MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

SANAT VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (2025)

Mayıs, 2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Bu bölümde, Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinin "Liderlik, Yönetişim Modeli ve İdari Yapı ve Kalite" ölçütü kapsamında 2025 yılına ait faaliyetleri değerlendirilmektedir. Fakültemizin yönetim mekanizmaları ile örgütsel yapısı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve bu yasal düzenlemelere dayalı ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda şekillendirilmekte ve uygulanmaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 3

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi, kurumun yönetişim modeli ve idari yapılanması kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıtlar

- **A.1.1.1. Mudanya Üniversitesi Tarihçesi**
- **A.1.1.2. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı Mesajı**
- **A.1.1.3. Mudanya Üniversitesi Misyon ve Vizyonu**
- **A.1.1.4. Mudanya Üniversitesi Stratejik Hedefleri**
- **A.1.1.5. Mudanya Üniversitesi Kurumsal Değerler**
- **A.1.1.6 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu**
- **A.1.1.7 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu**
- **A.1.1.8. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Yapılanması-1**
- **A.1.1.9. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Yapılanması-2**
- **A.1.1.10. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Yapılanması-3**
- **A.1.1.11. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Yapılanması-4**
- **A.1.1.12 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Yapılanması-5**
- **A.1.1.13 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Yapılanması-6**
- **A.1.1.14 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Yapılanması-7**
- **A.1.1.15 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Yapılanması-8**
- **A.1.1.16 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Yapılanması-9**

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 2

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinin kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları planlanmaya başlanmıştır. Bu bağlamda Eğitim, Uzaktan Eğitim ve Seçmeli Ders Komisyonu kurulması planlanmıştır.

Kanıtlar

- **A.1.2.1. Kalite Komisyonu Yapılanması**
- **A.1.2.2. Eğitim Komisyonu Yapılanması**
- **A.1.2.3. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yapılanması**
- **A.1.2.4. Erasmus Komisyonu Yapılanması**
- **A.1.2.5. Mevzuat Komisyonu Yapılanması**
- **A.1.2.6. Arabuluculuk Komisyonu**
- **A.1.2.7. Ayıklama ve İmha Komisyonu**
- **A.1.2.8. Burs Komisyonu**
- **A.1.2.9. Demirbaş Sayım Komisyonu**
- **A.1.2.10. Etik Kurulu**
- **A.1.2.11. İhale Komisyonu**
- **A.1.2.12. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Danışma Kurulu**

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumsal mekanizmaların işleyişi takip edilmekte, gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmektedir. Bu bağlamda Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi için 2025 yılına ait SWOT analizi yapılmış ve fakültenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler belirlenerek 1 Ocak 2026 yılı için iş akış planları oluşturulmaya başlanmıştır.

Kanıtlar

- **A.1.3.1. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Swot Analizi**
- **A.1.3.2. Kalite Komisyonu Hakkında Genel Bilgi**
- **A.1.3.3. Mudanya Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı**

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 2

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinde iç kalite güvencesi sistemi, fakültenin tamamına yayılmış; şeffaf, hesap verebilir, kapsayıcı ve bütüncül bir anlayışla uygulanmaktadır. Bu bağlamda fakültede yer alan tüm bölümlerle ilgili genel bilgiler, ders programları, katalogları ve dönemlik ders planları üniversitenin internet sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

- **A.1.4.1 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Genel Bilgiler**
- **A.1.4.2 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Ekonomi ve Finans Bölümü Genel Bilgiler**
- **A.1.4.2.1. Ekonomi ve Finans Bölümü Ders Programı**
- **A.1.4.2.2 Ekonomi ve Finans Bölümü Ders Kataloğu**
- **A.1.4.2.3 Ekonomi ve Finans Bölümü Ders Planı**
- **A.1.4.3 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Genel Bilgiler**
- **A.1.4.3.1 Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Ders Programı**
- **A.1.4.3.2 Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Ders Kataloğu**
- **A.1.4.3.3 Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Ders Planı**
- **A.1.4.4 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Genel Bilgiler**
- **A.1.4.4.1 İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Programı**
- **A.1.4.4.2 İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Ders Kataloğu**
- **A.1.4.4.3 İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Ders Planı**
- **A.1.4.5 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Genel Bilgiler**
- **A.1.4.5.1 İşletme Bölümü Ders Programı**
- **A.1.4.5.2 İşletme Bölümü Ders Kataloğu**
- **A.1.4.5.3 İşletme Bölümü Ders Planı**
- **A.1.4.6 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme (İngilizce) Bölümü Genel Bilgiler**
- **A.1.4.6.1 İşletme (İngilizce) Bölümü Ders Programı**
- **A.1.4.6.2 İşletme (İngilizce) Bölümü Ders Kataloğu**
- **A.1.4.6.3 İşletme (İngilizce) Bölümü Ders Planı**
- **A.1.4.7 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Lojistik Yönetimi Bölümü Hakkında Genel Bilgiler**
- **A.1.4.7.1 Lojistik Yönetimi Bölümü Ders Programı**
- **A.1.4.7.2 Lojistik Yönetimi Bölümü Ders Kataloğu**

- **A.1.4.7.3 Lojistik Yönetimi Bölümü Ders Planı**
- **A.1.4.8 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü Genel Bilgiler**
- **A.1.4.8.1 Psikoloji Bölümü Ders Programı**
- **A.1.4.8.2 Psikoloji Bölümü Ders Kataloğu**
- **A.1.4.8.3 Psikoloji Bölümü Ders Planı**
- **A.1.4.9 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji (İngilizce) Bölümü Genel Bilgiler**
- **A.1.4.9.1 Psikoloji (İngilizce) Bölümü Ders Programı**
- **A.1.4.9.2 Psikoloji (İngilizce) Bölümü Ders Kataloğu**
- **A.1.4.9.3 Psikoloji (İngilizce) Bölümü Ders Planı**
- **A.1.4.10 Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Genel Bilgiler**
- **A.1.4.10.1 Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders Programı**
- **A.1.4.10.2 Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders Kataloğu**
- **A.1.4.10.3 Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Ders Planı**

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda, belirlenmiş süreçler çerçevesinde kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirliğin sağlanmasına yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu bağlamda üniversite, gerekli bilgileri ve iletişimi sağlamak adına internet sitesini etkili olarak kullanmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1. Mudanya Üniversitesi İletişim (İstek, Öneri, Şikayet vb.) Sayfası

A.1.5.2. Mudanya Üniversitesi Etkinlik ve Duyurular Sayfası

A.1.5.3. Mudanya Üniversitesi Sıkça Sorulan Sorular Sayfası

A.1.5.4. Mudanya Üniversitesi Yönetmelik Sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Mudanya Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı yürürlüğe konulmuştur. Stratejik Plan çerçevesinde kurumun misyon, vizyon ve temel değerleri belirtilmiştir. Üniversite misyonu doğrultusunda fakülte misyonu, vizyonu, temel değerleri ile fakülte politikaları internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

A.2.1.1. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Temel İlke ve Hedefleri

A.2.1.2. Mudanya Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

A.2.1.3.Mudanya Üniversitesi Cinsiyet Eşitliği Eylem Planı

A.2.1.4. Mudanya Üniversitesi Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları Deklarasyonu

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun stratejik planının bütüncül bir anlayışla tüm birimler tarafından benimsenmesi, paydaşlar tarafından bilinmesi ve bu planla uyumlu uygulamaların hayata geçirilebilmesi amacıyla planlama çalışmaları yapılmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

A.2.3.1. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi 2022-2026 Stratejik Planında Tanımlı Performans Göstergeleri

A.2.3.2. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Ekonomi ve Finans Bölümü Faaliyet Raporu

A.2.3.3. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Görsel İletişim ve Tasarımı Bölümü Faaliyet Raporu

A.2.3.4. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Faaliyet Raporu

A.2.3.5. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Faaliyet Raporu

A.2.3.6. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümü Faaliyet Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlere ilişkin süreçler ve alt süreçler ayrıntılı biçimde tanımlanmış ve belgelenmiştir. Bu süreçler, akademik ve idari

faaliyetleri kapsayacak şekilde geniş bir yelpazeye sahiptir. Görev tanımlarındaki yetki ve sorumluluklar, iş akışlarıyla tutarlı olarak belirlenmiştir. Her bir süreç için bir veya birden fazla sorumlu kişi atanmış olup, süreçlerin etkin yönetilmesi ve sahiplenilmesi kurum genelinde sağlanmaktadır. Süreçlere atanan görevler doğrultusunda, ilgili kişi ve/veya kişiler, birim ve/veya birimler, süreçlerin verimli ve etkili yürütülmesinden sorumludurlar. Süreç yönetimi için oluşturulan standart prosedürler titizlikle uygulanmaktadır. Süreçlerin başarısı, memnuniyet anketleriyle değerlendirilmekte ve kalite yönetim süreçleri bu değerlendirmelerle desteklenmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıtlar

- **A.3.1.1 Mudanya Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü Hakkında**
- **A.3.1.2 Mudanya Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü Ekibi**
- **A.3.1.3. Mudanya Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Mail ve Teams İşlemleri**
- **A.3.1.4. Mudanya Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Dosya Paylaşım Sistemi**
- **A.3.1.5. Mudanya Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Formlar**

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- **A.3.2.1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar**
- **A.3.2.2. Mudanya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği**
- **A.3.2.3. Mudanya Üniversitesi Staj Yönergesi**
- **A.3.2.4. Mudanya Üniversitesi İzin Yönergesi**
- **A.3.2.5. Mudanya Üniversitesi 2024-2025 Dönemi Personel Memnuniyet Anketi**

A.3.3. Finansal Yönetim

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde yürütülen finansal yönetim süreçleri, üniversitenin merkezi bütçe planlaması, stratejik öncelikleri ve ilgili idari birimlerin koordinasyonu doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Fakülteye ait mali işleyiş, üniversitenin genel yönetim yapısı içerisinde değerlendirilmekte; planlama, uygulama ve takip süreçleri Genel Sekreterlik koordinasyonunda ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütülmektedir.

