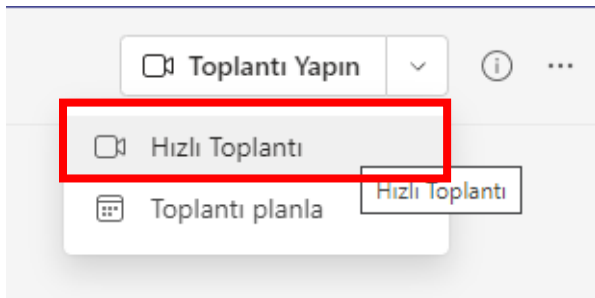


3. Dersiniz için oluşturduğumuz ekibi buradan görebileceksiniz.
4. Dersinize ait ekibe giriniz. Aşağıdaki gibi bir ekran karşınıza çıkacaktır.



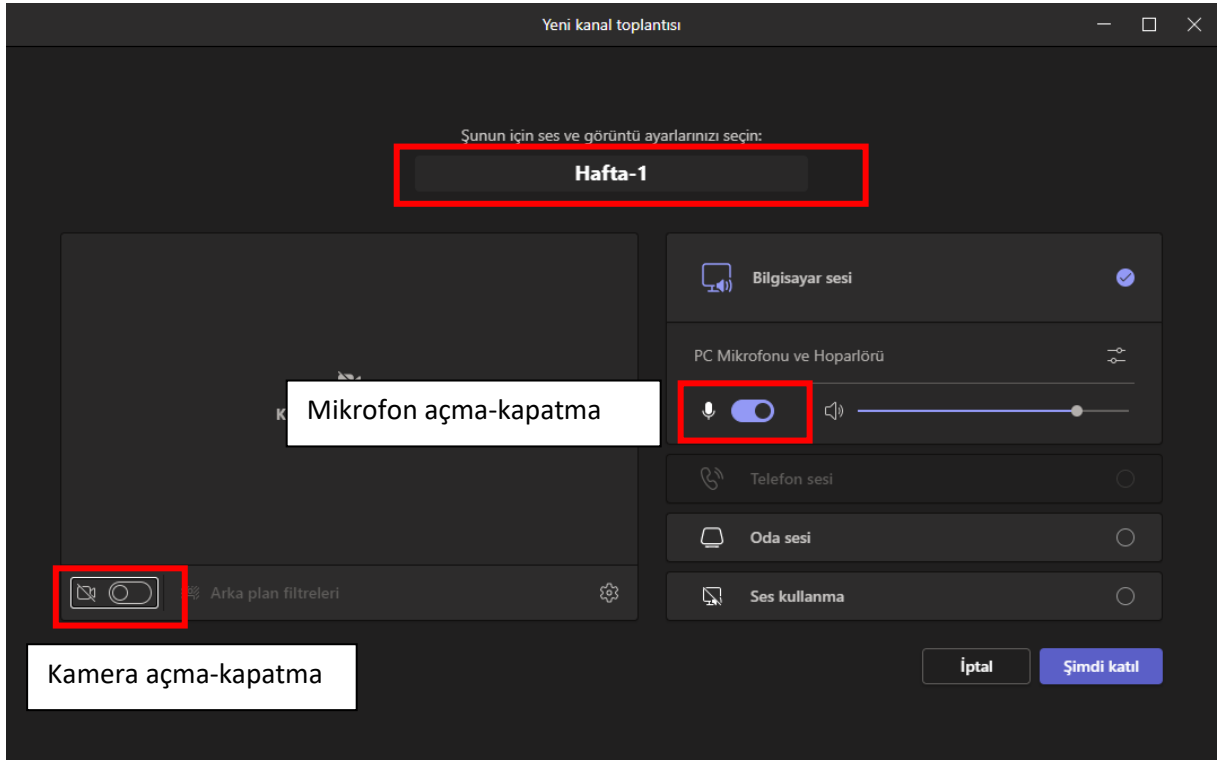
5. Sol kısımda ders materyallerini yükleyebileceğiniz ilgili menüler yer almaktadır. Her başlık ayrıca incelenecektir.

Sağ üste yer alan 'Toplantı Yapın' düğmesine tıklayınız.