Fakültenin akademik, idari ve fiziki ihtiyaçlarına yönelik ürün ve hizmet alımları, üniversitenin belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde ihale ve satın alma süreçleri aracılığıyla karşılanmaktadır. Bu süreçler mevcut idari sistem doğrultusunda yürütülmekle birlikte, bütçe kullanımının izlenmesi, değerlendirilmesi ve

iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların daha düzenli ve yapılandırılmış bir çerçeveye kavuşturulması geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

- **A.3.3.1. Mudanya Üniversitesi Stratejik Hedefler**
- **A.3.3.2. Mudanya Üniversitesi Genel Sekreterlik**
- **A.3.3.3. Mudanya Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı**

A.3.4. Süreç Yönetimi

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesindeki ana bilim dalları tarafından, dönem başında gerçekleştirilen toplantılara ek olarak dönem süresince öğretim elemanları ile süreç planlaması ve işleyişe yönelik düzenli değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Gerçekleştirilen değerlendirmeler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. İş akış süreçleri hazırlanmış olup fakülte web sitesinde yayımlanma aşamasındadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

- **A.3.4.1. Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Toplumsal dair iş akışları örnek kanıt**
- **A.3.4.2.1. SSBF program listesi**
- **A.3.4.2.2 MUDÜSEM toplumsal katkı / yaşam boyu öğrenme**

A.4. Paydaş Katılımı

Bu kısımda Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin "Paydaş Katılımı" ölçütünde 2025 yılı çalışmaları raporlanmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- **A.4.1.1.öğrenci_memnuniyet_analizi_güz**
- **A.4.1.2.öğrenci_memnuniyet_analizi_bahar**
- **A.4.1.3. akademik_personel_memnuniyet_analizi_güz**

- **A.4.1.4. akademik_personel_memnuniyet_analizi_bahar**

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin toplanmasına yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte, öğrenci katılımı esas alınarak geliştirilmekte ve elde edilen sonuçlar karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinin ilk mezunlarını 2026 yılında vermesi beklenmektedir. Bu bağlamda mezun ilişkileri yönetiminin etkin olması adına Mudanya Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü kurulmuştur. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi için kurulan bu koordinatörlük gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Kanıtlar

- **A.4.3.1. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Hakkında**
- **A.4.3.2. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönetimi**
- **A.4.3.3. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu**
- **A.4.3.4. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi**
- **A.4.3.5. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Etkinlikleri**
- **A.4.3.6. Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü İşbirlikleri**

A.5. Uluslararasılaşma

Olgunluk Düzeyi: 2

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinde 2024-2025 yılı için aktif olarak kayıtlı olan 233 öğrencinin 24'ü uluslararası öğrenci statüsündedir. Öğrencilerine global bir kişilik edinmeleri için geniş bakış açısı, beceri ve yeterli araçları sunmayı amaçlayan Mudanya Üniversitesi Uluslararası Ofisi kurulmuş olup ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerini sürdürmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar

- **A.5.1.1. Uluslararası Ofis Yönetimi**

- **A.5.1.2. Uluslararası Ofis Hakkında**
- **A.5.1.3. Uluslararası Ofis İşbirlikleri**
- **A.5.1.4. Uluslararası Ofis Başvuru Sayfası**
- **A.5.1.5. Uluslararası Ofis Ücret ve Kontenjan Sayfası**

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 2

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinin en önemli uluslararasılaşma kaynakları arasında Erasmus+ programı yer almaktadır. Bu bağlamda fakülte bünyesinde yer alan bölümler arasında denge gözetilerek anlaşma sayılarının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

- **A.5.2.1. Mudanya Üniversitesi Erasmus+ Bilgilendirme Sayfası**
- **A.5.2.2. Mudanya Üniversitesi Erasmus+ Başvuru Sayfası**
- **A.5.2.3. Mudanya Üniversitesi Erasmus+ Beyannamesi (ECHE)**
- **A.5.2.4. Mudanya Üniversitesi Erasmus+ Uygulama El Kitabı**

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 2

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi uluslararasılaşma politikası doğrultusunda uluslararasılaşma performansı; uluslararası öğrenci sayısının artırılması, uluslararası proje ve iş birliklerine katılımın geliştirilmesi, yabancı uyruklu akademik personel sayısının artırılması, yabancı dilde sunulan derslerin çeşitlendirilmesi ve özellikle yeni İngilizce programların açılması ve var olanların güçlendirilmesi ile akademik personelin uluslararası değişim programlarına (özellikle Erasmus+) katılımının teşvik edilmesi gibi göstergeler çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- **A.5.3.1 Mudanya Üniversitesi Erasmus Komisyonu**
- **A.5.3.2 Mudanya Üniversitesi Erasmus Politika Beyanı**
- **A.5.3.3 Mudanya Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörleri**
- **A.5.3.4 Mudanya Üniversitesi İngilizce Verilen Derslerin Listesi**
- **A.5.3.5 Mudanya Üniversitesi Erasmus+ Anlaşmaları**
- **A.5.3.6. Mudanya Üniversitesi Erasmus Komisyonu Kararları**

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinde eğitim-öğretim faaliyetleri, Ekonomi ve Finans, Görsel İletişim Tasarımı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İşletme, İşletme (İngilizce), Lojistik Yönetimi, Psikoloji ve Psikoloji (İngilizce) bölümleri üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, çağdaş, eleştirel düşünebilen ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyecek şekilde yürütülmektedir. Fakültede yer alan bölümlerde disiplinler arası yaklaşımlar benimsenmektedir. Öğrencilerin akademik, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyen bir eğitim ortamı yaratılmaktadır.

Fakültede yürütülen programlarda öğrenci sayıları, ilgili akademik yıl itibarıyla güncel veriler doğrultusunda izlenmekte olup, eğitim-öğretim faaliyetleri planlı ve sürdürülebilir bir şekilde devam etmektedir. Aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

	Devam Eden Türk	Devam Eden Yabancı	PASİF	Kayıt Donduran	ERASMUS GİDEN	ERASMUS GELEN	Özel Öğrenci	TÖMER	ÇAP	Toplam
PSİKOLOJİ TR	241	33	5	1			1		10	274
PSİKOLOJİ (İNG)	86	12			1					98
EKONOMİ VE FİNANS	62	2	2						1	64
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	61	2	3	2						63
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	58	8	1	1	2					66
İŞLETME	66	5							1	71
İŞLETME (İNG)	29	3		1						32
LOJİSTİK	26	1								27
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	40	4								44
SSBF	669	70	11	5	3	0	1	0	12	739

Fakültenin lisans programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmakta; ulusal ve uluslararası akademik standartlar, sektörel ihtiyaçlar ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Programların oluşturulması sürecinde ilgili disiplinlere ait ulusal çekirdek eğitim programları, benzer programların müfredatları ve iyi uygulama örnekleri dikkate alınmaktadır.

Eğitim programlarının güncellenmesinde;

- İç paydaşlar (öğretim elemanları, öğrenciler),
- Dış paydaşlar (mezunlar, sektör temsilcileri),
- Akademik değerlendirme

çalışmalarına başlanmıştır.

Programlarda yapılacak değişiklikler Fakülte Kurulu'nun onayına bağlıdır. Kabul edilen değişiklikler üniversite senatosuna iletilmekte ve senatoda tarafından uygun görüldüğünde Yükseköğretim Kurulu onay süreçleri tamamlanmaktadır.

Yeni program açma süreçlerinde ise;

- Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar,
- İstihdam olanakları,
- Akademik altyapı yeterliliği

dikkate alınarak ilgili kurullarda değerlendirme yapılmakta ve üniversite senatosu kararı ile süreç yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim planları hazırlanırken derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) değerleri belirlenmekte; her ders için öğrenme kazanımları, teorik ve uygulamalı saatler ile öğrencilerin bireysel çalışma süreleri dikkate alınmaktadır. Tüm derslere ait bilgi paketleri oluşturularak şeffaflık sağlanmakta ve bu bilgiler üniversitenin resmî web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde çeşitlendirilmekte; yazılı sınavların yanı sıra proje, sunum, ödev, analiz ve uygulama çalışmaları gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır.

Ayrıca özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmakta ve eğitimde fırsat eşitliği gözetilmektedir (Yönerge çalışması devam ediyor).

Fakültemizde öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek amacıyla seçmeli dersler ve sosyal etkinlikler de programlara entegre edilmiştir. Öğrenciler, üniversite bünyesindeki öğrenci toplulukları ve kulüpler aracılığıyla bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılım sağlayabilmektedir. Bu kapsamda düzenlenen etkinlikler öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmelerine katkı sunmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde program tasarımı süreçleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ulusal ve uluslararası akademik standartlar ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda yürütülmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları açık şekilde tanımlanmakta ve kamuoyuna ilan edilmektedir.

Program geliştirme süreci yalnızca mevzuat uyumu ile sınırlı kalmayıp, veri temelli ve paydaş katılımlı yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- İç paydaşlar (öğrenciler, akademik personel)
- Dış paydaşlar (mezunlar, sektör temsilcileri)
- Akademik performans göstergeleri

birlikte değerlendirilerek program çıktılarının güncelliği sağlanmaktadır.

Programlarda yapılacak değişiklikler Eğitim Komisyonu ve Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilmekte, Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir. Yeni program açma süreçlerinde bölgesel ihtiyaçlar, istihdam verileri ve akademik altyapı dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1.2.https://ois.mudanya.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programtyyc/program_kodu/0204004/menu_id/p_32/tip/L/ln/tr/submenuheader/2, Program bilgi paketi ve TYYÇ uyumu
- B.1.1.3.https://ois.mudanya.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ders/ders_id/28220/program_kodu/0204004/s/4/st/M/ln/tr, Ders öğrenme çıktıları
- B.1.1.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi_010424_32419.pdf, Eğitim yönetmeliği
- B.1.1.2.https://mudanya.edu.tr/img/egitim_komisyonu.pdf, Eğitim komisyonu yapısı
- B.1.1.2.2022-2026-MUDU-STRATEJİK-PLANI-1060325, Stratejik plan (program tasarım girdisi)
- B.1.1.2.SSBF Kurul ve Komisyonlar.xlsx, Akademik kurul ve komisyon yapısı
- B.1.1.3. SWOT.docx, Program geliştirmede SWOT analizi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı bir anlayışla planlanmaktadır. Müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan ve alan dışı ders dağılımı ile disiplinler arası yaklaşımı destekleyecek şekilde oluşturulmuştur.

Ders dağılımı yalnızca planlanmakla kalmayıp, veri temelli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda;

- Ders doluluk oranları
- Öğrenci tercihleri
- Öğretim elemanı ders yükü
- Ders başarı oranları

analiz edilerek müfredat üzerinde iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.2.https://mudanya.edu.tr/img/egitim_komisyonu.pdf - page=3, Eğitim komisyonu
- B.1.2.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi_010424_32419.pdf - page=6, Ders planlama yönetmeliği
- B.1.2.3.https://mudanya.edu.tr/page/ders_katalogu/494, Ders kataloğu (Ekonomi ve Finans)
- B.1.2.3.https://mudanya.edu.tr/page/ders_katalogu/497, Ders kataloğu (GİT)
- B.1.2.2.https://mudanya.edu.tr/page/ders_plani/458, Ders planı örneği
- B.1.2.2.Yabancı Ders Listesi.pdf, Ders çeşitliliği ve dağılımı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders öğrenme kazanımları açık şekilde tanımlanmış olup, program çıktıları ile sistematik olarak ilişkilendirilmiştir. Bu ilişkilendirme ders bilgi paketleri aracılığıyla şeffaf şekilde paylaşılmaktadır.

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun düzenli olarak ölçülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda ders başarı analizleri ve ölçüm araçlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanım programlarının geneli program çıktılarıyla uyumlandırılmakta ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi_010424_32419.pdf, Eğitim yönetmeliği
- B.1.3.3.https://ois.mudanya.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programtyyc/program_kodu/0204004/menu_id/p_32/tip/L/ln/tr/submenuheader/2, Program çıktıları
- B.1.3.3.https://ois.mudanya.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ders/ders_id/28220/program_kodu/0204004/s/4/st/M/ln/tr, Ders kazanımları
- B.1.3.3.https://mudanya.edu.tr/page/ders_katalogu/494Ekofinans Dersi
- B.1.3.3.https://mudanya.edu.tr/page/ders_katalogu/497, GİT Dersi
- B.1.3.3.SSBF_GIT_Tutanak_Örnek, Ders ve program değerlendirme

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinde yürütülen eğitim programlarında yer alan tüm derslerin kredi değerleri, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmektedir. Üniversite Senatosu tarafından onaylanan eğitim-öğretim planları kapsamında her ders için ayrıntılı ders bilgi paketleri oluşturulmaktadır. Bu paketlerde dersin öğrenme kazanımları, teorik ve uygulamalı saatler, öğrencilerin bireysel çalışma süreleri ile ölçme ve değerlendirme faaliyetleri dikkate alınarak hesaplanan iş yükü ve buna bağlı olarak belirlenen AKTS kredileri açık ve şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Bu doğrultuda öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Tüm derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmekte ve ders bilgi paketleri aracılığıyla ilan edilmektedir. İş yükü hesaplamalarında teorik ders saatleri, uygulamalar, ödevler ve bireysel çalışmalar dikkate alınmaktadır.

Staj ve hareketlilik programları kapsamında iş yükü temelli kredi transferi uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- B.1.4.2.https://mudanya.edu.tr/img/yukludosyalar/mudu_staj_yonerge.pdf, Staj yönergesi
- B.1.4.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi_010424_32419.pdf, Eğitim yönetmeliği
- B.1.4.3.https://ois.mudanya.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/0204004/menu_id/p_17/tip/L/ln/tr, AKTS program yapısı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinde eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi dinamik ve sürekli iyileştirmeye açık bir süreç olarak yürütülmektedir. Programlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ilgili mevzuatlar ve fakültenin amaç ve öğrenme hedefleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölümler tarafından eğitim programları değişen akademik ve sektörel ihtiyaçlar, güncel gelişmeler ve iç/dış paydaşlardan (öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve sektör temsilcileri) alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç duyulan yenilikler belirlenmekte ve ilgili kurullarda görüşülerek programlar güncellenmektedir. Bu süreçte programların güncelliği, etkinliği ve sürdürülebilirliği gözetilmektedir.

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim komisyonu tarafından düzenli olarak eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. Programlar paydaş geri bildirimleri ve akademik değerlendirmeler doğrultusunda gözden geçirilmektedir.

Bu sürecin veri temelli ve sistematik hale getirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.5.3.GIT_toplanti_tutanagi1, Bölüm toplantı tutanağı

- B.1.5.3.GIT_toplanti_tutanagi2, Program değerlendirme toplantısı
- B.1.5.3.SSBF_GIT_Tutanak_Örnek, Program değerlendirme toplantısı
- B.1.5.3.SSBF_IDE_Tutanak_Örnek, Bölüm toplantısı
- B.1.5.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi Linkleri.docx , Öğrenci geri bildirim sistemi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Eğitim ve öğretim süreçleri dijital sistemler aracılığıyla yönetilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi, LMS ve akademik takvim bu süreçlerin temel araçlarıdır.

Süreçler tanımlı olmakla birlikte izleme ve iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiştir.

Kanıtlar

- B.1.6.1.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi_010424_32419.pdf, Eğitim süreçleri yönetmeliği
- B.1.6.2.3.https://ois.mudanya.edu.tr/auth/login, Öğrenci bilgi sistemi
- B.1.6.3.3.https://online.mudanya.edu.tr/giris, LMS sistemi
- B.1.6.4.3.https://mudanya.edu.tr/page/academic_calendar/147, Akademik takvim
- B.1.6.5.3.https://bsc.mudanya.edu.tr/index.php, Performans sistemi
- B.1.6.6.3. Akademik_Danışmanlık_ Örnek_Form, Akademik danışmanlık süreci

B.2. Programların yürütülmesi (Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme)

2024–2025 eğitim-öğretim yılı için Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde her akademik programın yürütülmesinde öğrenci kontenjanları ve program yapıları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı doğrultusunda belirlenmektedir. Fakültemizde İşletme, İşletme (ing), Ekonomi ve Finans, Yönetim Bilişim Sistemleri, Lojistik Yönetimi, Görsel İletişim Tasarımı, Psikoloji, Psikoloji (ing) ve İngiliz Dili ve Edebiyatı gibi lisans programları kapsamında öğrenci kabulü, merkezi sınav sonuçlarıyla yerleştirme, yatay geçiş, uluslararası öğrenci kabulü ve ilgili üniversite yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Kabul edilen öğrenciler için kayıt ve yerleşme süreçleri üniversitenin duyuruları ve ilgili eğitim-öğretim yönergeleriyle duyurulmaktadır.