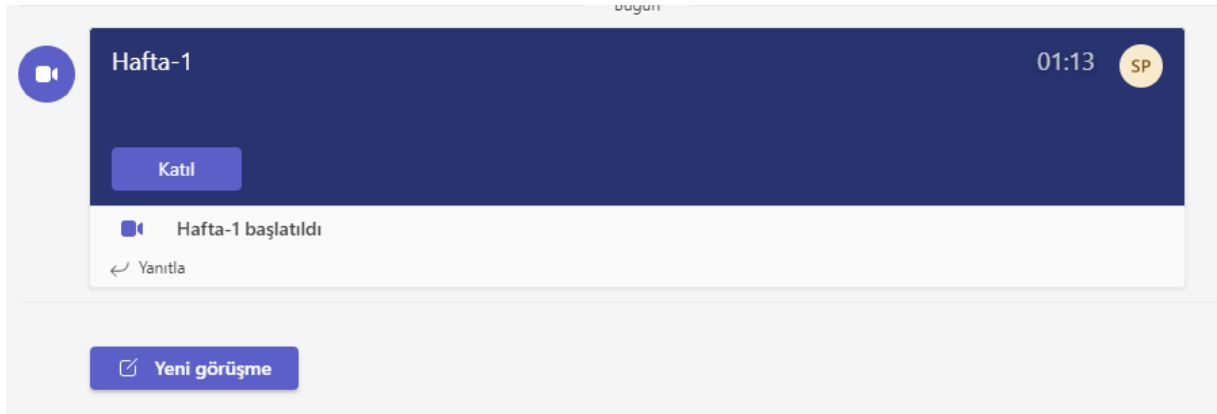
Ders saatiniz geldiğinde hızlı toplantı kısmından direkt toplantıyı başlatabilirsiniz. Veya Toplantı planla bölümünden ders saatinizi her hafta hatırlatıcı bir takvim oluşturabilir, toplantıyı takvimde bulunan link üzerinden de planlayabilirsiniz.

6. Karşınıza aşağıda yer alan ekran çıkacaktır.

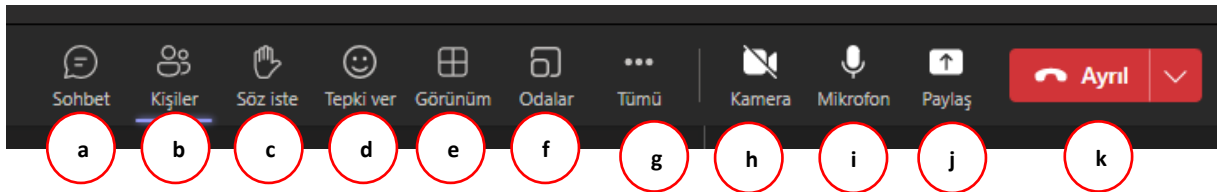


“Şunun için ses ve görüntü ayarlarınızı seçin” kısmından ders adını veya hafta bilgisini yazabilirsiniz. Kamera ve mikrofon ayarlarını yaptığınızda “Şimdi Katıl” butonuna tıklayınız.

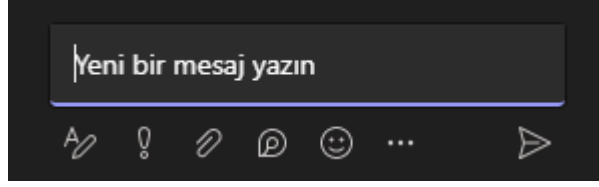
7. Toplantı yapılmaya başlandığından itibaren ekte yer alan öğrencilere eğitimin başlatıldığı bilgisi iletilir. Ve ekibin genel bölümünde aşağıdaki şekilde görüntülenme olur.



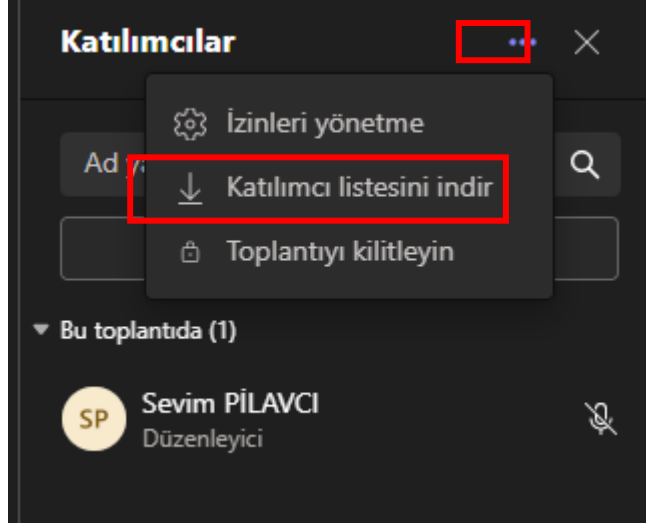
8. Toplantıda yer alan üst menüyü detaylı şekilde açıklayalım.