Fakültemizde lisans programları 7+1 sistemi ile uygulanmaktadır; yani öğrenciler 7 dönem boyunca ders, laboratuvar ve atölye çalışmalarıyla teorik ve uygulamalı eğitim alırken, son 1 döneminde mesleki veya alan stajı yaparak öğrenimlerini pratiğe dönüştürmektedirler. Eğitim modelimizde temel amaç öğrenci merkezli öğrenme süreçlerini desteklemektir. Bu kapsamda teorik dersler, uygulamalı atölye çalışmaları, proje ve ödevler aracılığıyla öğrencinin aktif katılımı teşvik edilmektedir. Öğrencilerin liderlik, iletişim, eleştirel düşünme ve bilişim teknolojilerini etkin kullanma gibi beceriler kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma yeteneğini geliştiren bireysel ve grup çalışmaları program çıktıları arasında yer almaktadır.

Öğrencilerin öğrenme süreçleri ders içi katılım, atölye ve saha aktiviteleri ile desteklenirken; öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi sürekli değerlendirme yöntemleriyle takip edilir. Sınav sonuçları ve akademik performans değerlendirmeleri üniversitenin bilgi sistemleri üzerinden yayımlanmakta, devamsızlık ve mazeret süreçleri ilgili akademik takvim ve yönetmeliklerle düzenlenmektedir.

Öğrenci geri bildirimleri dönem sonlarında uygulanan anketler, öğrenci temsilcilerinin fakülte ve komisyon toplantılarına katılımı ve bireysel başvurular aracılığıyla toplanmakta, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin talepler karar alma mekanizmalarına aktarılmaktadır. Bu süreçler sayesinde öğrenciler, eğitim programları ve akademik kararlarla ilgili bilgilendirilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde öğretim süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır. Fakülte programları, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden ders içi ve ders dışı etkinlikleri kapsamaktadır. Teorik dersler, uygulamalı atölye çalışmaları, proje ve araştırma ödevleri, grup tartışmaları ve sunumlar gibi yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler öğrencilerin eleştirel düşünme, iletişim, problem çözme ve bilişim teknolojilerini etkin kullanma becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelik haline getiren yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan, teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim süreçleri öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. Derslerde proje, sunum ve uygulama temelli yöntemler kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.2.https://ois.mudanya.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ders/ders_id/28220/program_kodu/0204004/s/4/st/M/ln/tr, Öğretim yöntemleri
- B.2.1.3.https://mudanya.edu.tr/akademik/kalite_komisyonu/398, Öğrenci temsilciliği
- B.2.1.3.GIT_toplanti_tutanagi2, öğrencilerin akademik planlarının gözden geçirilmesi
- B.2.1.3. Akademik_Danışmanlık_Örnek_Form, Öğrenci destek ve yönlendirme süreci

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Lisans programlarında öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini değerlendirmek amacıyla çoklu değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bunlar arasında yazılı sınavlar, ödevler, proje ve sunumlar, laboratuvar/atölye performansları ve grup çalışmaları yer almaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle

sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri çoklu yöntemlerle yürütülmektedir. Yazılı sınavlar, ödevler ve projeler kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi_010424_32419.pdf, Eğitim yönetmeliği
- B.2.2.2.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Engelsiz_Universite_Birim_Yonergesi.pdf, Engelsiz üniversite
- B.2.2.3.https://ois.mudanya.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ders/ders_id/28220/program_kodu/0204004/s/4/st/M/ln/tr, Ölçme yöntemleri
- B.2.2.3.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi_010424_32419.pdf, Eğitim yönetmeliği
- B.2.2.4.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Engelsiz_Universite_Birim_Yonergesi.pdf, Engelsiz üniversite
- B.2.2.5.3.https://ois.mudanya.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ders/ders_id/28220/program_kodu/0204004/s/4/st/M/ln/tr, Ölçme yöntemleri
- B.2.2.6. https://mudanya.edu.tr/akademik/egitim_ve_mevzuat_komisyonu/499

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nde öğrenci kabulü ve kredilendirme süreçleri, ilgili yükseköğretim yönetmelikleri ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenciler, hem Türkiye içinden hem de uluslararası düzeyden farklı kabul yollarıyla programa kayıt yaptırabilmektedir.

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Öğrenci kabulü ve kredilendirme süreçleri tanımlı ve şeffaf şekilde yürütülmektedir. Uluslararası ve Erasmus süreçleri aktif olarak uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Yurt_Disindan_Ogrenci_Kabulu.pdf, Yurt dışı öğrenci kabulü
- B.2.3.2.https://mudanya.edu.tr/img/yukludosyalar/cap_muafiyet_intibak.pdf, ÇAP ve muafiyet
- B.2.3.2.https://mudanya.edu.tr/img/yukludosyalar/erasmus_yonergesi.pdf - page=2, Erasmus Yönergesi
- B.2.3.3.2025 45 Fyk erasmus öğrenci, Erasmus Programıyla Alınan Derslerin Sayılması
- B.2.3.3. SSBF öğrenci listesi.xlsx, Öğrenci kabul ve kayıt verisi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Diploma ve sertifikalandırma süreçleri tanımlı ve şeffaf şekilde yürütülmektedir. Mezuniyet süreçleri ilgili yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4.2.https://mudanya.edu.tr/img/yukludosyalar/diploma_yonergesi_son.pdf, Diploma yönergesi

- B.2.4.2.https://mudanya.edu.tr/img/yukludosyalar/erasmus_yonergesi.pdf - page=2, Erasmus
- B.2.4.2.https://mudanya.edu.tr/img/yukludosyalar/cap_muafiyet_intibak.pdf, ÇAP
- B.2.4.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Yurt_Disindan_Ogrenci_Kabulu.pdf, Yurtdışı Öğrenci Kabulü

- B.2.4.3.2025 45 Fyk erasmus öğrenci, Erasmus Programıyla Alınan Derslerin Sayılması

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Mudanya Üniversitesi bünyesinde yer alan kütüphane, öğrencilerin akademik araştırma ve bireysel çalışma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır. Kütüphane basılı kaynaklar, dijital veritabanları, akademik dergiler, e-kitaplar ve çevrimiçi koleksiyonlara erişim imkânı sağlayarak bilgiye ulaşmayı kolaylaştırmaktadır. Ayrıca öğrenme ve çalışma ortamı olarak bireysel ve grup çalışma alanları, sessiz okuma salonları ile bilgisayar erişim noktaları sunulmaktadır.

Üniversite kütüphanesi, yaklaşık 1000 metrekarelik alanı ve 200'ü aşkın oturma kapasitesiyle kullanıcılarına hem uygun bir çalışma ortamı hem de çeşitli bilgi hizmetleri sunmaktadır. Mudanya Üniversitesi Kütüphanesi, üniversite bünyesindeki tüm bireylerin araştırma gereksinimlerini karşılamak amacıyla zengin ve kapsamlı bir koleksiyon geliştirme anlayışı benimsemektedir. En güncel ve nitelikli kaynakları bünyesine katarak ulusal ve uluslararası bilgiye erişimi mümkün kılmayı hedeflerken, teknolojik yenilikleri yakından izleyerek araştırma için en verimli ortamı ve olanakları sağlamayı öncelik edinmektedir.

Kütüphanede ve üyesi olunan EKUAL kapsamındaki veri tabanlarında yer alan kaynak bilgiler aşağıdaki gibidir:

- 3000+ Basılı Kitap (Kütüphanemizce satın alınan)

- 47.565 Elektronik Kitap

- 37.750 Elektronik Dergi

- 37.000 Konferans Öğesi

- 2.150 Rapor

- 4.520 Standart

- 5.500.000 Tez

Öğrenciler, kütüphane kaynaklarına erişim için üyelik işlemi gerçekleştirebilir ve dijital koleksiyonlara

kurum hesaplarıyla ulaşabilirler. Üniversitenin kütüphane hizmetleri kapsamında katalog tarama, ödünç alma, iade, yayın talebi gibi işlevler de mevcuttur.

Üniversitede 520 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır. Tümü dokunmatik akıllı tahtalarla kurulu 48 derslikte eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Uzaktan eğitim sistemi olarak Google Teams kullanılmaktadır. Bu yapı Cloud sunucularda barındırılmaktadır. Değişiklik ve güncellemeler Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca Üniversite bünyesinde Tıbbi Laboratuvarlar, Bilgisayar Laboratuvarları, Optimizasyon Laboratuvarı, Modelleme ve Benzetim Laboratuvarı, Takım Tezgâhları Laboratuvarı, İş Etüdü ve Ergonomi Laboratuvarı, Mimari Çizim Laboratuvarı ve Maket Atölyesi çalışma alanı bulunmaktadır.

Fakülte eğitim-öğretim etkinliklerinin dijital ortamda yürütülmesini sağlamak için üniversitenin öğrenci bilgi sistemi (OIS) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden öğrenci-öğretim elemanı iletişimi desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.1. https://katalog.mudanya.edu.tr/
- B.3.1.2. https://mudanya.edu.tr/page/library_usage/189
- B.3.1.3. https://mudanya.edu.tr/kutuphane/
- B.3.1.4. https://mudanya.edu.tr/page/kutuphane_yorengesi/196
- B.3.1.5. https://mudanya.edu.tr/kutuphane/page/ekual_veri_tabanlari/191
- B.3.1.6. https://sem.mudanya.edu.tr/
- B.3.1.7. [1](3)B.3.1-Mudü Kütüphane Verileri 25.04.2025.docx

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinde öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek, yönlendirmek ve karşılaştıkları akademik sorunlara çözüm üretmek amacıyla her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçim süreçlerinden kariyer planlamalarına kadar geniş bir yelpazede rehberlik hizmeti sunmaktadır.

Her öğretim elemanı için belirlenen akademik danışmanlık saatleri öğrencilerle paylaşılmakta olup, bu saatler içerisinde öğrenciler danışmanlarına doğrudan erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, üniversitenin dijital altyapısı kapsamında kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) ve Microsoft Teams platformları üzerinden de dijital ortamda akademik danışmanları ile iletişim kurabilmekte ve danışmanlık hizmetlerinden etkin şekilde yararlanabilmektedir.

Kurum bünyesinde kariyer hizmetlerinin sunulmasına yönelik düzenlemeler “Mezunlar Ofisi ve Kariyer Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.3.2.1.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi_010424_32419.pdf
- B.3.2.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Akademik_Danismanlik_Yonergesi.pdf
- B.3.2.4. Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS)
  https://ois.mudanya.edu.tr/auth/login
- B.3.2.6. Kariyer planlama dersi / kariyer etkinliği duyurusu (Drive bağlantıları)
  Kariyer_Planlama_Dersi_Etkinliği_1
  Kariyer_Planlama_Dersi_Etkinliği_2.PDF
  Kariyer_Planlama_Dersi_Etkinliği_3.PDF
  Kariyer_Planlama_Dersi_Etkinliği_4.PDF
  Kariyer_Planlama_Dersi_Etkinliği_5.PDF
  Kariyer_Planlama_Dersi_Etkinliği_6.PDF
  Kariyer_Planlama_Dersi_Etkinliği_7.PDF
- B.3.2.8.
  https://mudanya.edu.tr/img/yukludosyalar/kariyer_arastirma_ve_uygulama_koordinatorlugu_yonergesi_rev2.pdf
- B.3.2.9.
  https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/MUDU_lisansustu_egitim_yonetmeligi_010424_32419.pdf

- B.3.2.10.Kariyer Etkinlikleri
  https://mudanya.edu.tr/duyuru/btso_baskani_burkaydan_genclere_donusum_mesaji/562
  https://mudanya.edu.tr/duyuru/baskan_sadi_ozdemir_tecrubelerini_paylasti/560
  https://mudanya.edu.tr/duyuru/faruk_celik_mudanya_universitesinde/511
  https://mudanya.edu.tr/duyuru/matlidan_genclere_tavsiye/506
  https://mudanya.edu.tr/duyuru/etkili_ozgecmis_hazirlama_teknikleri_ve_mulakat_simulasyonu/495

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilirdir. Bilgi işlem altyapısına yönelik güncellemeler Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.3.1. https://mudanya.edu.tr/page/cagrisan_yerleskesi/16
- B.3.3.2. https://mudanya.edu.tr/page/egitim_alanlarimiz/293
- B.3.3.3. https://mudanya.edu.tr/kutuphane
- B.3.3.4. https://mudanya.edu.tr/page/laboratuvarlar/53
- B.3.3.5. https://mudanya.edu.tr/page/mail_islemleri/209
- B.3.3.6. https://mudanya.edu.tr/page/dosya_paylasim_sistemi/210
- B.3.3.7. https://mudanya.edu.tr/page/kilavuzlar/344
- B.3.3.8. https://mudanya.edu.tr/page/vpn_erisimi/393

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Mudanya Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz Üniversite Birimi ile fakültemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla eğitimsel, mekânsal ve sosyal düzenlemelere yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Engelsiz_Universite_Birim_Yonergesi.pdf

- B.3.4.2. https://mudanya.edu.tr/akademik/engelsiz_universite_birimi/639

B.3.5.Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Mudanya Üniversitesi'nde Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin planlanması ile koordinasyonundan sorumludur. Bu direktörlük çatısı altında kültür, sanat ve spor alanlarında faaliyet gösteren çeşitli öğrenci toplulukları yer almaktadır. Öğrenci konseyi ve kulüpler, sosyal ve kültürel etkinliklerin yanı sıra sağlık alanına yönelik çalışmalar da gerçekleştirmektedir. Üniversitenin resmi internet sitesinde yer alan Sağlık, Kültür ve Sportif Faaliyetler Direktörlüğü

bölümünden spor faaliyetleri, öğrenci konseyi, topluluklar ile sağlık ve sosyal imkânlara ilişkin detaylı bilgilere erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca öğrenci topluluklarının kuruluşu ile işleyişine dair usul ve esaslar Öğrenci Toplulukları Yönergesi kapsamında düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaç/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.5.1. https://mudanya.edu.tr/page/sks/200
- B.3.5.2. https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/ogrenci_topluluklari_ve_kulupleri_yonergesi.pdf
- B.3.5.3. https://mudanya.edu.tr/page/sksogrencitopluluklari/231
- B.3.5.4. sks evrakları2025-2026.zip

B.4. Öğretim Kadrosu

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinde akademik personel atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda liyakat, akademik yetkinlik ve bilimsel üretkenlik esas alınmakta olup süreçler şeffaf ve kamuya açık şekilde gerçekleştirilmektedir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atanmasında "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezî Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanmaktadır.

Fakültemizde Yönetim Bilişim Sistemleri, Ekonomi ve Finans, Görsel İletişim Tasarımı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İşletme, İşletme (İngilizce), Lojistik Yönetimi, Psikoloji ve Psikoloji (İngilizce) bölümleri bünyesinde akademik faaliyetler yürütülmekte olup, öğretim elemanı sayısı ve dağılımı ilgili tablolarda sunulmaktadır.

Sıra No	Akademik Birim Adı	

		Adı Soyadı	Ünvanı	Kadrosunun Bulunduğu Bölüm/Program
1	SSBF	EMRE ŞENOL DURAK	PROFESÖR	PSİKOLOJİ (TR)
2	SSBF	ASLI YAYAK	DOÇENT	PSİKOLOJİ (İNG)
3	SSBF	DURSUN BOZ	DOÇENT	İŞLETME (TÜRKÇE)
4	SSBF	EMİNE KILIÇASLAN	DOÇENT	İŞLETME
5	SSBF	GİZEM AKCAN	DOÇENT	PSİKOLOJİ (TR)
6	SSBF	İREM ANLI	DOÇENT	PSİKOLOJİ (İNG)
7	SSBF	SERDAR KİPDEMİR	DOÇENT	GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI
8	SSBF	EMİNE KAMBUR	DOÇENT	İŞLETME (İNG)
9	SSBF	HÜSEYİN TAMER HAVA	DOÇENT	LOJİSTİK YÖNETİMİ
10	SSBF	MURAT ŞENER	DR. ÖĞR. ÜYESİ	İŞLETME (TÜRKÇE)
11	SSBF	SERKAN ŞENGÜL	DR. ÖĞR. ÜYESİ	EKONOMİ VE FİNANS (TÜRKÇE)
12	SSBF	ECE EZER	DR. ÖĞR. ÜYESİ	PSİKOLOJİ (TR)
13	SSBF	EDA İLHAN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	İŞLETME (İNG.)
14	SSBF	GÜLCE DÖLKELEŞ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI
15	SSBF	HALENUR OCAKTAN ÇELİKTÜRK	DR. ÖĞR. ÜYESİ	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI
16	SSBF	KAYA ÖZÇELİK	DR. ÖĞR. ÜYESİ	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI
17	SSBF	KEMAL PEKCOŞKUN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	EKONOMİ VE FİNANS
18	SSBF	FATİH YAVUZ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI
19	SSBF	MAHSA VAHEDDOOST	DR. ÖĞR. ÜYESİ	PSİKOLOJİ (TR)
20	SSBF	PINAR KARAHAN DURSUN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	EKONOMİ VE FİNANS (TÜRKÇE)
21	SSBF	BİNNAZ ALP	DR. ÖĞR. ÜYESİ	LOJİSTİK YÖNETİMİ