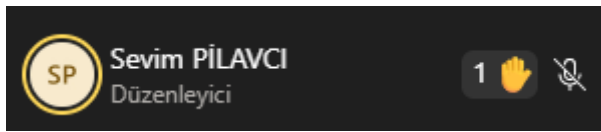
- a. Sohbet bölümünden katılımcılar sohbet edebilir. Sohbet üzerinden link paylaşımı yapabilirsiniz. Dosya paylaşmak istediğinizde buradan hızlıca paylaşabilirsiniz.



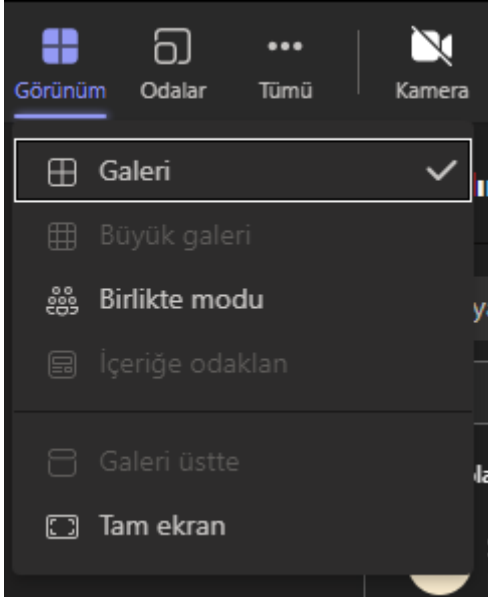
- b. Kişiler kısmından katılımcı öğrencilere buradan erişim sağlayabilirsiniz. Katılımcı listesini buradan indirebilirsiniz. Dersten sonrasında da size katılımcı raporunu sistem otomatik vermektedir.



- Katılan öğrencilerin sesini buradan kısabilir, video görüntülerini de bu kısımdan iptal edebilirsiniz.
 - Ekip dışında katılım sağlayan kişiler için burada bekleme kısmı oluşmaktadır ve kişiyi kabul ettiğinizde içeriye girebilir. Diğer açıdan kişi derse giriş yapamaz.
 - Ekran paylaşımını sadece siz açabiliyorsunuz. Öğrenciler açamaz. Eğer öğrencilerin paylaşım yapmasını istiyorsanız; ilgili öğrencinin isminin yanında yer alan “...” üç noktaya tıklayıp “Sunucu Yap” demeniz gerekmektedir.
 - Tüm katılımcıları bir noktadan seslerini ve görüntülerini kapatılabilmektedir. Katılımcılar kısmında yer alan “...” üç noktadan bunu yönetebilirsiniz.
- c. Söz iste bölümünden öğrenciler söz almak için el kaldırabilirler. Öğrencinin görüntüsünün olduğu yerde şekildeki gibi el işareti görülmektedir.