22	SSBF	DUYGU TOYGÜR EROĞLU	DR. ÖĞR. ÜYESİ	İŞLETME(İNG.)
23	SSBF	ESRA YILMAZ	DR. ÖĞR. ÜYESİ	LOJİSTİK YÖNETİMİ
24	SSBF	GÜLŞAH KAZAK	DR. ÖĞR. ÜYESİ	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
25	SSBF	RABİA ALABAY	DR. ÖĞR. ÜYESİ	GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI
26	SSBF	HATİCE KÜBRA AYDIN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	PSİKOLOJİ (İNG)
27	SSBF	CANSU SELİN YURTSEVEN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	PSİKOLOJİ(TR)
28	SSBF	GİZEM ZEREN	DR.ÖĞR.GÖR.	İŞLETME (TR)
29	SSBF	SİBEL KUZGUN AKIN	ÖĞR. GÖR.	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
30	SSBF	SÜMEYYE ÖZBURAK	ARŞ.GÖR	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
31	SSBF	FURKAN İNCEDAYI	ARŞ.GÖR	EKONOMİ VE FİNANS
32	SSBF	GİZEM GÜLER	ARŞ.GÖR	GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI
33	SSBF	İREM SILA ÖZER	ARŞ.GÖR	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI
34	SSBF	NURAY AYDIN	ARŞ.GÖR	LOJİSTİK YÖNETİMİ
35	SSBF	BURAK OKYAY	ARŞ.GÖR	İŞLETME
36	SSBF	UĞUR COŞKUN	ARŞ.GÖR	İŞLETME (İNG.)
37	SSBF	ESRA ÇOHADAR	ARŞ.GÖR	PSİKOLOJİ
38	SSBF	ŞULE GİRGİN	ARŞ.GÖR.	PSİKOLOJİ (İNG.)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi alanında yetkin, yeniliklere açık ve akademik etik değerlere bağlı bir öğretim kadrosuna sahiptir. Akademik kadro yürürlükteki mevzuat çerçevesinde istihdam edilen öğretim üyeleri (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi) ile öğretim elemanlarından (öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) oluşmaktadır.

Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği,

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yürütülmektedir.

Fakültemizde akademik kadro ihtiyaçları eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanmakta ve Rektörlüğe sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda akademik personelin atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesine ilişkin süreçler, yürürlükteki genel mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.4.1.1.https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5
- B.4.1.2.https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
- B.4.1.3.https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
- B.4.1.4 https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2025/07/20250722-4-13.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinde akademik personelin bilimsel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Üniversite içinden ve dışından uzmanların katılımıyla konferans, seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir.
- Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılımı kapsamında görevlendirmeler yapılmaktadır.
- Öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2.1. Dezenformasyon İle Mücadele Eğitimi
- B.4.2.2. Stratejik Planlama Eğitimi Toplantısı

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kapsamında, fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini güçlendirmek ve öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinlikler ile seminer (SEM), çalıştay ve eğitim programlarına katılımları desteklenmekte olup gerekli izinler ile idari kolaylıklar sağlanmaktadır. Akademik kadronun mesleki gelişim süreci ve performans çıktıları, kurumumuzda aktif olarak uygulanan BSC (Balanced Scorecard - Kurumsal Karne) sistemi aracılığıyla bütüncül ve sistematik bir yaklaşımla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

- B.4.3.1. BSC Sistemi
- https://www.bsc.mudanya.edu.tr/
- B.4.3.2. BSC (Kurumsal Karne) Performans Takip Sistemi (2025-2026 SSBF)
- https://www.bsc.mudanya.edu.tr/bsc_raporu.php
- B.4.3.3. BSC (Kurumsal Karne) Performans Takip Sistemi (2025-2026 Raporu Ekran Görüntüsü)

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları

Araştırma ve geliştirme süreçleri Fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda, disiplinler arası yaklaşımı teşvik eden, toplumsal ve kültürel katma değer üreten nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik olarak yapılandırılmıştır.

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi, misyonu gereği bilimsel bilgi üretimini desteklemeyi, eleştirel düşünceyi geliştirmeyi ve akademik katkıyı artırmayı temel öncelikleri arasında görmektedir.

Fakülte, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü akademik birimlerden biri olmayı hedeflemekte, bu doğrultuda bilimsel yayın, proje ve iş birliklerini teşvik etmektedir. Uluslararası görünürlüğün artırılması ve akademik sıralamalarda daha üst seviyelere ulaşılması amaçlanmaktadır.

Öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen çalışmalar ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmakta, kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılarda sunulmakta ve elde edilen çıktılar kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin araştırma amacı Ekonomi ve Finans, Görsel İletişim Tasarımı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İşletme, İşletme (İngilizce), Lojistik Yönetimi, Psikoloji, Psikoloji (İngilizce) ve Yönetim Bilişim Sistemleri alanlarında bilimsel ve

etik ilkelere dayalı olarak ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve projelerin planlanması, yürütülmesi ve elde edilen sonuçların toplumla paylaşılmasını sağlamaktır.

Fakülte disiplinler arası iş birliklerini teşvik ederek bilgi üretimine katkıda bulunmayı, akademik araştırma kültürünü geliştirmeyi ve üretilen bilginin toplumsal faydaya dönüşmesini hedeflemektedir.

Mudanya Üniversitesi Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin araştırma stratejisi bilimsel üretkenliği artıran, disiplinler arası iş birliklerini teşvik eden ve toplumsal katkıyı önceleyen sürdürülebilir bir araştırma ekosistemi oluşturmaktır. Bu doğrultuda aşağıdaki stratejik öncelikler benimsenmiştir;

- Disiplinler Arası Araştırma Kültürünün Geliştirilmesi: Fakülte bünyesindeki farklı bölümler arasında iş birliği artırılarak çok yönlü ve yenilikçi araştırmaların teşvik edilmesi.
- Ulusal ve Uluslararası Proje Kapasitesinin Artırılması: TÜBİTAK, BAP, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje başvurularının desteklenmesi ve artırılması.
- Yayın Kalitesinin ve Akademik Görünürlüğün Güçlendirilmesi: Yüksek etki değerine sahip ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayın sayısının artırılması ve akademik çıktının niteliğinin geliştirilmesi.
- Toplumsal Katkı ve Uygulanabilir Araştırmalar: Sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda topluma doğrudan katkı sağlayan araştırmaların önceliklendirilmesi.
- Araştırma Altyapısının ve Akademik Destek Mekanizmalarının Geliştirilmesi: Akademik personelin araştırma süreçlerini destekleyecek eğitim, danışmanlık ve teknik altyapının güçlendirilmesi.
- Uluslararası İş Birliklerinin Geliştirilmesi: Yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma merkezleri ile ortak projeler, değişim programları ve akademik ağların oluşturulması.
- Genç Araştırmacıların Desteklenmesi: Lisans ve lisansüstü öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımının teşvik edilmesi ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

BAP Koordinatörlüğü Birimi kurumun araştırma, geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik faaliyetlerinin geliştirilebilmesi, üniversite-sanayi iş birliğinin arttırılması, proje yapma yetkinliğinin arttırılması, fikri mülkiyet haklarının korunması Üniversitenin AR-GE alanında önemli bir alt yapısını oluşturmaktadır.

Üniversitenin araştırma-geliştirme için bütçesini kurum dışı ulusal ve uluslararası araştırma fonlarından ve öz gelirlerinden araştırma için ayrılan paylar oluşturmaktadır. Bu kaynaklar, birimlerden gelen talepler doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve komisyon kararına göre dağıtım yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilgili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1.1.BAP_koordinatörlüğü_birim_kadromuz (EK 1)
- C.1.1.5.MUDU_Stratejik Plan

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurum içi ve dışı araştırma kaynaklarının yönetimi, Mudanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. BAP Koordinasyon Birimi projelerin değerlendirilmesi, desteklenmesi, bütçe süreçlerinin yürütülmesi ve izlenmesinden sorumludur.

Mudanya Üniversitesi'nde araştırma-geliştirme faaliyetleri, üniversite bütçesi kapsamında ayrılan ödenekler ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda desteklenmektedir. BAP kapsamında sağlanan destekler, Mudanya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen BAP Uygulama Yönergesi ve Uygulama Esasları çerçevesinde yürütülmektedir.

Üniversitede araştırma projeleri aşağıdaki türlerde desteklenmektedir:

- Genel Araştırma Projeleri (GAP I-IV)

- Hızlı Destek Projeleri (HZP)
- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP)
- Lisansüstü Tez Projeleri (LTP)
- Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP)
- Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri (UİP)
- Güdümlü Projeler (GDP)

Bu proje türleri kapsamında sağlanan desteklerin üst limitleri ve kapsamları BAP Komisyonu tarafından her yıl güncellenmekte ve ilan edilmektedir. Proje başvuru, değerlendirme, yürütme ve sonuçlandırma süreçleri ilgili kılavuzda ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Projelerin yürütülmesi ve harcama süreçleri ilgili mevzuat, BAP Uygulama Yönergesi ve Mudanya Üniversitesi BAP Uygulama Esasları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından belirlenen takvime uygun olarak yapılmakta; desteklenecek projeler bilimsel değerlendirme süreçlerinden geçirilerek karara bağlanmaktadır.

Mudanya Üniversitesi'nde araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve dış kaynak kullanımının artırılması amacıyla, araştırmacılar ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönlendirilmektedir. Bu kapsamda üniversite, araştırmacıların TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fon programlarına başvurularını teşvik etmekte; proje geliştirme, iş birlikleri oluşturma ve kaynak temini süreçlerinde kurumsal destek sağlamaktadır.

Ayrıca üniversitede farklı fakülte ve bölümler bünyesinde yürütülen lisansüstü programlar aracılığıyla araştırma faaliyetleri desteklenmekte; bu programlar kapsamında çok disiplinli bilimsel çalışmalar teşvik edilmektedir. Lisansüstü tez projeleri de BAP sistemi içinde desteklenerek araştırma ekosistemine katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

- C.1.2.1. MUDU_BAP
- C.1.2.2.BAP_koordinatörlüğü_birim_kadromuz (EK 1)
- C.1.2.3. MUDU_BAP_Uygulama_Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzu

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte bünyesinde toplam 37 akademisyen bulunmaktadır ve bunların 36'sı doktora unvanına sahiptir. Birimde 2025 yılı içinde toplam 6 adet BAP projesi hazırlanmıştır ve 4'ü devam ediyordur. Birimde 2025 yılı içinde toplam 14 adet TÜBİTAK projesi hazırlanmış ve bunların 7'si tamamlanmış, 5'i devam ediyordur. Bu gibi projelerin sayıca arttırılması Fakülte'nin gelişimi adına önemlidir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Alt ölçüt ile ilgili kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımlarıyla iyileştirilmektedir.

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi 2025 yılı TÜBİTAK/BAP ile Desteklenen Projeler

Sıra No	Proje Türü	Planlanıyor	Başlandı	Devam Ediyor	Bitmek Üzere	Tamamlandı	Toplam
1	TÜBİTAK	1		5	1	7	14
2	BAP Projesi	-	2	4			6

Kanıtlar

- C.2.1.1.-MUDUBAP
- C.2.1.2.Kanıt-2-Mudanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
- C.2.1.3.-Mudanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları &Bilgilendirme Kılavuzu
- C.2.1.4.-TÜBİTAK/BAP Projerinin Sayısı
- C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Uluslararası iş birliğini desteklemek amacıyla yapılan Erasmus+ KA131 Kurumlararası Anlaşmalar kapsamında

fakültenin her bir bölümü için farklı ülke ve üniversitelerle anlaşmalar mevcuttur. Ancak mevcut iş birlikleri henüz yeterli düzeyde değildir. Fakültenin, ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlararası ortak programlar, ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurması akademisyen ve öğrencilerin gelişimi için önemli fırsatlar sunacaktır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- **C.2.2.1.Uluslararası_Anlaşmalar**
- **C.2.2.2Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği İlanı**
- **C.2.2.3 Erasmus + KA131 Staj Hareketliliği İlanı (EK 2)**
- **C.2.2.4 Erasmus + Politika Beyanı**
- **C.2.2.4. MUDU_BAP_Uygulama_Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzu**

C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Alt ölçüt ile ilgili kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

- C.3.1.1.MUDU_bap_koordinasyon_birimi_kılavuz
- C.3.1.2 MUDU_stratejik_plan
- C.3.1.3. BSC Link

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Alt ölçüt ile ilgili kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

- C.3.2.1. BSC Link

EK 1: C.1.1.1.BAP_koordinatörlüğü_birim_kadromuz

MUDANYA UNIVERSITY

T.C.
MUDANYA ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

Sayı : E-40839667-903.07-27 03/02/2026

Konu : BAP Komisyonu
Görevlendirmesi (Revize)

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz ***"Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi' nin 5. Maddesi"*** uyarınca oluşturulan BAP Komisyonunda bir öğretim üyesinin görevinden ayrılması sebebiyle, yerine yeni görevlendirme yapılmış olup, güncel üye listesi aşağıda sunulmuştur.

Gereğini rica ederim.

Komisyon Üyeleri
1.Prof. Dr. Nimetullah BURNAK (Komisyon Başkanı)
2.Prof. Dr. Yılmaz KILIÇASLAN
3.Doç. Dr. Şenay SARMASOĞLU KILIKÇIER
4.Doç. Dr. Emine KAMBUR
5.Dr. Öğr. Üyesi Fatih YAVUZ
6.Dr. Öğr. Üyesi Hacer DAŞGIN
7.Dr. Öğr. Üyesi Gülce DÖLKELEŞ
8.Dr. Öğr. Üyesi Gönenç DURAN
9.Dr. Öğr. Üyesi Merve Gizem Karşı

Prof. Dr. Emin KARİP
Rektör

Dağıtım:
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı
Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
Kurumsal İletişim Direktörlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrağınızı https://www.turkiye.gov.tr/mudanya-universitesi-ebys linkinden 77EEAF7DX3 kodu ile dogrulayabilirsiniz.

Adres: Çağrışan Mah. 2029 Sok. No:2 Mudanya/Bursa/Türkiye
Tel: 0224 224 20 22
E-Posta: bilgi@mudanya.edu.tr
İnternet Adresi: mudanya.edu.tr
Kep Adresi: mudanyauniversitesi@hs03.kep.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin: Emel SU KANKAL
Yazı İşleri Müdürü
Tel: 0224 224 20 22
E-Posta: emel.su@mudanya.edu.tr

Ek 2: C.2.2.3 Erasmus + KA131 Staj Hareketliliği İlanı

T.C. MUDANYA ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ KA131 STAJ HAREKETLİLİĞİ İLANI

Proje Numarası 2025-1-TR01-KA131-HED-000306746

Kontenjan: 3 (üniversite geneli)

Yedek:1

İlan yayınlanma tarihi: 13.10.2025

Başvuru başlangıç tarihi: 17.10.2025

Başvuru bitiş tarihi: 02.11.2025

Sonuç ilan: 07.11.2025

Başvuru Link/QR:
https://turnaportal.ua.gov.tr/bireysel/basvurulist?ilanGuidId=3f7617a0-6c2c-4e35-abe1-c7b7bd0e502b&ilanGuidAnahtar=e9e91c91-d4f2-4318-85e9-806fda399559

Staj Hareketliliği: Öğrenciler yurt dışındaki bir işletmede, araştırma enstitüsünde, laboratuvarda, kuruluş ya da ilgili başka bir çalışma yerinde staj faaliyeti gerçekleştirebilir. Yurt dışındaki stajlar, her eğitim kademesindeki çalışmalar ve yeni mezunlar için desteklenmektedir. Staj hareketliliği, öğretmen adayı öğrencilerin ders verme stajlarını, öğrencilerin araştırma asistanlıklarını ve doktora adaylarının ilgili araştırma faaliyetlerini de içerir. Ufuk Avrupa ile birliktelik yaratmak üzere staj faaliyetleri, çifte finansman yasağına uymak şartıyla Ufuk Avrupa programı tarafından finanse edilen araştırma projeleri kapsamında da yerine getirilebilir. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim programının tamamlayıcı bir parçası olmalıdır.

Uygun Staj Yeri Örnekleri

Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu

staj yeri olabilir. Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler

- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları

- gönderen ülkenin yurt dışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları

- ticaret odaları, esnaf-zanaatkâr birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik

- araştırma enstitüleri

- vakıflar

- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitimi dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)

- kâr amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar

- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar

- yükseköğretim kurumları (Programla ilişkili ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ECHE sahibi olmalı, Programla ilişkili olmayan ülkelerdeki yükseköğretim kurumları kendi ulusal mevzuatları uyarınca yetkili bir merci tarafından tanınmış ve staj faaliyetinden önce gönderen kurumla ikili kurumlararası anlaşma imzalamış olmalı)

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları (bk. https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)

- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar.

Staj yerinin ve staj programının öğrencisi olunan diploma programının içeriğine uygunluğunun değerlendirmesi ilgili bölümün fakülte/bölüm yetkilileri tarafından yapılır.