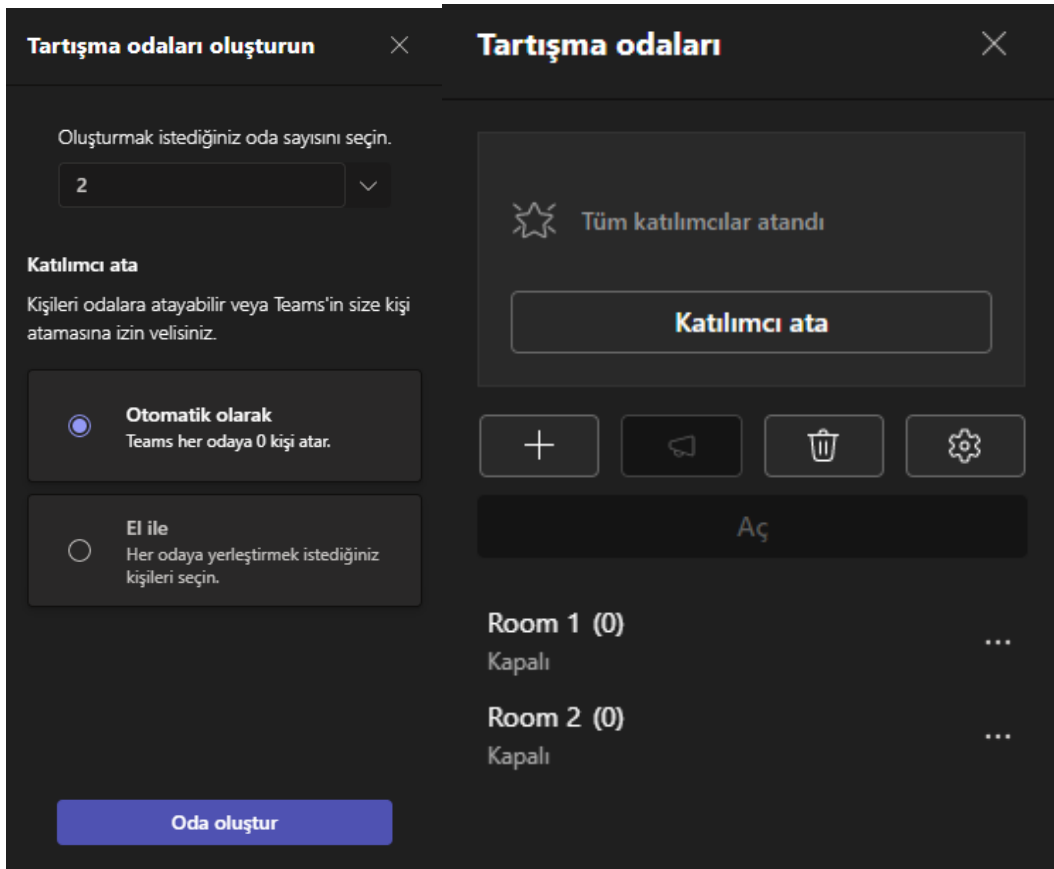


- d. Tepki ver bölümünde kişilerden ilgili beğenme gülme gibi tepkiler alınabilir.
- e. Görünüm bölümünde katılan öğrencilerin nasıl daha rahat görebileceğinize ilişkin ayarlamalar yapabilirsiniz. Aşağıda yer alan ekran da seçenekler görülmektedir.

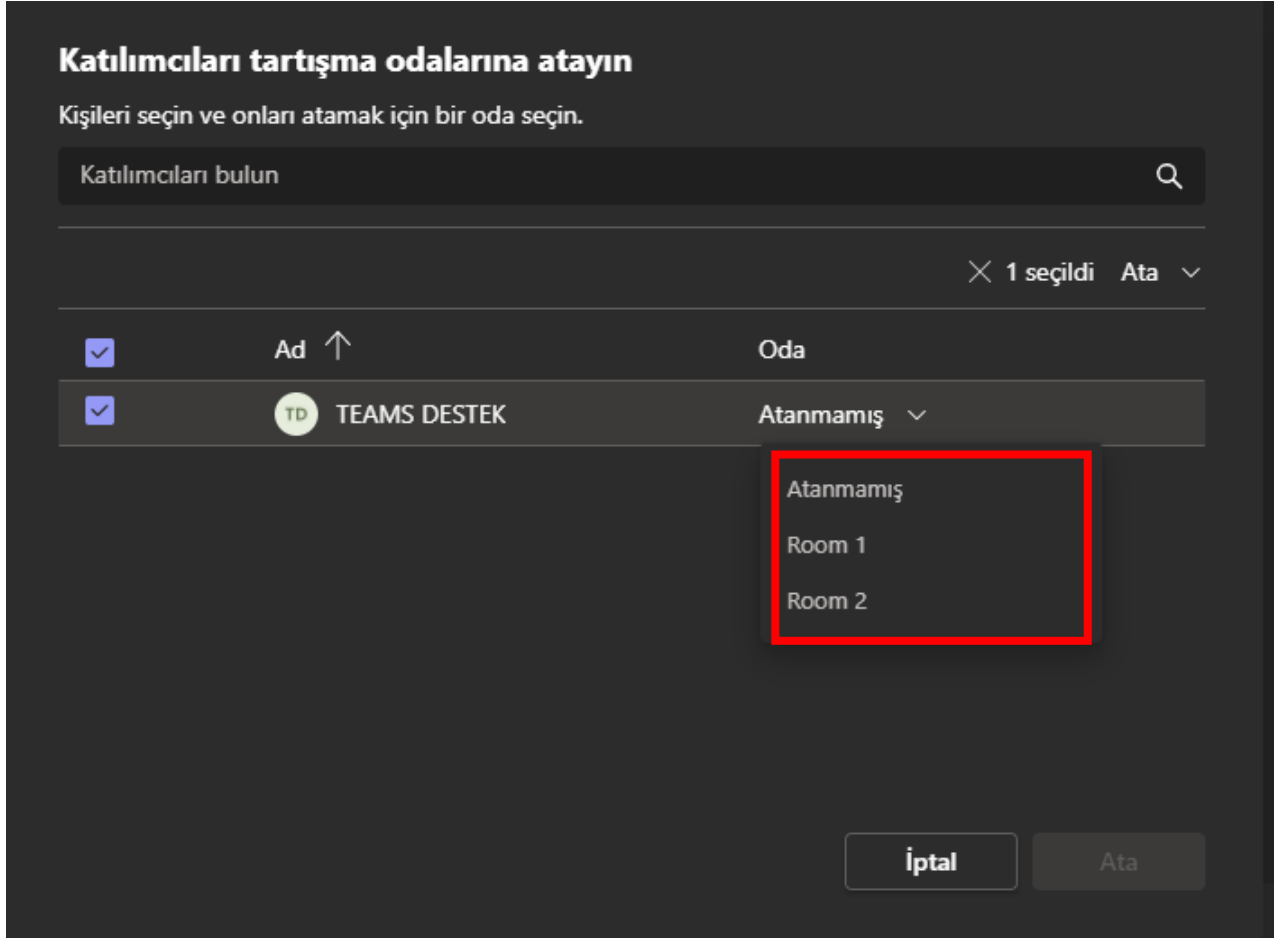
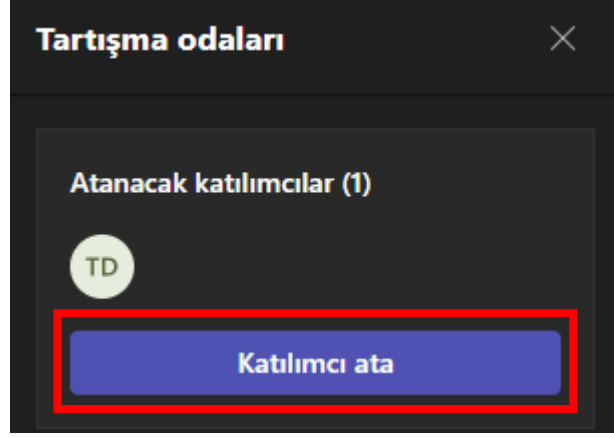


- f. Odalar kısmında yeni odalar açabilir öğrencileri o odalara alarak grup çalışması yapmalarını isteyebilirsiniz. Eğitimci olarak ilgili odaları ziyaret edebilir ve yaptıklarını grup halinde görebilirsiniz.

Kişiye göre otomatik oda oluşturulabilir veya siz elle oda oluşturabilirsiniz. Odalar oluşturulduktan sonra ele öğrencileri ilgili odalara atayabilirsiniz. Artı kısmından istediğiniz öğrenciyi istediğiniz odaya atayabilirsiniz.

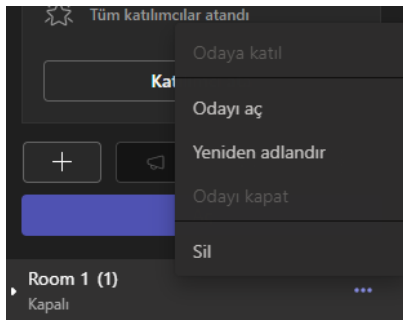


Katılımcıyı ata kısmından öğrencileri odalara atayabilirsiniz.