Seçim Ölçütleri

Yükseköğretim kurumları, Merkezin belirlediği seçim ölçütlerine göre öğrenim ve staj faaliyetine katılacak öğrencilerini seçerler. Öğrenci seçimleri, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekten aşağıya doğru sıralanması ve tercih sırası/puan/bütçe kriterlerine göre gerçekleştirilir.

Yükseköğretim kurumları, Merkezin belirlediği seçim ölçütlerine göre öğrenim ve staj faaliyetine katılacak öğrencilerini seçerler. Öğrenci seçimleri, asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekten aşağıya doğru sıralanması ve tercih sırası/puan/bütçe kriterlerine göre gerçekleştirilir.

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi	*%50 (toplam 100 puan üzerinden)*
Dil seviyesi	*%50 (toplam 100 puan üzerinden)*
Şehit ve gazi çocuklarına	*+15 puan*[10]

Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	*+10 puan*[11]
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	*+10 puan*[12]
Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma	*+ 10 puan*
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar[13]	*+10 puan*
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir	*+5 puan*[14]
Zorunlu staj kapsamında başvuru yapma	*+5 puan*
Aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)[15]	*-10 puan*
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	*-10 puan*
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	*-10 puan*
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	*-10 puan*
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitimlere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	*-5 puan*
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	*-5 puan*

Tablo-1 Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Staj hareketliliği için

Fonların etkin kullanımı amacıyla ve staj programlarını yapmış bulunan öğrencileri teşvik etmek üzere başvuru aşamasında kabul mektubu sunan öğrenciler 4.2.2 hükümlerine göre ek puanla desteklenir.

Staj faaliyetinin bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirilecek olması halinde, kabul eden (host) yükseköğretim kurumu Programla ilişkili bir ülkedeyse, ECHE sahibi olmalıdır. İki yükseköğretim kurumu arasında (gönderen ve kabul eden) kurumlararası anlaşma yapılması zorunlu değildir. Ancak tercih edilmesi durumunda kurumlararası anlaşma formatında yer alan staj faaliyeti bölümü doldurularak faaliyetler anlaşma kapsamına alınabilir ve ilgili bilgiler de yazılabilir.

Staj faaliyetinin Programla ilişkili olmayan ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilecek olması halinde, bu yükseköğretim kurumunun kendi ulusal mevzuatları uyarınca yetkili bir merci tarafından tanınmış ve staj faaliyetinden önce gönderen kurumla kabul eden kurum arasında ikili kurumlararası anlaşma imzalanmış olmalıdır.

Hibelendirme

Ülke grupları	Ev Sahibi Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	450	600

Seyahat Desteği:

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Yeşil seyahat seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçları kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve

seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak gerçekleştirilmiş olması gerekir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesinde toplumsal katkı faaliyetleri, YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi ölçütlerine, üniversitenin stratejik planına ve kalite politikasına uyumlu bir şekilde sürdürülmektedir. Fakülte akademisyenleri ve öğrencileri aracılığıyla bilimsel çalışmalar, projeler, uzaktan eğitimler ve çeşitli sanatsal faaliyetlerle topluma çok yönlü katkılar sunmaktadır.

Fakültenin yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetleri çeşitlilik ve nicelik açısından oldukça güçlü bir yapıya sahiptir. Akademik personel ve öğrenciler tarafından yürütülen tüm faaliyetler, kurumsal şeffaflık gereği web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyuyla düzenli olarak paylaşılmaktadır.

D.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi organizasyonel olarak Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Direktörlüğü'nün koordinasyonunda yürütülmektedir. Faaliyetlerin sahada planlanması ve uygulanmasında ise Sürekli Eğitim Merkezi (MUDUSEM) ile öğrenci kulüp ve toplulukları aktif bir iş birliği içindedir.

Halihazırda fakülte bünyesinde doğrudan toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimine özgülenmiş resmi bir komisyon bulunmamakla birlikte, süreçlerin daha sistematik takibi için fakülte bünyesinde bağımsız bir 'Toplumsal Katkı Komisyonu' kurulması hedeflenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler, doğrudan Mudanya Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı'nda yer alan 'toplumsal sorunlar karşısında insan odaklı ve yenilikçi çözümler üreten, ürettiği bilgiyi topluma aktarabilen' vizyonu ile eşleştirilmiştir. Fakültede gerçekleştirilen etkinliklerin sayısındaki çeşitliliğe rağmen, sistematik izleme ve sürekli iyileştirme döngüsünün tam anlamıyla olgunlaşması devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- D.1.1.1. https://sem.mudanya.edu.tr/egitimler
- D.1.1.2.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/Mudanya_Universitesi_Engelsiz_Universite_Birim_Yonergesi.pdf
- D.1.1.3. https://mudanya.edu.tr/fakulte/sanat_ve_sosyal_bilimler_fakultesi/72
- D.1.1.4. https://mudanya.edu.tr/fakulte/ssbffakultehakkinda/72
- D.1.1.5. https://mudanya.edu.tr/page/misyon_vizyo/8
- D.1.1.6.https://mudanya.edu.tr/img/yukludosyalar/2022_2026_MUDU_STRATEJIK_PLANI_1060325.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Fakülte bilimsel çalışmalar, projeler, uzaktan eğitimler ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla toplumsal katkı sunarken en temel insan kaynağı olarak akademisyenler ve öğrencilerden faydalanmaktadır. İnsan kaynağının yanı sıra faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde en önemli yapısal kaynaklar ve işbirlikçiler ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS), MUDUSEM, öğrenci kulüpleri ve topluluklarıdır.

D.2. Toplumsal katkı performansı

Fakültede 2025 yılı boyunca topluma katkı sağlama misyonu doğrultusunda öğrencilere, yaşlılara, kadınlara, engelli bireylere ve çocuklara yönelik toplam 83 toplumsal katkı faaliyeti (9 eğitim, 7 gezi, 17 sosyal etkinlik, 22 rektörlük ortak ve 31 SSBF bölüm etkinliği) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca MUDUSEM kapsamında 17 farklı ders verilmektedir. Stratejik plandaki dezavantajlı gruplara ve ailelere yönelik hedefler doğrultusunda MUDUSEM aracılığıyla verilen 'Çocuk Gelişimi' ve 'Aile Danışmanlığı' eğitimleri, toplumsal refahı artırma stratejisine doğrudan hizmet etmektedir.

Fakültenin yürüttüğü faaliyetler toplumda somut etki ve vizyon değişiklikleri (toplumsal etki) yaratmıştır:

- **Kültürel Etki:** Düzenlenen Kültürel Miras Konferansı sayesinde bölge halkının tarihi Myrleia antik kenti üzerindeki farkındalığı artırılmış ve kazı çalışmalarına kamuoyu desteği sağlanmıştır.
- **Psikolojik ve Sanatsal Etki:** Psikoloji temelli sanat sergileri (örneğin What's In My Head), katılımcıların sanatın iyileştirici gücüyle tanışmalarına olanak tanımıştır.

- **Mesleki ve Sosyal Gelişim:** MUDUSEM eğitimlerini tamamlayan bireyler, edindikleri sertifikalar ve kalıcı yetkinlikler sayesinde iş gücüne katılımlarını desteklemiş ve aile içi iletişim kalitelerini artırmıştır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansı düzenli olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Toplumsal katkı performansının izlenmesi, öğrenci kulüpleri ile yapılan düzenli SKS değerlendirme toplantıları ve akademik raporlamalar aracılığıyla dönemlik olarak yapılmaktadır. Toplanan bu veriler Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme Komisyonu tarafından belirli periyotlarla raporlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaktadır.

Toplanan anket ve rapor verileri doğrultusunda PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün 'Önlem Al' ve 'İyileştir' adımları sistematik olarak işletilmektedir. Örneğin, geçmiş dönemlerde toplumdan gelen iletişim becerilerine yönelik talepler analiz edilmiş ve bir iyileştirme adımı olarak MUDUSEM müfredatı güncellenerek 'Diksiyon ve Etkili Konuşma' gibi yeni uygulamalı eğitim modülleri hayata geçirilmiştir. Aynı şekilde, memnuniyet oranı düşük kalan veya hedeflenen kitleye ulaşamayan etkinliklerin tanıtım stratejileri veya formatları bir sonraki dönem için yenilenerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- D.2.1.1.https://mudanya.edu.tr/img/dosyalar/yonetme_yonerge/ogrenci_topluluklari_ve_kulupleri_yonergesi.pdf
- D.2.1.2. TÜBİTAK BİLİM ve TOPLUM Proje Başvuru Sistemi.pd
- D.2.1.3. Kulüp ve Topluluk Faaliyetleri
- D.2.1.4. MUDUSEM
- D.2.1.5. Protokoller
- D.2.1.6. Rektörlük
- D.2.1.7. SSBF Bölüm Faaliyetleri