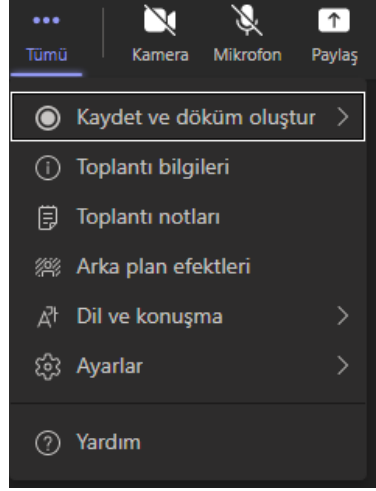
Burada ilgili öğrenciler sanki başka bir toplantıya katılmış gibi sistemden ayrılır ve bir odaya alınır.

İlgili odaya giriş yapmak için odayı aç diyebilir ve oda içerisine giriş yapabilirsiniz. Odayı yeniden adlandır bölümünden bir isim verebilirsiniz.



Grup çalışmasına aç butonuna tıklayarak başlatabilir. Kapat butonundan da kapatma işlemini yapabilirsiniz.

g. Tümü bölümün aşağıdakiler yer almaktadır.



- Kaydet ve döküm oluşturma kısmından eğitimin kaydetme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Açılan her online eğitim kaydedilmelidir. Öğrenciler sonrasında ekip kısmında videoyu izleyebilmektedir.
- Toplantı bilgilerini alabilir ilgili linki paylaşabilirsiniz.
- h. Kameranızı buradan açabilirsiniz.
- i. Sesinizi buradan açabilirsiniz
- j. Ekran paylaşımınızı buradan yapabilirsiniz. Paylaşa tıkladığınızda aşağıdaki gibi ekran karşınıza çıkacaktır.

İçeriği paylaş Bilgisayarın sesini ekleyin

Sunum modu

Arka plan ekle

Ekran **Pencere (4)**

Ekranın tamamı

Beyaz tahta

Seçilen pencerenin paylaşımı

İlgili belge

Microsoft Whiteboard
Beyaz tahtada işbirliği yapın

Kameradaki içerikler
Belge, beyaz tahta ve daha fazlasını paylaşın

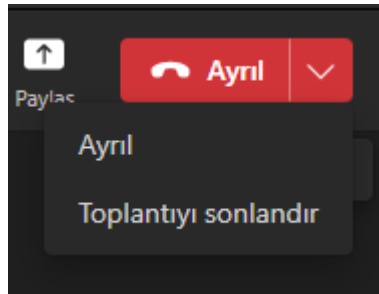
PowerPoint Canlı
Sunum yaparken notlarınızı, slaytlarınızı ve izleyicilerinizi görün.

Dosya yok

Excel Live
Herkesin birlikte çalışması için bir çalışma kitabı paylaşın.

ÖĞRENCİ LİSTELERİ

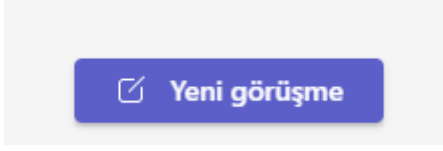
- k. Ayrıl kısmından eğitimden siz ayrılırsınız. Toplantıyı sonlandır kısmından toplantıyı tamamiyle sonlandırmış olursunuz. Toplantıyı sonlandırıp çıkmanız beklenmektedir.



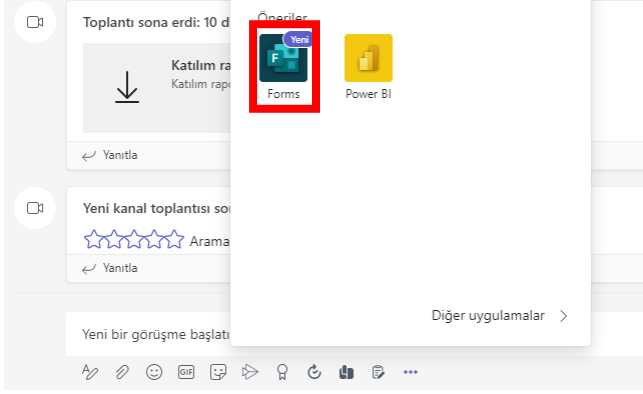
ONLINE EĞİTİM İÇERİSİNDEN AKTİF FORM OLUŞTURMA VE UYGULAMA

Online ders halinde iken öğrencilere küçük sorular sorabilirsiniz. Dersi dinamik şekilde yönetmenize yardımcı olacaktır.


Canlı ders esnasında Teams uygulaması ayrı bir pencere üzerinden çalışmaktadır. Ekipler kısmına diğer pencere üzerinden erişilebilmektedir.



Yeni görüşme bölümüne tıklayınız.



Formu seçiniz. Aşağıdaki ekran karşınıza çıkacaktır.

**Forms**✕
Microsoft Forms ile hazırlanmıştır

Seçenek 1

Seçenek 2

[+ Seçenek ekle](#) Çoklu seçim

Yanıtlayanların adlarını kaydet (yalnızca oluşturan görebilir)

Toplu sonuçları yanıtlayanlarla paylaş

[Önizleme](#)

Soru yazan kısma sorunuzu yazınız. Seçenekler kısmına seçeneklerinizi yerleştiriniz. Seçenek ekle kısmından yeni seçenek ekleyebilirsiniz. Çoklu seçim bölümünden birden fazla seçenek seçmelerini ayarlayabilirsiniz.

Yanıtlayanların adlarını kaydet (yalnızca oluşturan görebilir)

Toplu sonuçları yanıtlayanlarla paylaş

İlgili cevapları veren kişiyi görebilir canlı şekilde yanıtları paylaşabilirsiniz.

Örnek soru:

Eğitimden memnun kaldınız mı?(1-5) arasında deerlendiriniz.

1

2

3


4

5

+ Seçenek ekle

Çoklu seçim

Ön izle bölümünden ön izleme yapabilirsiniz. Gönder dediğinizde ilgili ekibe eklenecektir. Aşağıdaki gibi görebilirsiniz.



Sevim PİLAVCI, Forms aracılığıyla 21:25

Anket: Adlar kaydedildi ; Sonuçlar paylaşıldı

Eğitimden memnun kaldınız mı?(1-5) arasında değerlendiriniz.

1


2

3

4

5

[Oyu Gönder](#)

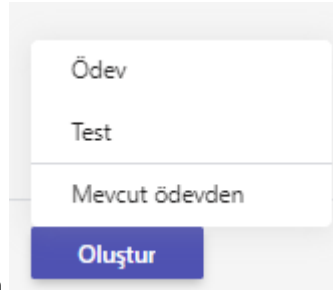
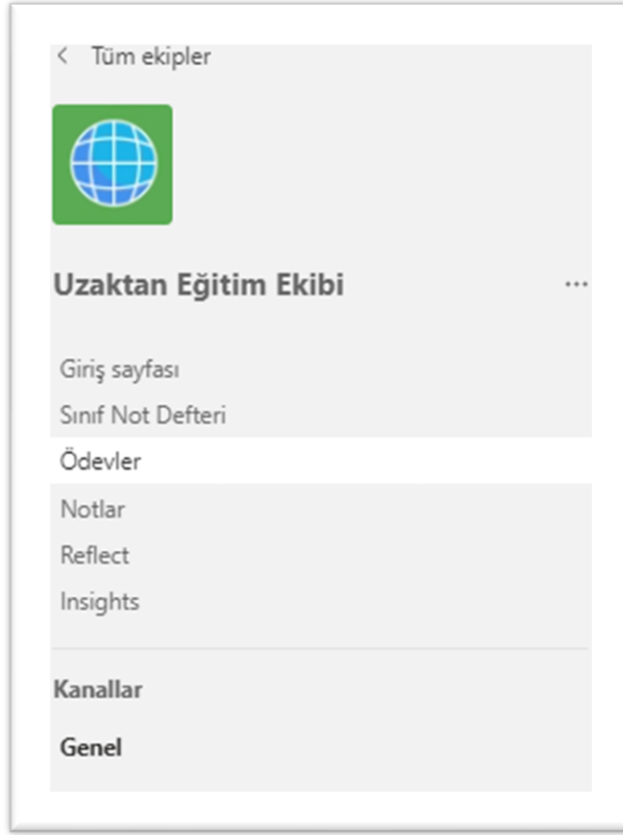


Sevim PİLAVCI, Forms aracılığıyla 21:25

1	0% (0)
2	0% (0)
3	0% (0)
4	0% (0)

ÖDEV VERME

Sol menüde yer alan ödevler kısmından öğrencilerimize ödev verebiliriz.



Ödevlere tıkladığında

oluştur bölümünden ödev seçeneğine tıklayınız.

